

# 失業保険

## 次のキャリアへの架け橋

WE ARE YOUR DOL



### このガイドの内容

失業保険とは？

失業保険の受給資格

給付金の受け取り：PIN、NY.GOVID、口座振込、デビットカード

毎週いくら給付されますか？

いつから受給できますか？

どうすれば週ごとに手当を受け取ることができますか？

求職活動の条件はどのようなものですか？

過払い金と不正行為

仕事に復帰するときはどうすればいいですか？

聴聞および不服申し立ての手順

特別な状況

書類

## 重要なお知らせ

このハンドブックは必ずお読みください。このハンドブックは、失業保険の仕組みを説明し、権利と責任を伝えるものです。このハンドブックには、皆さんが疑問に思うことの多くが書かれています。ご質問の答えがここがない場合は、labor.ny.govのウェブサイト、特に「Frequently Asked Questions (よくある質問)」をご確認ください。ホームページから、「Get Unemployment Assistance (失業支援を受ける)」を選び、「Frequently Asked Questions (よくある質問)」を選んでください。

このハンドブックは、以下の言語でもご利用いただけます：

アルバニア語	中国語	イタリア語	ロシア語
アラビア語	フランス語	韓国語	スペイン語
ベンガル語	ハイチ・クレオール語	ポーランド語	イディッシュ語

ハンドブックは、labor.ny.govでオンラインで閲覧できるほか、888-209-8124に電話して請求することも可能です。

特定の質問があり、ご使用の言語が上記に記載されていない場合は、888-209-8124にお電話ください。「9」を押していただければ、通訳の手配をさせていただきます。

## NY.GOV IDについて:

オンライン請求、セキュアメッセージの送信、口座振込の登録などを行うには、labor.ny.gov/signinでNY.govアカウントを設定する必要があります。NY.govの詳細については、**3章: NY.gov IDの設定を参照してください。**

## 個人情報保護法に関する注意事項

ニューヨーク州法 (ニューヨーク州公務員法94条1項(d)) により、失業保険プログラムに参加するために、個人情報を収集しなければならないことを伝えることが義務付けられています。要求する情報を提供していただけない場合、失業保険の給付を拒否せざるを得ない場合があります。

一定の条件のもと、法律で認められた場合、収集した情報は、雇用および給付の受給資格を確認するために、雇用主および様々な州および連邦機関に送られることがあります。これには、入手した情報を他のデータベース (例えば、ニューヨーク州税務財政省が管理する最近採用された人のリストなど) と照合するコンピュータシステムの利用が含まれる場合があります。

法律で免除されている場合を除き、雇用保険課が管理しているあなたに関する情報を確認する権利があります。失業保険課は、失業保険の受給資格があるかどうかを判断するために、米国国土安全保障省の米国市民権・移民局に外国人登録番号を確認することを定期的に行っています。これは、1986年に制定されたFederal Immigration Reform and Control Act (移民改革統制法) によって義務付けられています。

請求を行う際に個人情報を要求する権限は、通常の州失業手当および延長失業手当についてはニューヨーク州労働法第18条、連邦公務員および軍人の失業補償についてはアメリカ合衆国法典第5章第85節、災害失業支援についてはアメリカ合衆国法典第42章第68節に記載されています。

## 連絡先

### セキュアメッセージングなどのメッセージ

Labor Onlineアカウントを通じて、セキュアメッセージ、通信、およびアンケートを、郵便で送付/受領できます。アンケートへの回答が期限内に行われなかった場合、請求が遅れたり、給付の拒否や停止につながる可能性があります。

### 週単位の失業保険給付の請求（給付のための証明）、給付金支給状況を確認する場合：

- ・ **オンライン**：labor.ny.gov/signinにアクセスし、「Sign In（サインイン）」をクリックし、NY.govユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services（マイオンラインサービス）」ページの「Unemployment Insurance（失業保険）」セクションで、「Unemployment Services（失業者向けサービス）」をクリックし、「Claim weekly benefits（週ごとの手当を請求）」を選択します。
- ・ **電話**：自動電話システムTel-Service888-581-5812に、24時間いつでも電話をおかけください。
- ・ **TTY/TDDユーザー（聴覚障害者または難聴者）**：リレーオペレーターに800-662-1220に電話し、888-783-1370に電話するように依頼してください。
- ・ **ビデオリレーユーザー**：ビデオリレーシステムまたはその他のリレーサービスをご利用の場合は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

