

## UI給付資格を維持する 毎週3つのシンプルなステップ

このクイックレファレンスガイドは、UI給付金の支払いを継続するために、毎週何をすべきかを覚えておくのに役立ちます。

### 1. 仕事を探す

**留意:** UI給付金を受けるには、雇用主への求職申込書の記入・提出など、州の求職要件を満たす必要があります。

#### 計画を立て、目標を設定する

毎週、新たな職を得ることにつながる効果的な求職活動を特定します。

#### 計画を実行する

- 求職活動を少なくとも3回行う
- 仕事ができる状態であること
- [unemployment.labor.ny.gov/en-US/login](https://unemployment.labor.ny.gov/en-US/login)に登録し、積極的にジョブマッチングサイトを活用する

#### 取り組みを文書化する

求職活動の記録を残してください。各活動の結果だけでなく、「何を、いつ、どこで、誰と」といった内容を必ず記録してください。

### 2. 週次請求の認定書に記入する

**留意:** 前週分の請求を期限までに提出しない場合、その週の給付金の支払いが遅れたり、拒否されたりすることがあります!

#### 週次請求の提出時期

前週の月曜日から日曜日までの活動に対して、土曜日の午前0時までに請求する必要があります。

#### 週次請求の提出方法

- オンライン: 最速でサービスを受けるには、[unemployment.labor.ny.gov/en-US/login](https://unemployment.labor.ny.gov/en-US/login)から申請してください。
- 電話: (888)581-5812

### 3. すべての仕事を報告する

#### 報告する仕事の内容

UI給付金を申請する際には、パートタイムや派遣労働も含め、各週のすべての労働時間を報告する必要があります。

#### 仕事を報告する時期

働いた週の月曜日から日曜日までの勤務時間を報告してください。給料をもらった週ではありません。

#### 総収入の計算方法

勤務時間数 × 時給 = 総収入

週次請求に間違いがあったことに気づいたら、速やかにNYS DOLに連絡してください。



UI受給者給付金プロセスガイドを見る