

یونیفارمز پر نیو یارک ریاست کی مہمان نوازی کی صنعت کے لیے رہنمائی

مہمان نوازی کی صنعت میں، آجروں کو ملازمین کو مطلوبہ یونیفارمز کی خریداری یا معاوضہ ادا کرنا لازمی ہے۔ آجر مطلوبہ یونیفارمز کی دیکھ بھال کی ادائیگی کے بھی ذمہ دار ہیں۔ نیویارک ریاست محکمہ برائے مزدوری کی ان دفعات کو نافذ کرنے کا ذمہ دار ہے اور تعمیل میں آپ کی مدد کرنے اور یکساں دیکھ بھال کے اخراجات سے بچنے کے لیے درج ذیل رہنمائی فراہم کر رہا ہے۔

یونیفارم دیکھ بھال کی ادائیگی سے گریز کریں: یونیفارم کی خریداری اور دیکھ بھال کے اخراجات میں اضافہ ہو سکتا ہے۔ ایک آجر مندرجہ ذیل میں سے کوئی بھی ایک کر کے یونیفارم کی خریداری اور دیکھ بھال کے اخراجات سے بچ سکتا ہے:

- یونیفارم کی ضرورت کے بجائے ڈریس کوڈ قائم کریں۔ ملازمین کو ایک مخصوص رنگ یا اسٹائل کا عام لباس پہننے کی اجازت دیں۔ ڈریس کوڈ (نام کے برائے، خریداری کے لیے مخصوص ریٹیل اسٹورز، کپڑوں کی تفصیلات وغیرہ) کے بارے میں زیادہ مخصوص نہ ہوں یا آپ اشیاء کی خریداری کے ذمہ دار ہوسکتے ہیں اور ان کی صفائی کرنے کے لیے ملازمین کو ادائیگی کرنا پڑ سکتی ہے۔

ایک مطلوبہ یونیفارم کیا ہے؟ ایک مطلوبہ یونیفارم وہ لباس ہے جسے آجر ملازمین سے کام کے دوران پہننے کا مطالبہ کرتا ہے۔ اس میں وہ لباس شامل ہیں جو کسی بھی وفاقی، ریاستی، شہری یا مقامی قانون، قاعدے، یا ضابطے کی تعمیل کے لیے پہنا جانا لازمی ہے۔ کسی آجر کے کاروباری لوگو والا لباس، یا دیگر کاروباری اشتہارات ایک مطلوبہ یونیفارم ہے۔ ایک آجر کو یہ خریدنا اور اس قسم کی مطلوبہ یونیفارم کی صفائی کرنے کے لیے ملازمین کو ادائیگی کرنی بھی لازمی ہے۔

کونسی یونیفارم مطلوبہ نہیں ہے؟ باقاعدہ، بنیادی، سڑک کے لباس، جسے ملازم کام پر نہ ہونے کے دوران پہن سکتا ہے، مطلوبہ یونیفارم نہیں ہے۔ مثال کے طور پر، سیاہ پتلون، سفید لباس شرٹ، سیاہ پولو شرٹ، وغیرہ۔ ایک آجر کو باقاعدہ لباس کو برقرار رکھنے کے لیے ملازمین کو خریدنے کروانے یا ادائیگی کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔

- نام کا ٹیگ یا تہبند فراہم کریں جسے ملازم باقاعدہ لباس یا ڈریس کوڈ کے ساتھ پہنتا ہے۔ کام کی جگہ پر نام کا ٹیگ اور تہبند برقرار رکھیں اور ان کی صفائی خود کریں۔

- ایک مطلوبہ یونیفارم خریدیں اور فراہم کریں جو کہ ”دھوئے اور پہنیں“ ہو۔ یہ ایک ایسا یونیفارم ہے جسے ایک ملازم باقاعدہ لباس کے ساتھ آسانی سے دھو سکتا ہے، اور ڈرائی کلیننگ، استری وغیرہ کے بغیر کام کرنے کے لیے پہن سکتا ہے۔ مثال کے طور پر، لوگو والی شرٹ ”دھوئیں اور پہنیں“ ہو سکتی ہے۔ ہر ملازم کو کافی تعداد میں یہ یونیفارمز پہننے کے لیے دیں، جو ملازم کی طرف سے کام کیے گئے ہفتے کے دنوں کی اوسط تعداد کے مطابق ہو۔

- ملازمین کی یونیفارم خود ہی دھو لیں۔ یا تو کسی ملازم کو لانٹری کی ڈیوٹی تفویض کریں یونیفارمز کو دھونے کے لیے کسی خدمت کو بھیجیں۔ ملازمین کو کام کے دوران کپڑے پہنائیں اور جانے سے پہلے ان کی پہنی ہوئی یونیفارمز کو تبدیل کریں۔ اگر ملازمین آجر کی فراہم کردہ خدمات کو استعمال کرنے کے بجائے اپنی یونیفارمز کو خود دھونے کا انتخاب کرتے ہیں، تو آپ کو یونیفارم کی دیکھ بھال ادا کرنے کی ضرورت نہیں ہے جب تک کہ لانٹری کی خدمات مفت، فعال اور معقول طور پر اکثر ہوں۔ آپ لانٹری کی جو خدمت فراہم کر رہے ہیں اس کے ملازمین کو تحریری طور پر اس کی اطلاع دینا یقینی بنائیں، جیسے کہ پوسٹر پر یا آپ کی ملازم بینڈ بک میں۔

اگر آپ ملازمین کے لیے مطلوبہ یونیفارمز برقرار نہ رکھنے کا انتخاب کرتے ہیں، تو آپ باقاعدہ اجرت کے علاوہ، ملازمین کی اپنی مطلوبہ یونیفارم کی صفائی کرنے کے لیے انہیں ہر ہفتے ایک مخصوص رقم ادا کرنے کے ذمہ دار ہوں گے۔ لازمی طور پر ادا کی جانے والی رقم کا انحصار اس بات پر ہے کہ ایک ملازم ہر ہفتے کتنے گھنٹے کام کرتا ہے (نیچے دیکھیں)۔ یونیفارم کی دیکھ بھال کی ادائیگی مفت کھانے یا رہائش کے ذریعے نہیں کی جا سکتی۔

زیادہ	درمیانہ	کم	2024/31/12 – 2024/1/1
(30 ہفتے وار گھنٹے سے زیادہ)	(20 سے زیادہ اور 30 ہفتے وار گھنٹے تک)	(20 یا اس سے کم ہفتے وار گھنٹے)	
\$19.90	\$15.75	\$9.50	NYC
\$19.90	\$15.75	\$9.50	لانگ آئی لینڈ اور ویسٹ چیسٹر
\$18.65	\$14.80	\$8.95	نیویارک باقی از