



Уведомление о ставке оплаты труда и дне выплаты заработной платы и подтверждение получения уведомления (в соответствии с разделом 195.1 закона штата Нью-Йорк «О труде») Паритетная заработная плата помощников по уходу на дому и других работников

1. Данные работодателя

Фамилия, имя (название):

Наименование(-ия), под которым(-ыми) осуществляется деятельность:

Федеральный номер работодателя [FEIN] (необязательно):

Фактический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон:

2. Уведомление выдано:

- При найме
Перед изменением ставки заработной платы, запросом пособия или днем выплаты заработной платы

Примечание: Работники, проживающие по месту работы, должны получать оплату за не менее 13 часов за каждый период в 24 часа при условии, что они получают 8 часов сна, 5 часов непрерывного сна и 3 часа перерыва на питание.

питание в свободное от работы время, ему должны оплачиваться все 3 часа, отведённые на питание.

3. Ставка (и) заработной платы работника за каждый тип смены:

\$ в час за:
\$ в час за:
\$ в час за:

3а. Ставки заработной платы по паритету:

\$ в час в качестве обычной зарплаты
\$ в час в качестве дополнительной зарплаты
\$ в час в качестве добавочной зарплаты\*

4. Дотации:

- Нет
Размер чаевых в час
Питание за один приём пищи
Жильё
Другое

5. Обычный день выплаты заработной платы:

6. Выплата производится:

- Раз в неделю
Раз в две недели
Другое:

7. Ставка(и) заработной платы по каждому типу работы или смены:

Единая ставка оплаты: \$ в час
Эта ставка должна быть, по крайней мере, в 1 1/2 раза выше обычной ставки работника, за некоторыми исключениями.

Ставка оплаты по паритету: \$ в час. Эта ставка должна быть, по крайней мере, в 1 1/2 раза выше обычной ставки работника, за некоторыми исключениями.

Множественные ставки оплаты: \$ в час. Эта ставка должна быть, по крайней мере, в 1 1/2 раза выше средневзвешенного значения почасовых ставок оплаты работника за неделю, за некоторыми исключениями.

8. Подтверждение получения уведомления:

В данный день я был поставлен в известность о моей ставке оплаты труда, ставке за сверхурочную работу (если имею право), выплате пособий, надбавок и назначенном дне выплаты жалованья. Я сообщил своему работодателю о том, какой язык является для меня основным.

Мой основной язык:

и мной получен перевод настоящего уведомления об оплате труда на моём основном языке.

---

Полное имя работника (печатными  
буквами)

---

Подпись работника

---

Дата

---

Полное имя и должность составителя  
документа

**Работник должен получить  
подписанную копию этой формы.  
Работодатель должен хранить  
оригинал в течение 6 лет.**

**Обратите внимание:** По закону работники,  
которые относятся к категории населения,  
охраняемой от дискриминации, и  
работники, которые не относятся к этой  
категории, должны получать равную оплату  
за труд равной ценности. Работодатели  
также не могут запрещать сотрудникам  
обсуждать заработную плату со своими  
коллегами.

\* Прикрепите страницу 2 с  
дополнительным уведомлением о  
заработной плате по паритету.

**LS 62 Уведомление о заработной плате по паритету для помощников  
по уходу на дому - (продолжение)**

**Часть пособия от минимальной ставки полной компенсации помощника по уходу на дому**

	<b>Почасовая ставка</b>	<b>Тип надбавки</b>	<b>Фамилия, имя и адрес поставщика услуг</b>	<b>Соглашение/ Информация о плане</b>
<i>Номер Надбавки -</i>	<i>\$ XXX</i>	<i>(Пенсия, соцобеспечение или другое)</i>	<i>Укажите название и адрес компании или организации, предоставляющей пособие</i>	<i>Укажите план или соглашение, по которым выплачивается пособие, например, Соглашение о заключении коллективного договора № 1 Union Local или План льгот страховой компании X</i>
Номер Надбавки 1 -				
Номер Надбавки 2 -				
Номер Надбавки 3 -				

*\*Если надбавки к заработной плате выплачиваются в виде единого платежа для нескольких планов с сотрудниками Taft-Hartley, укажите только следующее: (1) общую сумму, уплаченную за надбавки или пакет пособий; (2) виды пособий, включенных в пакет, например, пенсию, медстраховки и социальное обеспечение или другое; (3) название и адрес организации, которой была направлена выплата; и (4) соответствующий «СВА» или письмо-согласие в качестве соглашения.*

Перечислите любые дополнительные льготы и приложите список к этому документу.

Копии перечисленных выше соглашений или их резюме могут быть получены:

---

**Подтверждение получения уведомления:**

В данный день я был поставлен в известность о моей стандартной ставке оплаты труда, ставке за сверхурочную работу, выплате пособий, надбавках/льготах, и назначенном дне зарплаты, указанных в прилагаемой форме (LS 62) и в этом приложении, в дату, указанную ниже.

Мой основной язык: \_\_\_\_\_. И мной получен перевод настоящего уведомления об оплате труда на моём основном языке  Да  Нет.

Имя работника (печатными буквами): \_\_\_\_\_

Подпись работника: \_\_\_\_\_ Дата подписания: \_\_\_\_\_

Полное имя и должность составителя документа: \_\_\_\_\_