### 給付金の申請（請求）、または請求に関する具体的な質問をする場合：

- ・ **オンラインで請求を申し立てる場合**：labor.ny.gov/signinにアクセスします。「Sign In（サインイン）」をクリックします。ny.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services（マイオンラインサービス）」ページの「Unemployment Insurance（失業保険）」セクションで、「Unemployment Services（失業者向けサービス）」をクリックします。「File a claim（請求の申し立て）」をクリックします。
- ・ **電話**：電話請求センター（月曜日から金曜日の午前8時から午後5時まで、888-209-8124）にお電話ください。通訳はほとんどの言語に対応しています。「9」を押して通訳を呼び出してください。
- ・ **TTY/TDDユーザー**：リレーオペレーターに800-662-1220に電話し、リレーオペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。
- ・ **ビデオリレーサービスユーザー**：ビデオリレーシステムまたはその他のリレーサービスをご利用の場合は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。
- ・ **セキュアメッセージで質問する場合**：labor.ny.gov/signinにサインインします。「Sign In（サインイン）」をクリックします。ny.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services（マイオンラインサービス）」ページの「Messages（メッセージ）」セクションで、「Go to My Inbox（受信ボックスに移動）」をクリックします。「Compose New（新規作成）」を選択し、質問の件名を選択します。

### NY.gov IDを作成または使用する場合：

- ・ labor.ny.gov/signinにアクセスします。「Create NY.gov Account（NY.govアカウントの作成）」をクリックし、NY.govのアカウントを新規作成します。
- ・ **援助が必要ですか？**労働局コンタクトセンター（800-833-3000 月曜日から金曜日の午前8時30分から午後4時30分まで）にお電話ください。「オプション2」を押して、労働局のコンタクトセンターの担当者とお話してください。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 住所や電話番号を変更する場合

- ・ 週間分の給付金をオンラインで請求する際は、「Update Your Personal Information（個人情報の更新）」ボタンから「Change Address/Telephone Number（住所/電話番号の変更）」ボタンで住所や電話番号を変更できます。
- ・ **オンライン**：labor.ny.gov/signinにアクセスします。「Sign In（サインイン）」をクリックします。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services（マイオンラインサービス）」ページの「Unemployment Insurance（失業保険）」セクションで、「Unemployment Services（失業者向けサービス）」をクリックします。「Update My Personal Information（個人情報の更新）」をクリックし、「Change Address and/or Your Phone Number（住所/電話番号の変更）」をクリックします。
- ・ **電話**：電話請求センター（月曜日から金曜日の午前8時から午後5時まで、**888-209-8124**）にお電話ください。通訳はほとんどの言語に対応しています。「9」を押して通訳を呼び出してください。

## デビットカードに関するサポート - Go Programカスタマーサービス：

- ・ **844-649-9845** に電話します。

## 口座振込を登録する場合

- ・ labor.ny.gov/signinであなたのアカウントにサインインします。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services（マイオンラインサービス）」ページの「Unemployment Services（失業者向けサービス）」ボタンをクリックします。「Update Your Personal Information（個人情報の更新）」をクリックします。「Update/Register for Direct Deposit（口座振込の更新/登録）」をクリックします。（請求書を提出する際や、週間給付金を請求する際にも登録できます。）

## 源泉徴収を変更する場合：

- ・ **オンライン**：labor.ny.gov/signinであなたのアカウントにサインインします。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services（マイオンラインサービス）」ページの「Unemployment Services（失業者向けサービス）」ボタンをクリックします。「Update Your Personal Information（個人情報の更新）」をクリックします。「Update Tax Withholding（源泉徴収の更新）」をクリックします。（源泉徴収は、請求書提出時や週間給付金請求時にも変更できます。）
- ・ **電話**：電話請求センター\*に電話し、すでに提出した申し立てについて担当者と話すオプションを選択し、社会保障番号とPINを入力し、連邦税の源泉徴収を変更する場合は「3」を、州税の源泉徴収を変更する場合は「4」を押します。

