

کام کی تلاش کا ریکارڈ

بقتے کے اخیر تک: _____ / _____ / _____
(اتوار کی تاریخ استعمال کریں)

آخری نام: _____

پہلا نام: _____

NY:#NYS ID _____

یا SS نمبر: XXX-XX-____

(صرف آخری چار ہندسے)

(ملاقات ناموں کے اوپری حصے میں لکھا ہوا)

اس فارم کا استعمال آپ کے کام کی تلاش کی سرگرمیوں کو ریکارڈ کرنے کے لیے کیا جا سکتا ہے۔ ہدایات پشت پر ہیں۔ آپ اس فارم کے بجائے ہماری JobZone ویب سائٹ پر کام کی تلاش کا ریکارڈ بھی استعمال کر سکتے ہیں۔ جب آپ ہفتہ وار بے روزگاری بیمہ کے فوائد کا ان لائن دعویٰ کرتے ہیں تو بس JobZone Work Search کے لنک پر کلک کریں۔ آپ کو ہر ہفتے کے لیے کم از کم تین کام کی تلاش کی سرگرمیاں دکھانا لازمی ہے جن کے لیے آپ فوائد کا دعویٰ کرتے ہیں۔ براہ کرم یقینی بنائیں کہ نیچے دیے گئے چارٹ کم از کم تین علیحدہ اندراجات دکھاتے ہیں یا یہ کہ آپ JobZone پر فی ہفتہ تین علیحدہ سرگرمیاں ریکارڈ کرتے ہیں۔

کاروباری اداروں/آجروں سے رابطہ کیا گیا: ان ملازمتوں کی فہرست بنائیں جن کے لیے آپ نے درخواست دی ہے، آپ نے جن انٹرویوز میں شرکت کی ہے، اور مندرجہ بالا ہفتے کے دوران آپ نے جن کاروباری اداروں/ملازمین سے رابطہ کیا ہے ان کی فہرست بنائیں۔ تمام کالموں کا آپ کی بہترین صلاحیت کے مطابق پُر ہونا چاہیے۔ اگر ضرورت ہو تو کاغذ کی اضافی ڈیٹا استعمال کریں۔ پہلی سطر ایک مثال ہے۔

تاریخ رابطہ	پوزیشن اطلاق کیا گیا برائے	کاروباری ادارہ/آجر کا نام	نام اور عنوان رابطہ کار شخص کا (اگر معلوم ہو)	طریقہ رابطہ	رابطے کے طریقہ کار کے لیے رابطہ کی معلومات درج (پتہ، ٹیلیفون نمبر، ای میل، ویب سائٹ/URL، فیکس نمبر)	رابطے کا نتیجہ (اگر معلوم ہو) (انٹرویو، جواب کا منتظر، بحال نہیں کیا گیا)
1/2/2014	منشی	ABC صنعتیں	John Smith HR ڈائریکٹر	ای میل	j.smith@abcinc.com	انٹرویو سیٹ اپ کریں

کام کی تلاش کی دیگر سرگرمیاں: ملازمت تلاش کرنے کے لیے آپ نے جو کام کیے ہیں ان کی فہرست بنائیں جو کاروباری/آجر کے رابطے نہیں تھیں۔ تجویز کردہ سرگرمیوں کے لیے پشت پر موجود ہدایات دیکھیں۔ پہلی سطر ایک مثال ہے۔

سرگرمی کی تاریخ	سرگرمی کی گئی
1/3/2014	کیریئر سینٹر میں ریزیومے کی تیاری کی ورکشاپ میں شرکت کی

کام کی تلاش کے ریکارڈ سے متعلق ہدایات

بے روزگاری بیمہ فوائد کا دعویٰ کرتے وقت آپ کو فعال طور پر کام تلاش کرنا لازمی ہے۔ آپ کو ہر ہفتے کے لیے کام کی تلاش کا ریکارڈ رکھنا لازمی ہے جس کے لیے آپ فوائد کا دعویٰ کرتے ہیں اور جب درخواست کی جائے تو نیویارک اسٹیٹ محکمہ مزدور (New York State Department of Labor) کو اس ریکارڈ کی ایک کاپی دینے کے لیے تیار رہیں۔ ہم درج کردہ رابطوں کے ساتھ فارم پر موجود معلومات کی جانچ کریں گے۔ اگر آپ جان بوجھ کر ہمیں اپنے کام کی تلاش کی سرگرمیوں کے بارے میں غلط بیانات دیتے ہیں، تو اسے دھوکہ دہی سمجھا جاتا ہے اور آپ بے روزگاری بیمہ کے فوائد سے محروم ہو سکتے ہیں۔

