

## Istruzioni per la configurazione dell'autenticazione a più fattori (MFA).

Lo Stato di New York ha iniziato a utilizzare l'autenticazione a più fattori (MFA) su alcune delle sue applicazioni rivolte al pubblico. L'AMF è un modo per garantire la sicurezza e la protezione del tuo account. Richiede un secondo fattore per dimostrare che sei chi dici di essere al di là di una semplice password. Se stai utilizzando un'applicazione protetta da MFA, anche se qualcuno dovesse indovinare o rubare la tua password, non sarebbe comunque in grado di accedere senza il tuo secondo fattore. Mentre una password è qualcosa che conosci, il secondo fattore è qualcosa che sei (di solito letto da un dispositivo biometrico) o qualcosa che hai.

**Consiglio:** Si consiglia di impostare più di un metodo di autenticazione a più fattori.

**Consiglio:** Se desideri configurare un metodo di autenticazione a più fattori che utilizzi un'app del telefono (Verifica Okta o Google Authenticator), scarica l'app prima di fare clic sul pulsante Configurazione nella pagina del browser "Configura l'autenticazione a più fattori". I due metodi di autenticazione a più fattori che utilizzano le app sono Verifica Okta e Google Authenticator.

**NOTA:** Tutti gli screenshot provengono dal monitor di un computer a meno che non provengano da un telefono cellulare.

## Indice

[Configurazione dell'autenticazione a più fattori SMS](#)

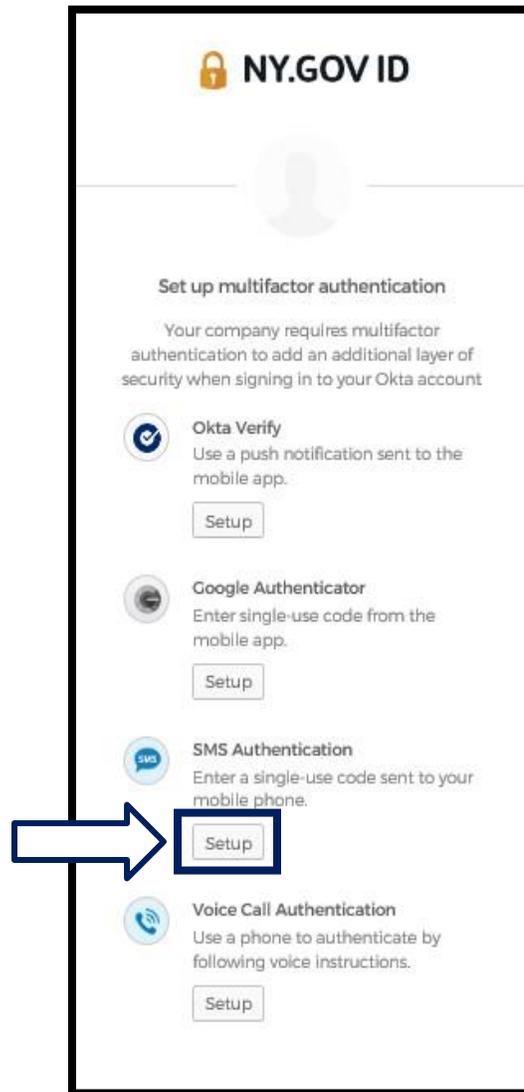
## Configurazione dell'autenticazione a più fattori SMS

Se non sei ancora iscritto all'MFA, ti verrà chiesto di iscriverti dopo aver effettuato l'accesso a Labor Online Services e aver cliccato sul pulsante dell'applicazione "Servizi per la disoccupazione".

The screenshot shows the following sections:

- Messages:** "You have no messages." with a "Go to My Inbox" button.
- Online Forms:** "You have 0 pending forms." and "NYS Labor Department Forms Available for Filing include:" with a list: Unemployment Insurance Forms, Labor Standards Forms, 15-day Child Performer Permit Application. Includes a "Go To My Online Forms" button.
- Most Recent Postings:** A yellow warning banner: "Previewing jobs has been temporarily disabled. Please visit JobZone to view jobs." with a "Search More Jobs" button.
- Important Information:** A list of links: "You may not be eligible for benefits when outside the United States...", "Beware of text messages, email and phone scams", "Beware of companies charging...", "Verify receipt of benefits...", "Work Search Requirements", "Resources for Families".
- Job Search:** "Manage your career, organize your job search, and plan for the future with JobZone." "Choose the Job Zone button for:" with a list: Job Search, Online Work Search Record, Employability Scoring and other Job Search tools. Includes a "JobZone" button.
- Unemployment Insurance:** "Services" list: File a Claim, Claim Weekly Benefits, View Payment History, Direct Deposit, View / Print 1099-Gs, Change Tax Withholding. "Tools" list: Work Search Record. A blue arrow points to the "Unemployment Services" button.

