



לעצטע נאמען: _____ ערשטע נאמען _____ NYS איי.די. # NY _____ אדער סאושעל סעקיריטי נומ: XXX-XX-_____
(געפונט זיך אויבן פון די אפוינטמענט בריוון) (נאר די לעצטע פיר נומערן)

די פארם קען ווערן גענוצט צו רעקארדירן אייער ארבעט זוכעריי אקטיוויטעטן. אנווייזונגען זענען אויף די פארקערטע זייט. איר קענט אויך נוצן די ארבעט זוכעריי רעקארד אויף אונזער דזשאבזאן (JobZone) וועבסייט אנשטאט דעם פארם. קליקט פשוט אויף די דזשאבזאן ארבעט זוכעריי לינק ווען איר פאדערט די וועכנטליכע ארבעטסלאזע אינשורענס בענעפיטן אנליין. איר דארפט ווייזן כאטש דריי ארבעט זוכן אקטיוויטעטן פאר יעדער וואך וואס איר פאדערט בענעפיטן. ביטע מאכט זיכער די טשארטס אונטן ווייזן כאטש דריי באזונדערע ענטריס אדער אז איר רעקארדירט דריי באזונדערע אקטיוויטעטן פער וואך אויף דזשאבזאן.

ביזנעסער/ארבעטסגעבער וואס מען האט זיך פארבינדן מיט: רעכנט אויס ארבעט וואס איר האט זיך איינגעגעבן פאר, אינטערוויוס וואס איר זענט געגאנגען צו, און ביזנעסער/ארבעטסגעבער וואס איר האט זיך פארבינדן מיט דורכאויס די אויבנדערמאנטע וואך. אלע קאלומס זאלן ווערן אויסגעפילט, די בעסטע וואס איר קענט. נוצט נאך בלעטער אויב נויטיג. די ערשטע שורה איז א ביישפיל.

רעזולטאט פון פארבינדונג (אויב באקאנט) (אינטערוויו, ווארט פאר ענטפער, נישט אנגענומען)	קאנטאקט אינפארמאציע פאר די אנגעגעבענע מעטאד פון זיך פארבינדן (אדרעס, טעלעפאן נומער, אימעיל, וועבסייט/URL, פעקס נומער)	מעטאד פון פארבינדונג (פערזענליך, טעלעפאן, פעקס, אימעיל, וועבסייט, א.ד.ג.)	נאמען און טיטל פון מענטש צו וועם פארבינדן (אויב באקאנט)	ביזנעס/ארבעטסגעבער נאמען	פאזיציע איינגעגעבן פאר	דאטום פון פארבינדונג
אראנדזשירן אן אינטערוויו	j.smith@abcinc.com	אימעיל	דזשאן סמיט, HR דירעקטאר	ABC אינדוסטריעס	קלערק	יאנואר 2, 2014

אנדערע ארבעט זוכעריי אקטיוויטעטן: רעכנט אויס וואס איר האט געטון צו טרעפן ארבעט וואס איז נישט געווען דורך ביזנעס/ארבעטסגעבער פארבינדונגען. זעט די אנווייזונגען אויף די פארקערטע זייט פאר פארגעשלאגענע אקטיוויטעטן. די ערשטע שורה איז א ביישפיל.

אויסגעפירטע אקטיוויטעט	דאטום פון אקטיוויטעט
אנטיילגענומען אין א רעזומע צוגרייטונג ווארקשאפ ביי די קאריערע צענטער	יאנואר 3, 2014

ארבעט זוכעריי רעקארד אנווייזונגען

איר מוזט אקטיווערהייט זוכן ארבעט בשעת איר פאדערט ארבעטסלאזע אינשורענס בענעפיטן. איר מוזט האלטן אן ארבעט זוכעריי רעקארד פאר יעדע וואך וואס איר פאדערט בענעפיטן און זיין גרייט צו געבן א קאפיע פון דעם רעקארד פאר די ניו יארק סטעיט דעפארטמענט אוו לעיבאר ווען עס ווערט פארלאנגט. מיר וועלן אונטערזוכן די אינפארמאציע אויף די פארם מיט די אנגעגעבענע קאנטאקטן. אויב איר גיבט אונז וויסנדיג פאלשע דערקלערונגען וועגן אייער ארבעט זוכעריי אקטיוויטעטן, ווערט עס גערעכנט אלץ א שווינדל און איר קענט ווערן אפגעזאגט פון באקומען די ארבעטסלאזע אינשורענס בענעפיטן.