آپ کو ہر ہفتے کم از کم تین کام کی تلاش کی سرگرمیاں کرنی چاہئیں، جب تک کہ آپ کے پاس ورک سرچ پلان محکمہ مزدور سے منظور شدہ نہ ہو۔*
آپ کو مزید کام کرنے کی ترغیب دی جاتی ہے۔

کام کی تلاش کی سرگرمیاں: کام کی تلاش کی سرگرمیوں میں شامل ہو سکتے ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں:

- (7) ملازمتیں تلاش کرنے، لیڈز حاصل کرنے، حوالہ جات کی درخواست کرنے، یا جاب کے انٹرویوز کے لیے اپوائنٹمنٹ لینے کے لیے ٹیلی فون، کاروباری ڈائریکٹریز، انٹرنیٹ، سوشل میڈیا، یا آن لائن جاب کا مماثلتی نظام کا استعمال کریں۔
- (8) کوئی دوسری معقول سرگرمی جس سے آپ کو ملازمت کرنے میں مدد مل سکتی ہے۔

اپنے کام کی تلاش کے ریکارڈ کی کاپیاں ایک سال تک رکھیں۔ جب تک کہ ہم آپ سے نہ کہیں اپنے کام کی تلاش کا ریکارڈ محکمہ برائے مزدور کو نہ بھیجیں۔ آپ اپنے مقامی نیویارک اسٹیٹ کیریئر سینٹر سے، آن لائن www.labor.ny.gov پر یا اس میں آپ کی دعویدار ہینڈ بک مزید فارم حاصل کر سکتے ہیں۔ آپ اپنے کام کی تلاش کا ریکارڈ www.jobzone.ny.gov پر آن لائن بھی رکھ سکتے ہیں۔

*اگر آپ کے پاس ورک سرچ پلان (Work Search Plan) ہے جسے محکمہ مزدور نے منظور کیا ہے، تو آپ کو وہی کرنا چاہیے جس پر پلان میں اتفاق کیا گیا تھا اور ان سرگرمیوں کو ورک سرچ ریکارڈ میں ریکارڈ کریں۔ یہ یقینی بنانے کے لیے ہم آپ کے کام کی تلاش کا ریکارڈ چیک کریں گے کہ آپ وہی کر رہے ہیں جس کے لیے آپ کے کام کی تلاش کے پلان میں کہا گیا ہے۔

- (1) مقامی کیریئر سنٹر یا محکمہ مزدور کی طرف سے فراہم کردہ ورچوئل کیریئر سنٹر پلیٹ فارم کے ذریعے دستیاب روزگار کے وسائل استعمال کرنا۔ مثالوں میں شامل ہیں:
 - (i) کیریئر سینٹر کے مشیروں سے ملاقات کرنا؛
 - (ii) اپنی صنعت یا علاقے میں ملازمتوں کے بارے میں کیریئر سینٹر کے عملے سے جاب مارکیٹ کی معلومات حاصل کرنا؛
 - (iii) ملازمت کی مماثلت کے لیے مہارتوں کے مکمل جائزے؛
 - (iv) تدریسی ورکشاپ میں شرکت؛ اور
 - (v) کیریئر سنٹر سے جاب ریفرلز حاصل کرنا اور آجروں کے ساتھ فالو اپ کرنا۔
- (2) ملازمت کی درخواستیں یا ریزیومے آجروں یا سابق آجروں کو جمع کروائیں جن کے پاس بحالیاں ہو سکتی ہیں۔
- (3) جاب سرچ سیمینارز، کیریئر نیٹ ورکنگ میٹنگز، جاب فیئرز، یا روزگار سے متعلق ورکشاپس میں شرکت کریں جو جاب کی تلاش کی مہارت سے متعلق ہدایات پیش کرتے ہیں۔
- (4) آجروں کے ساتھ انٹرویو۔
- (5) سرکاری یا نجی آجر کے لیے رجسٹر کریں، درخواست دیں، یا نوکری سے متعلق یا پری ہائر ٹیسٹ لیں۔ اس میں سول سروس کے امتحانات شامل ہیں۔
- (6) ملازمت کی نجی ایجنسیوں، بحالی کی خدمات، یونینز، اور اسکولوں، کالجوں، یا یونیورسٹیوں، یا پیشہ ورانہ تنظیموں کے بحالی دفاتر کے ساتھ رجسٹر اور فالو اپ کریں۔