1. Dopo aver fatto clic su "Servizi per la disoccupazione", ti verrà presentata la pagina Configurazione MFA. Fare clic su **Configurazione** in Autenticazione SMS.



# WE ARE YOUR DOL



2. Ti verrà chiesto di inserire un numero di telefono. Questo numero di telefono deve essere in grado di ricevere messaggi di testo.

A screenshot of the NY.GOV ID authentication interface. At the top, there is a lock icon and the text "NY.GOV ID". Below this is a circular icon with a blue speech bubble containing the text "SMS". Underneath, the text "Receive a code via SMS to authenticate" is displayed. A dropdown menu shows "United States". Below that, a "Phone number" field is highlighted with a blue border and a white arrow pointing to it from the left. The field contains "+1" followed by a text input box. To the right of the input box is a blue button labeled "Send code". At the bottom of the screen, there is a link that says "Back to factor list".

3. Dopo aver inserito il tuo numero di telefono, fai clic su **Invia codice**.

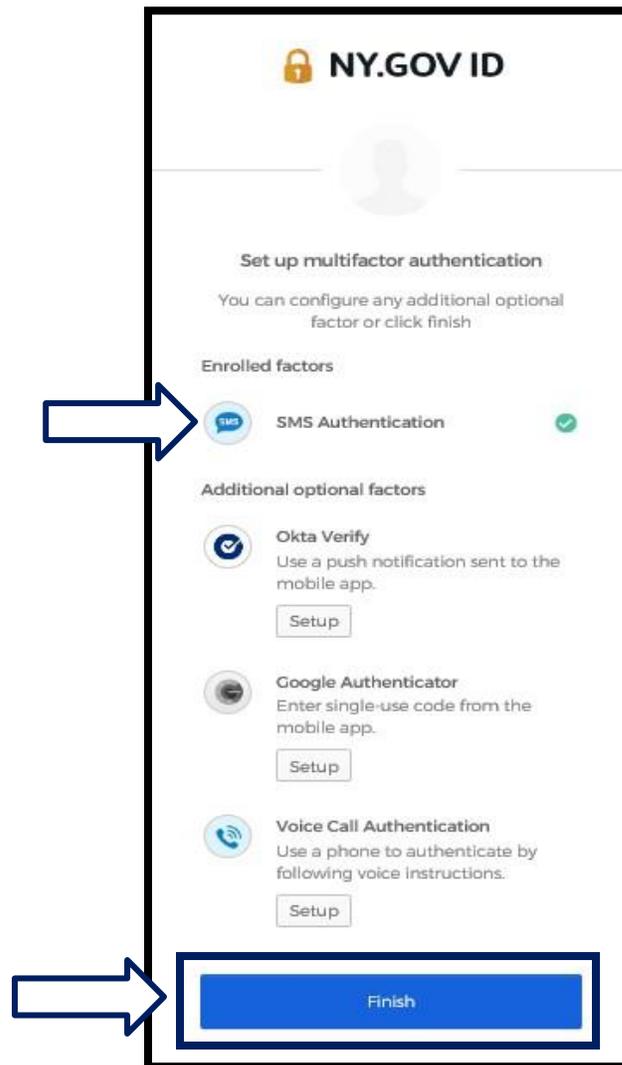
4. Lo schermo cambierà in questo modo:

The screenshot displays the NY.GOV ID authentication interface. At the top, there is a lock icon and the text "NY.GOV ID". Below this is a circular icon with "SMS" inside. The text "Receive a code via SMS to authenticate" is centered. A dropdown menu shows "United States". Under "Phone number", there is a field with "+1" and a "Sent" button. A blue-bordered box highlights the "Enter Code" section, which includes a text input field and a blue "Verify" button. A "Back to factor list" link is at the bottom. Two white arrows point to the "Enter Code" box and the "Verify" button.

5. Riceverai un SMS con un codice. Inserisci questo codice nella casella Inserisci codice.

6. Premi **Verifica**.

7. Verrai reindirizzato alla schermata di registrazione dell'autenticazione a più fattori. Si noti che l'Autenticazione SMS è ora sotto l'intestazione Fattori registrati.



8. Si consiglia di impostare più di un metodo di autenticazione a più fattori. Dopo aver impostato tutti i metodi di autenticazione a più fattori desiderati, fare clic sul pulsante **Fine**.

[Clicca qui per tornare alla pagina principale.](#)