WE ARE YOUR DOL
NEW YORK STATE Department of Labor

কাজ খোঁজার রেকর্ড

এই তারিখে শেষ হওয়া সপ্তাহের জন্য:

(রবিবারের তারিখ ব্যবহার করুন)

পদবি: ______________________________ নাম ______________________ **NYS** আইডি#: **NY**______________ বা **SS** নং: **XXX-XX-** __________

(অ্যাপয়েন্টমেন্ট চিঠির উপরে পাওয়া যাবে)

(শুধুমাত্র শেষের চারটি সংখ্যা)

এই ফর্মটি আপনার কাজ খোঁজার ক্রিয়াকলাপ রেকর্ড করতে ব্যবহৃত করা হতে পারে। নির্দেশাবলী পিছনে রয়েছে। আপনি এই ফর্মের পরিবর্তে আমাদের জবজোনে (JobZone)-এর ওয়েবসাইটে কাজ খোঁজার রেকর্ড ব্যবহার করতে পারেন। আপনার বেকারত্ব বীমা অনলাইনে সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করার সময় JobZone এর কাজ খোঁজার রেকর্ড এর লিঙ্কটিতে সহজেই ক্লিক করুন। আপনি প্রত্যেক সপ্তাহের জন্য যে সুবিধার দাবি জানাচ্ছেন তার জন্য আপনাকে অন্তত তিনটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ দেখাতে হবে। নিচের তালিকা যাতে অন্তত তিনটি পৃথক লিখন বা যে আপনি JobZone এ প্রতি সপ্তাহে তিনটি পৃথক কার্যকলাপ লিপিবদ্ধ করেন তা দয়া করে নিশ্চিত করুন।

ব্যবসা/নিয়োগকারীদের সাথে যোগাযোগ করা: সপ্তাহের মধ্যে উপরে বর্ণিত আপনি যে চাকরীর জন্য আবেদন করেছেন, সাক্ষাত্কার এবং আপনি যে ব্যবসায়/নিয়োগকর্তাদের সাথে যোগাযোগ করেছেন তাদের তালিকা তৈরি করুন। সংযুক্ত প্রশ্নাবলী নিজের সাধ্যতা অনুযায়ী পূরণ করুন। প্রয়োজন হলে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন। প্রথম সারিতে একটি উদাহরণ দেওয়া হলো।

তারিখ যোগাযোগের	অবস্থান আবেদন করা হয়েছে এর জন্য	ব্যবসা/নিয়োগকারী নাম	যে ব্যক্তির সঙ্গে যোগাযোগ করা হয়েছে নাম ও পদ (যদি পরিচিত হয়)	পদ্ধতি যোগাযোগের (সশরীরে, ফোন, ফ্যাক্স, ইমেল, ওয়েব সাইট, ইত্যাদি)	তালিকাভুক্ত যোগাযোগ পদ্ধতির জন্য যোগাযোগের তথ্য (ঠিকানা, টেলিফোন নম্বর, ইমেল, ওয়েবসাইট/URL, ফ্যাক্স নম্বর)	যোগাযোগের ফলাফল (যদি পরিচিত হয়) (সাক্ষাত্কার, প্রতিক্রিয়ার জন্য অপেক্ষা করা, নিযুক্ত করা হয়নি)
1/2/2014	ক্লার্ক	ABC Industries	John Smith, HR ডাইরেক্টর	ইমেল	j.smith@abcinc.com	সাক্ষাত্কার সেট আপ করুন

অন্যান্য কাজ খোঁজার কার্যকলাপ: এমন কোনও ব্যবসা সন্ধানের জন্য তালিকাভুক্ত করুন যা ব্যবসায় / নিয়োগকর্তার যোগাযোগে ছিল না। প্রস্তাবিত ক্রিয়াকলাপগুলির জন্য পিছনে নির্দেশাবলী দেখুন। প্রথম সারিতে একটি উদাহরণ দেওয়া হলো।

কার্যকলাপের তারিখ	কার্যকলাপ যেগুলো সম্পন্ন করা হয়েছে

1/3/2014	ক্যারিয়ার সেন্টারে একটি রেজিউমে তৈরি করার ওয়ার্কশপে অংশ নিয়েছিলেন

New York State Department of Labor

কাজ খোঁজার রেকর্ড নির্দেশাবলী

আপনি যখন বেকারত্ব বীমার সুবিধাগুলো দাবি করেন তখন আপনাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে চাকরি খুঁজতে হবে। আপনার সুবিধা দাবি করা প্রতিটি সপ্তাহের জন্য আপনার একটি কাজ খোঁজার রেকর্ড অনলাইনে বা লিখিতভাবে রাখতে হবে এবং আমরা চাইলে সেই রেকর্ডের একটি প্রতিলিপি New York শ্রম বিভাগকে(New York State Department) দেওয়ার জন্য আপনাকে প্রস্তুত থাকতে হবে। নিচে তালিকাভুক্ত যোগযোগগুলির মাধ্যমে আমরার ফর্মের তথ্য চেক করব। আপনি যদি জ্ঞাতসারে কাজ খোঁজার ব্যাপারে আমাদের মিথ্যা তথ্য প্রদান করের তাহলে জালিয়াতি বলে বিবেচনা করা হবে, এবং আপনি বেকার ভাতা সুবিধা অস্বীকার করতে পারেন।