## 1099-Gフォームを取得する場合：

- ・ **オンライン**：labor.ny.gov/signinであなたのアカウントにサインインします。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services（マイオンラインサービス）」ページの「Unemployment Services（失業者向けサービス）」ボタンをクリックします。「Get Your NYS 1099-G（NYS 1099-Gを取得）」をクリックします。（請求書を提出する際や週給手当を請求する際にも、1099-Gのフォームを要求できます。）
- ・ **電話**：電話請求センター\*にお電話いただき、1099-Gフォームを入手するオプションを選択してください。

## キャリアセンターをお探しの方へ

- ・ **オンライン**：labor.ny.gov/career-center-locatorにアクセスします。
- ・ **電話**：コンタクトセンター（**888-469-7365**）に月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後4時30分まで）にお電話ください。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（(800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 失業保険の不正受給を報告する場合

- **オンライン**：labor.ny.govにアクセスします。画面下付近の「Report Fraud（不正行為の報告）」をクリックします。
- **電話**：888-598-2077（不正の申し立て）または866-435-1499（雇用主の不正）

## 週間給付金請求に誤りがあったことを報告する場合

- **オンライン**：labor.ny.gov/signinにアクセスします。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services（マイオンラインサービス）」ページの「Messages（メッセージ）」セクションで、「Go to My Inbox（受信ボックスに移動）」をクリックします。「Compose New（新規作成）」を選択します。題名を選択します：「Claims Questions（質問の申し立て）」2番目の題名を選択します：「Certification Questions（認定の質問）」メッセージの本文で、間違いを説明し、できるだけ早く888-209-8124に電話します。
- **電話**：電話請求センター（月曜日から金曜日の午前8時から午後5時まで、**888-209-8124**）にお電話ください。通訳はほとんどの言語に対応しています。「9」を押して通訳を呼び出してください。

## 金銭給付決定書に記載された雇用主または賃金情報を訂正する場合

- 再審査請求書に必要事項を記入し、返送します。（金銭給付決定書と一緒に送付された用紙、または本ハンドブック裏面の用紙を使用できます。）
- **オンライン**：labor.ny.gov/signinにアクセスします。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services（マイオンラインサービス）」ページの「Messages（メッセージ）」セクションで、「Go to My Inbox（受信ボックスに移動）」をクリックします。「Compose New（新規作成）」を選択します。題名を選択します：「Benefit Rate and Monetary Determination（給付金と金額の決定）」2番目の題名を選択します：「Request for Reconsideration of Benefit Rate（給付金の再審査の請求）」、「Alternate Base Period Request（代替基準期間の請求）」、または「Rate Based on Weeks of Employment Request（雇用週数に基づく給付金の請求）」メッセージの本文で、どの賃金や雇用主が不足しているか、または間違っているかを説明してください。添付書類をアップロードします。

## 基準期間の延長を希望する場合（基本基準期間または代替基準期間を用いた給付を受ける資格がないが、基本基準期間中に労災または消防ボランティアの給付を受けたため）

- 再審査請求書に必要事項を記入し、返送します。（金銭給付決定書と一緒に送付された用紙、または本ハンドブック裏面の用紙を使用できます。）

## 請求できなかった週のクレジットの返還を請求する場合

給付を受けられなかった週のクレジットを請求するには、3つの方法があります。3つの方法のいずれかを利用する場合は、給付金を請求しなかった期間の開始日と終了日、給付金を請求しなかった理由を必ず速やかに記載する必要があります。

- **オンライン**：labor.ny.gov/signinにアクセスします。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services（マイオンラインサービス）」ページの「Messages（メッセージ）」セクションで、「Go to My Inbox（受信ボックスに移動）」をクリックします。「Compose New（新規作成）」を選択します。題名を選択します：「Claims Questions（質問の申し立て）」2番目の題名を選択します：「Request Backdating of claim/Request to claim benefits for a prior week（請求の遡及の申請/前週の給付金を請求する申請）」
- **ファックス**：ファックスで**518-457-9378**にお送りください。
- **郵送**：PO Box 15130, Albany, NY 12212-5130でNew York State Department of Laborに郵送してください。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 出国する際や現地の労働市場を離れる際に、労働局に利用可能な状態について問い合わせる場合。

