

Instructions de configuration de l'authentification multifactorielle (MFA)

L'État de New York a commencé à utiliser l'authentification multifactorielle (MFA) sur certaines de ses applications destinées au public. La MFA est un moyen de garantir la sûreté et la sécurité de votre compte. Il faut un deuxième facteur pour prouver que vous êtes bien celui que vous prétendez être, au-delà du simple mot de passe. Si vous utilisez une application protégée par MFA, même si quelqu'un devine ou vole votre mot de passe, il ne pourra pas se connecter sans votre second facteur. Alors qu'un mot de passe est quelque chose que vous connaissez, le second facteur est quelque chose que vous êtes (généralement lu par un dispositif biométrique) ou quelque chose que vous avez.

Conseil : Il est recommandé de configurer plus d'une méthode d'authentification multifactorielle.

Conseil : Si vous devez configurer une méthode d'authentification multifactorielle qui utilise une application pour téléphone (Okta Verify ou Google Authenticator), téléchargez l'application avant de cliquer sur le bouton « Setup » de la page du navigateur « Set up multifactor authentication ». Les deux méthodes d'authentification multifactorielle qui utilisent des applications sont Okta Verify et Google Authenticator.

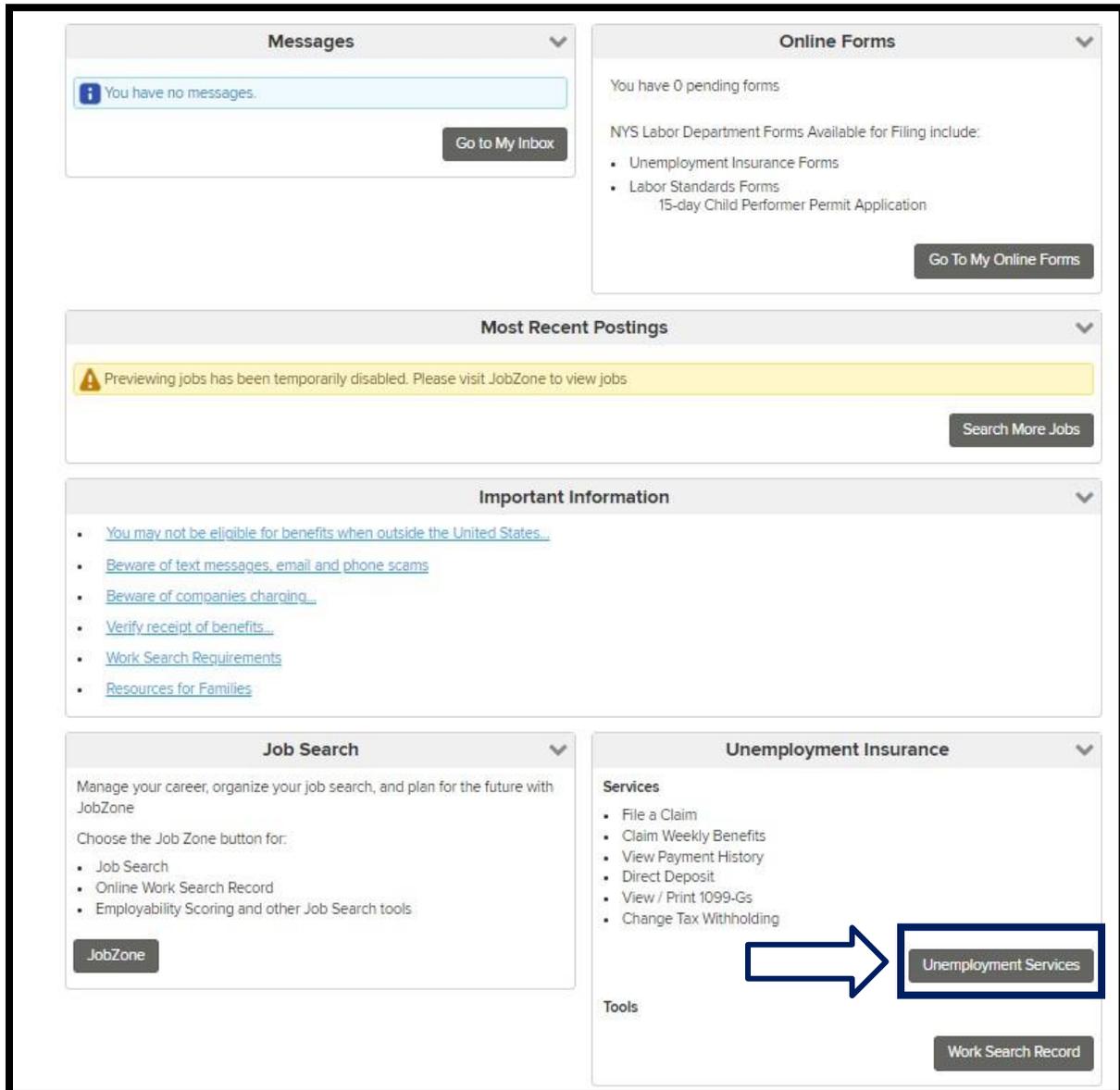
REMARQUE : Toutes les captures d'écran proviennent d'un écran d'ordinateur, à moins qu'il ne s'agisse d'un téléphone portable.

