

# 구직 기록

이 날짜로 끝나는 주: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(일요일 날짜 사용)

성: \_\_\_\_\_ 이름 \_\_\_\_\_ NYS ID 번호: NY \_\_\_\_\_ 또는 SSN: XXX-XX-\_\_\_\_\_ (약속 글자 맨 위에 있음) (마지막 4 자리만)

이 서식은 구직 활동을 기록하는 데 사용할 수 있습니다. 지침은 이 페이지 뒷면에 있습니다. 이 서식 대신 JobZone 웹사이트에서 구직 기록을 사용할 수도 있습니다. 귀하께서 온라인으로 주간 실업 보험 급여를 청구할 경우 간단히 JobZone 구직 링크를 클릭하면 됩니다. 급여를 청구한 각 주에 대해 3 주 이상의 구직 활동 사실을 입증해야 합니다. 아래 차트에 최소 3 개 이상의 개별 항목이 표시되었는지 또는 JobZone 에서 매주 3 개 이상의 개별 활동을 기록했는지 확인하십시오.

**연락 대상 사업자/고용주:** 위에 표시된 주간에 지원하셨던 직업, 참석했던 면담, 연락하셨던 사업자/고용주를 기입해 주십시오. 본인이 아는 선에서 모든 열에 빠짐 없이 작성해 주십시오. 필요한 경우 다른 종이에 기록해 붙여주십시오. 첫째 행의 내용은 예시입니다.

연락 날짜	희망 지원 직책	사업자/고용주 이름	연락 담당자 이름 및 직함 (알 경우)	연락 방법 (내방, 전화, 팩스, 이메일, 웹사이트 등)	기재된 연락 방법에 대한 연락처 정보 (주소, 전화번호, 이메일, 웹사이트/URL, 팩스번호)	연락 결과 (알 경우) (면접, 응답 대기, 채용 안 됨)
1/2/2014	직원	ABC Industries	John Smith, 인사 책임자	이메일	<a href="mailto:j.smith@abcinc.com">j.smith@abcinc.com</a>	면접 준비

**기타 구직 활동:** 사업자/고용주와의 연락이 아닌 직업을 찾기 위해 한 활동을 기재하십시오. 제안된 활동은 페이지 뒷면에 있는 지침을 참조하십시오. 첫째 행의 내용은 예시입니다.

활동 날짜	수행한 활동
1/3/2014	커리어 센터에서 이력서 준비 워크숍 참석

## 구직 기록 지침

실업 보험 급여를 청구하는 동안 적극적으로 구직 활동을 해야 합니다. 귀하는 급여를 청구하는 주에 대한 구직 기록을 보관해야 하며 노동부에서 요청할 경우 해당 기록 사본을 제공할 준비가 되어 있어야 합니다. 저희는 기재된 연락처로 서식에 있는 정보를 확인할 것입니다. 만약 귀하께서 고의로 구직 활동에 대해 허위 진술을 저희에게 제공하면 사기로 간주되며 귀하의 실업보험 급여를 거절할 수 있습니다.

귀하께 노동부에서 승인한 구직 계획이 없는 경우 매주 적어도 **세 번** 이상의 구직 활동을 해야 합니다.\* 더 많은 활동을 하시는 것이 좋습니다.

**구직 활동:** 구직 활동에는 다음이 포함될 수 있고 이에 국한되지 않습니다.

- (1) 가까운 커리어 센터 또는 노동부에서 제공하는 가상 직업 센터 플랫폼을 통해 제공되는 고용 자원 사용. 몇 가지 예를 들자면 다음과 같습니다:
  - (i) 커리어 센터 상담원과의 회의,
  - (ii) 커리어 센터 직원으로부터 특정 업종이나 지역에서 제공하는 취업 시장 정보 취득,
  - (iii) 직업 매칭에 대한 완전 실력 평가;
  - (iv) 교육 워크샵에 참여 및
  - (v) 커리어 센터에서 일자리 추천, 고용주와 후속 조치 진행.
- (2) 일자리가 있을 수 있는 고용주 또는 전 고용주에게 입사 지원서 또는 이력서 제출.
- (3) 구직 기술 교육을 제공하는 구직 세미나, 취업 네트워킹 회의, 취업 박람회 또는 구직 관련 워크샵 참석.
- (4) 고용주와의 면접.
- (5) 공공 또는 민간 고용주를 위한 직업 관련 또는 사전 고용 시험에 등록, 신청 또는 응시. 여기에는 공무원 시험이 포함됩니다.
- (6) 사설 직업 소개소, 취업 알선 서비스, 노동조합, 학교, 전문 대학 또는 전문 단체의 취업 알선 사무소에 등록 및 체크인.
- (7) 일자리를 찾거나 정보를 얻거나 추천을 요청하거나 취업 면접을 예약하기 위해 전화, 비즈니스 명부, 인터넷 또는 온라인 취업 검색 시스템 사용.

- (8) 취업에 도움이 될 수 있는 기타 타당한 활동.

귀하의 서면 구직 기록 사본을 1년간 보관하십시오. 저희가 요구하지 않는 한, 노동부로 구직 기록을 보내지 마십시오. 기타 서식은 뉴욕주 커리어 센터에 온라인 [www.labor.ny.gov](http://www.labor.ny.gov) 또는 본 핸드북의 뒷부분에서 추가로 더 받을 수 있습니다. 구직 기록은 [www.jobzone.ny.gov](http://www.jobzone.ny.gov) 에서 온라인으로도 보관할 수 있습니다.

\* 노동부에서 승인한 구직 계획이 있는 경우 해당 계획에서 동의한 대로 수행하고 해당 활동을 구직 기록에 작성해야 합니다. 당국은 귀하가 본인의 구직 계획에서 요구하는 일을 하고 있는지 확인하기 위해 구직 기록을 확인하게 됩니다.