আপনার শ্রম বিভাগের দ্বারা অনুমোদিত কাজ খোঁজার পরিকল্পনা না থেকে থাকলে আপনার প্রতি সপ্তাহে অন্তত তিনটি কাজের খোঁজ করার কার্যকলাপ করা আবশ্যক।*
আপনাকে আরও বেশি কিছু করতে উৎসাহ দেওয়া হচ্ছে।

কাজ খোঁজার কার্যকলাপ: কাজ খোঁজার কার্যকলাপের মধ্যে পড়তে পারে, কিন্তু তাতেই তা সীমাবদ্ধ নয়:

(1) স্থানীয় পেশা কেন্দ্রে বা শ্রম বিভাগ দ্বারা প্রদত্ত ভার্চুয়াল পেশা কেন্দ্র প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে লভ্য নিয়োগ সংস্থান ব্যবহার করা। উদাহরণ অন্তর্ভুক্ত:

- (i) পেশা কেন্দ্রের পরামর্শদাতাদের সঙ্গে দেখা করা;
- (ii) আপনার শিল্প বা অঞ্চলে চাকরি সম্পর্কে পেশা কেন্দ্রের কর্মীদের থেকে চাকরি সম্পর্কে তথ্য গ্রহণ করা;
- (iii) চাকরি সমকক্ষতার জন্য সম্পূর্ণ দক্ষতা মূল্যায়ন;
- (iv) নির্দেশমূলক কর্মশালায় উপস্থিত থাকা; এবং
- (v) পেশা কেন্দ্রের থেকে চাকরির রেফারেল নেওয়া এবং সেগুলির জন্য নিয়োগকর্তাদের সঙ্গে লেগে থাকা।

(2) চাকরির আবেদন পত্র বা রিজিউম নিয়োগকারী বা প্রাক্তন নিয়োগকারী যাদের হয়তো কর্মখালি বর্তমান তাদের কাছে দাখিল করুন।

(3) চাকরি খোঁজার দক্ষতা নির্দেশ পেশ করে এমন কাজ খোঁজার আলোচনাসভায়, পেশাগত নেটওয়ার্কিং এর নির্ধারিত বৈঠকে, চাকরির মেলায় বা চাকরি সংক্রান্ত কর্মশালায় উপস্থিত থাকা।

(4) নিয়োগকর্তাদের সাথে সাক্ষাৎকার।

(5) একটি সরকারী বা বেসরকারী নিয়োগকারীর জন্য নিবন্ধন করা, আবেদন করা, বা চাকরি সম্পর্কিত অথবা প্রাক-মজুরির পরীক্ষা নেওয়া। এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত সিভিল সার্ভিস পরীক্ষা।

(6) বেসরকারি নিয়োগ সংস্থা, প্লেসমেন্ট পরিষেবা, ইউনিয়নসমূহ ও স্কুল, কলেজ বা বিশ্ববিদ্যালয়, অথবা পেশাদারী সংস্থার প্লেসমেন্ট দপ্তরে নথিভুক্ত হওয়া ও অনুসরণ করতে থাকা

(7) চাকরি খুঁজতে, কোনও সূত্র পেতে, কারোর রেফারেল বা চাকরির সাক্ষাৎকারের জন্য সময় স্থির করতে টেলিফোন, ব্যবসায়িক ডিরেক্টরি, ইন্টারনেটে, সোসাল মিডিয়ায় বা অনলাইনে কাজ খোঁজার ব্যবস্থা মারফৎ চাকরির খোঁজ করা।

(8) অন্য কোনো ন্যায্য কার্যকলাপ যা আপনাকে নিযুক্ত হতে সাহায্য করতে পারে।

আপনার লিখিত ওয়ার্ক সার্চ রেকর্ডের প্রতিলিপি এক বছরের জন্য রাখুন। আমরা আপনাকে না বললে আপনি শ্রম বিভাগে আপনার ওয়ার্ক সার্চ রেকর্ড পাঠাবেন না। আপনি আরও ওয়ার্ক সার্চ রেকর্ড ফর্ম আপনার স্থানীয় একটি New York স্টেট কেরিয়ার সেন্টারে, অনলাইনে www.labor.ny.gov-এ বা এই দাবিদারদের হ্যান্ডবুকের পেছনে পেতে পারেন। আপনি আপনার কাজ খোঁজার রেকর্ড অনলাইনে www.jobzone.ny.gov রাখতে পারেন।

*যদি আপনার শ্রম বিভাগ দ্বারা অনুমোদিত কাজ খোঁজার পরিকল্পনা থাকে, আপনার পরিকল্পনায় যা সম্মত হওয়া গিয়েছিল তা করা এবং কাজ খোঁজার রেকর্ডে সেইসব কার্যকলাপ রেকর্ড করা আবশ্যক। যা-যা চাওয়া হয়েছে তা করা নিশ্চিত করতে আমরা আপনার কাজ খোঁজার রেকর্ড পরীক্ষা করবো আপনার কাজ খোঁজার পরিকল্পনা (Work Search Plan)।