

वेतन की दर और वेतन चुकाने के दिन का नोटिस और स्वीकृति
New York State Labor Law (न्यूयॉर्क राज्य श्रम कानून) के खंड 195.1 के तहत
साप्ताहिक दर या निर्धारित घंटों (एक सप्ताह में 40 या कम) के लिए वेतन चुकाए जाने वाले कर्मचारियों के लिए नोटिस

1. नियोक्ता संबंधी जानकारी

नाम:

डूइंग बिज़नेस ऐज़ (DBA, इसके रूप में व्यवसाय करते हैं) नाम:

FEIN (वैकल्पिक):

वास्तविक पता:

डाक पता:

2. सूचना दी गई:

- नियुक्ति के समय
 वेतन की दर (दरों) में परिवर्तन, क्लेम किए गए भत्ते या वेतन चुकाने के दिन से पहले

3. कर्मचारी के वेतन की दर:

\$ _____ प्रति _____

साप्ताहिक घंटे _____ (वे घंटे बताएं जिनके लिए साप्ताहिक दर या वेतन चुकाया जाएगा।)

कमीशन पाने वाले सेल्स कर्मियों को छोड़ कर नियोक्ता हॉस्पिटैलिटी उद्योग में किसी गैर-एग्ज़ेक्ट कर्मचारी को गैर-प्रतिघंटा दर नहीं चुका सकता है।

4. लिए गए भत्ते:

- कोई नहीं
 टिप _____ प्रति घंटा
 भोजन _____ प्रति भोजन
 निवास _____
 अन्य _____

5. वेतन चुकाने का नियमित दिवस: _____

6. वेतन है:

- साप्ताहिक
 द्वि-साप्ताहिक
 अन्य

7. ओवरटाइम के लिए भुगतान की दर:

\$ _____ प्रति घंटा (कुछ अपवादों के साथ, यह कम से कम कर्मचारी की नियमित दर का 1½ गुना होनी चाहिए।)

8. कर्मचारी की स्वीकृति:

इस दिन को मुझे अपनी वेतन की दर, ओवरटाइम की दर (अगर पात्र हो) भत्तों और निर्धारित वेतन चुकाने के दिवस के बारे में सूचित किया गया है। मैंने अपने नियोक्ता को बताया है कि मेरी मुख्य भाषा कौनसी है।

मेरी मुख्य भाषा है

_____ और मुझे यह वेतन संबंधी नोटिस मेरी मुख्य भाषा में दिया गया है।

_____ कर्मचारी का नाम प्रिंट करें

_____ कर्मचारी के हस्ताक्षर:

_____ तिथि

_____ तैयार करने वाले का नाम और पद

कर्मचारी को इस फॉर्म की एक हस्ताक्षरित प्रति मिलनी चाहिए। नियोक्ता को मूल दस्तावेज़ 6 सालों तक रखना होगा।

कृपया नोट करें: कर्मचारी को समान काम के लिए विपरीत लिंग के किसी कर्मचारी से कम भुगतान किया जाना गैरकानूनी है। नियोक्ता कर्मचारियों के अपने सहकर्मियों से अपने वेतन के बारे में बातचीत करने पर प्रतिबंध भी नहीं लगा सकते हैं।