

8. ملازم کا اعتراف:

اس دن مجھے اپنی تنخواہ کی شرح، اور ٹائم شرح (اگر اہل ہو)، بہتے اور تنخواہ کے مقررہ دن کے بارے میں مطلع کیا گیا ہے۔ میں نے اپنے آجر کو بتایا کہ میری بنیادی زبان کیا ہے۔

میری بنیادی زبان ہے

اور مجھے تنخواہ کا یہ نوٹس میری بنیادی زبان میں دیا گیا ہے۔

ملازم کا نام پرنٹ کریں

ملازم کا دستخط

تاریخ

تاریخ

ملازم کو اس فارم کی ایک دستخط شدہ کاپی موصول ہونی لازمی ہے۔ آجر کو اصل کو 6 سال تک رکھنا لازمی ہے۔

براہ کرم نوٹ کریں: ایک ملازم کے لیے یکساں کام کے لیے مخالف جنس کے ملازم سے کم تنخواہ دینا غیر قانونی ہے۔ آجر ملازمین کو اپنے ساتھی کارکنوں کے ساتھ اجرت پر بات کرنے سے بھی منع نہیں کر سکتے ہیں۔

3. ملازم کی تنخواہ کی شرح:

_____ \$ فی _____

ہفتہ وار گھنٹے _____ (وہ گھنٹے بتائیں جن کے لیے ہفتہ وار ریٹ یا تنخواہ ادا کی جائے گی۔)

آجر مہمان نوازی کی صنعت میں غیر مستثنیٰ ملازم کو غیر فی گھنٹہ کی شرح ادا نہیں کر سکتے ہیں، سوائے کمیشن شدہ فروخت کنندگان کے۔

4. لیے گئے وظیفے:

کچھ بھی نہیں

بخشش _____ فی گھنٹہ

کھانے _____ فی کھانا

قیام _____

دیگر _____

5. باقاعدہ تنخواہ کا دن:

6. تنخواہ ہے:

ہفتہ وار

ہر دو ہفتے میں

دیگر

7. اور ٹائم ادائیگی کی شرح:

\$ _____ فی گھنٹہ (یہ کچھ مستثنیات کے ساتھ ملازم کی باقاعدہ شرح سے کم از کم 1/2 گنا ہونا چاہیے۔)

1. آجر کی معلومات

نام:

(DBA) نام سے کاروبار کرنا:

FEIN (اختیاری):

حقیقی پتہ:

ڈاک کا پتہ:

فون:

2. نوٹس دیا گیا:

بھرتی کے وقت

تنخواہ کی شرح (شرحوں) میں تبدیلی سے پہلے، دعویٰ کیے گئے وظیفے یا تنخواہ کے دن