איר מוזט טון ווייניגסטנס דריי ארבעט זוכעריי אקטיוויטעטן יעדע וואך, סיידן איר האט אן ארבעט זוכעריי פלאן באשטעטיגט דורך די דעפארטמענט אוו לעיבאר.* מיר רעקאמענדירן אייך צו טון מער.

ארבעט זוכעריי אקטיוויטעטן: ארבעט זוכעריי אקטיוויטעטן קען ארייננעמען, אבער זענען נישט באגרעניצט צו:

- (6) זיך רעגיסטרירן מיט און נאכפאלגן מיט פריוואטע ארבעט אגעטורן, פלאצירונג סערוויסעס, יוניאנס, און פלאצירונג אפיסעס פון שולעס, קאלעדזשעס, אדער אוניווערזיטעטן, אדער פראפעסיאנאלע ארגאניזאציעס.
- (7) נוצן די טעלעפאן, טעלעפאן בוך, אינטערנעט, סאוועל מידיע, אדער אנליין ארבעט-צופאסונג סיסטעמען צו זוכן פאר ארבעט, באקומען לידס, בעטן רעפערעלס, אדער מאכן אפוינטמענטס פאר ארבעט אינטערוויוס.
- (8) סיי וועלכע זאכליכע אקטיוויטעט וואס קען אייך העלפן באקומען אן ארבעט.

האלט קאפיעס פון אייער ארבעט זוכעריי רעקארדס פאר איין יאר. איר זאלט נישט שיקן אייער ארבעט זוכעריי רעקארד צו די דעפארטמענט אוו לעיבאר נאר אויב מיר פארלאנגען עס פון אייך. איר קענט באקומען נאך פארמס ביי אייער לאקאלע ניו יארק סטעיט קאריערע צענטער, אנליין ביי www.labor.ny.gov אדער אין אייער קלעמענט האנטבוך. איר קענט אויך האלטן אייער ארבעט זוכעריי רעקארד אנליין ביי www.jobzone.ny.gov.

*אויב איר האט אן ארבעט זוכעריי פלאן באשטעטיגט דורך די דעפארטמענט אוו לעיבאר, מוזט איר טון וואס עס איז באשטימט געווארן אין די פלאן, און רעקארדירן די אקטיוויטעטן אויף די ארבעט זוכעריי רעקארד. מיר וועלן אונטערזוכן אייער ארבעט זוכעריי רעקארד צו זיין זיכער אז איר טוט דאס וואס עס שטייט אין אייער ארבעט זוכעריי פלאן.

- (1) נוצן באשעפטיונג ריסאורסעס אוועילעבל ביי א לאקאלע קאריערע צענטער אדער דורך א ווירטואלע קאריערע צענטער פלאטפארמע צוגעשטעלט דורך די דיפארטמענט אוו לעיבאר. ביישפילן רעכענען אריין:
 - (i) זיך טרעפן מיט קאריערע צענטער אדווייזערס;
 - (ii) באקומען ארבעט מארקעט אינפארמאציע פון די קאריערע צענטער איינגעשטעלטע וועגן שטעלעס אין אייער אינדוסטריע אדער געגנט;
 - (iii) אויספילן סקילס אפשאצונגען פאר ארבעט-צופאסונג;
 - (iv) אנטייל נעמען אין אינסטרוקציאנאלע ווארקשאפס; און
 - (v) באקומען ארבעט רעפערענצן פון די קאריערע צענטער און זיך פארבינדן מיט ארבעטסגעבערס.
- (2) אריינגעבן ארבעט אפליקאציעס אדער רעזומעס צו ארבעטסגעבער אדער געוועזענע ארבעטסגעבער וואס קענען האבן עפענונגען.
- (3) אנטייל נעמען אין ארבעט זוכעריי סעמינארס, קאריערע פארצווייגונג זיצונגען, ארבעט פעירס, אדער ארבעט-פארבינדענע ווארקשאפס וואס שטעלן צו ארבעט-זוכעריי פעאליגקייטן אנווייזונגען.
- (4) זיך אינטערוויען מיט ארבעטסגעבער.
- (5) זיך רעגיסטרירן מיט, זיך איינגעבן פאר, אדער נעמען ארבעט-פארבינדענע אדער פרי-אויפנעמען טעסטס פאר א פובליק אדער פריוואטע ארבעטסגעבער. דאס רעכנט אריין ציווילע סערוויס עקזאמען.