Index

[Configuration de l'authentification multifactorielle par SMS](#)

Configuration de l'authentification multifactorielle par SMS

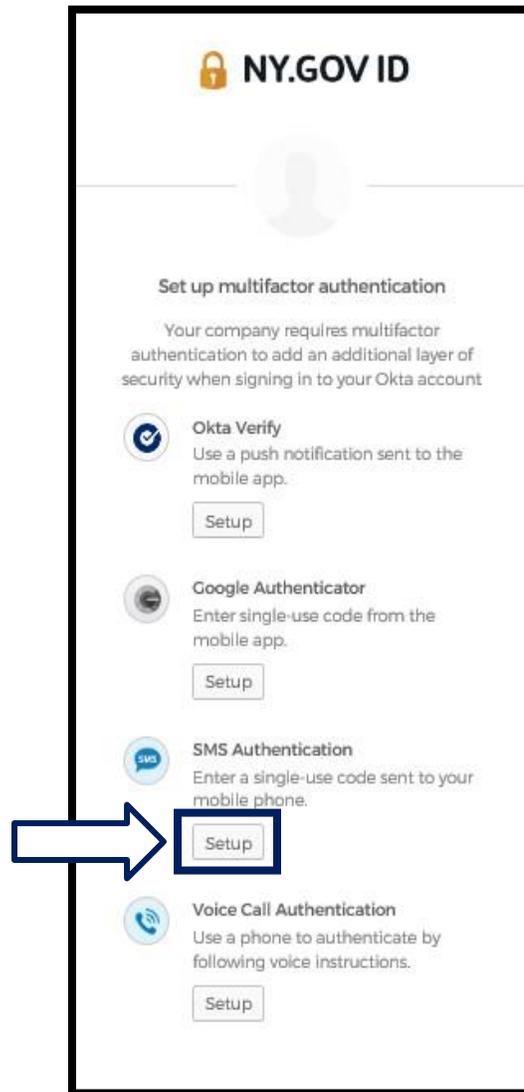
Si vous n'êtes pas encore inscrit à la MFA, vous serez invité à vous inscrire après vous être connecté aux services de travail en ligne et avoir cliqué sur le bouton de demande « Services de chômage ».



The screenshot displays the user interface of the NYS Department of Labor. It features several panels:

- Messages:** A panel with a message icon and the text "You have no messages." and a "Go to My Inbox" button.
- Online Forms:** A panel with the text "You have 0 pending forms" and a list of forms available for filing: "Unemployment Insurance Forms", "Labor Standards Forms", and "15-day Child Performer Permit Application". It includes a "Go To My Online Forms" button.
- Most Recent Postings:** A panel with a yellow warning banner: "Previewing jobs has been temporarily disabled. Please visit JobZone to view jobs" and a "Search More Jobs" button.
- Important Information:** A panel with a list of links: "You may not be eligible for benefits when outside the United States...", "Beware of text messages, email and phone scams", "Beware of companies charging...", "Verify receipt of benefits...", "Work Search Requirements", and "Resources for Families".
- Job Search:** A panel with the text "Manage your career, organize your job search, and plan for the future with JobZone" and "Choose the Job Zone button for:" followed by a list: "Job Search", "Online Work Search Record", and "Employability Scoring and other Job Search tools". It includes a "JobZone" button.
- Unemployment Insurance:** A panel with a "Services" section containing a list: "File a Claim", "Claim Weekly Benefits", "View Payment History", "Direct Deposit", "View / Print 1099-Gs", and "Change Tax Withholding". It also has a "Tools" section with a "Work Search Record" button. A blue arrow points to the "Unemployment Services" button, which is highlighted with a blue box.

1. Après avoir cliqué sur « Services de chômage », la page Configuration de la MFA s'affichera. Cliquez sur **Setup (Configuration)** sous SMS Authentication.



WE ARE YOUR DOL



2. Il vous sera demandé de saisir un numéro de téléphone. Ce numéro de téléphone doit être capable de recevoir des messages texte.

A screenshot of the NY.GOV ID authentication interface. At the top, there is a lock icon and the text "NY.GOV ID". Below this is a blue circular icon with a white speech bubble containing the letters "SMS". Underneath the icon is the text "Receive a code via SMS to authenticate". A dropdown menu shows "United States". Below that is a "Phone number" input field with a "+1" country code selector and a blue "Send code" button. A white arrow points to the phone number input field. At the bottom, there is a link that says "Back to factor list".

3. Après avoir saisi votre numéro de téléphone, cliquez sur **Envoyer le code**.

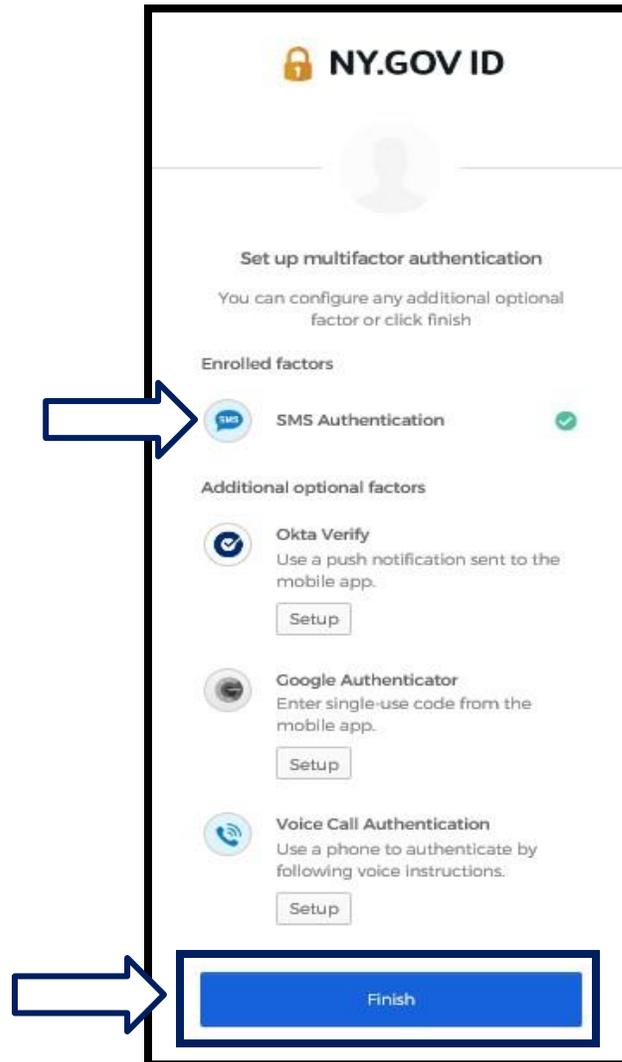
4. L'écran va changer pour ressembler à ceci :

The screenshot displays the NY.GOV ID authentication interface. At the top, there is a lock icon followed by the text "NY.GOV ID". Below this is a circular icon with a speech bubble and the text "SMS". The main heading is "Receive a code via SMS to authenticate". Underneath, there is a dropdown menu currently set to "United States". Below that is the "Phone number" section, which includes a field with a "+1" prefix and a "Sent" button. A blue-bordered box highlights the "Enter Code" section, which contains a text input field and a blue "Verify" button. A "Back to factor list" link is located at the bottom of the form. Two white arrows with blue outlines point to the "Enter Code" input field and the "Verify" button.

5. Vous recevrez un message texte contenant un code. Saisissez ce code dans la case « Saisir le code ».

6. Appuyez sur **Verify (Vérifier)**.

7. Vous serez redirigé vers l'écran d'inscription à l'authentification multifactorielle. Remarquez que l'authentification par SMS est maintenant sous la rubrique des facteurs inscrits.



8. Il est recommandé de configurer plus d'une méthode d'authentification multifactorielle. Lorsque vous avez configuré toutes les méthodes d'authentification multifactorielle que vous souhaitez, cliquez sur le bouton **Finish (Terminer)**.

[Retour à la page principale](#)