- **オンライン：** [labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin)にアクセスします。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Messages (メッセージ)」セクションで、「Go to My Inbox (受信ボックスに移動)」をクリックします。「Compose New (新規作成)」を選択します。題名を選択します：「Claims Questions (質問の申し立て)」2番目の題名を選択します：「Traveling out of the area (地域外への出張)」メッセージの本文では、いつ出発するのか、どこへ行くのか、いつ戻る予定なのかを説明してください。
- **電話：** 電話請求センター (月曜日から金曜日の午前8時から午後5時まで、**888-209-8124**) にお電話ください。通訳はほとんどの言語に対応しています。「9」を押して通訳を呼び出してください。

## 自分の給付年度の最終日を調べる場合

- 日付は金銭給付決定書やその他郵送される多くの書類に記載されています。また、支払履歴 (以下の説明) にも記載されています。

## 失業保険の支払い記録 (支払履歴) を請求する場合

- **オンライン：** [labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin)であなたのアカウントにサインインします。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Unemployment Services (失業者向けサービス)」ボタンをクリックします。「View Payment History (支払履歴を見る)」をクリックします。(支払履歴は、保険金請求時や週払い給付金請求時にも請求することができます)
- **電話：** **888-581-5812**に電話し、指示に従って給付金の支払い状況について問い合わせます。

## 聴聞を希望する場合

- 本ハンドブックの巻末にある「請求者聴聞依頼書」に必要事項を記入し、ファックスまたは郵送で返送します。または、以下の方法も可能です。
- **オンライン：** [labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin)であなたのアカウントにサインインします。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Online Forms (マイオンラインフォーム)」セクションで、「Go to My Online Forms (マイオンラインフォームに移動)」をクリックします。左メニューで、「Claimant Request for Hearing (請求者聴聞依頼書)」を選択します。フォームに入力します。補足資料がある場合はアップロードします。「Submit (送信)」ボタンをクリックします。

## その他のリソース：

- 失業保険についてよくある質問：[dol.ny.gov/claimant-frequently-asked-questions](http://dol.ny.gov/claimant-frequently-asked-questions)
- ニューヨーク州の最低賃金15ドルに関する情報：[labor.ny.gov/minimumwage](http://labor.ny.gov/minimumwage)
- ニューヨーク州の有給家族休暇制度に関する情報：[paidfamilyleave.ny.gov](http://paidfamilyleave.ny.gov)

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター ((800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

# 失業保険の紹介

このセクションでは、失業保険プログラムの概要について説明します。ただし、このハンドブック全体を読んでいただく必要があります。その中の情報を知ることは、あなたの責任です。

## 概要

- 本書で使用する重要な用語の定義については12章「用語集」を参照してください。
- **失業保険**は、自分の責任によらず失業した有資格者のための一時的な所得です。資格を満たす人は、1年間に最大26週間、週単位で給付金を受け取ることができます。ニューヨーク州では、給付金の費用は労働者ではなく、雇用主が負担します。労働者の給与から控除されることはありません。給付の対象となるかどうかは、雇用主ではなく、労働局が決定します。
- **給付を受けるためには、一定の資格要件を満たす必要があります。**以下の要件を満たす必要があります。
  - 自己の責任によらず、失業した
  - 雇用による十分な前収入があり、請求権を確立することができる
  - すぐに働く準備ができており、その意思、能力がある
  - 積極的に仕事を探している
  - また、[labor.ny.gov/careerservices/jobzone/index.shtm](http://labor.ny.gov/careerservices/jobzone/index.shtm)にある職探しツールを使用して、給付金を請求した週ごとに職探し活動を書面で記録している
  - 最寄りのキャリアセンターで必要なアポイントメントに参加している

## 週間給付金の請求と受け取り

- 給付金の請求を行った後は、失業している週ごとに、資格要件を満たして**週給付金も請求する必要があります。**これは、「給付のための証明」とも呼ばれます。この証明は、過去1週間の全部または一部が失業中であり、その他の受給条件を満たしていることを確認するものです。毎週、[labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin)からオンラインで、または888-581-5812に電話をして、給付金を請求します。詳細は6章：「**どうすれば週ごとに手当を受け取ることができますか?**」を参照してください。
- 請求の最初の完全な週は、**待機週**となります。この週の給与は支払われませんが、週単位の給付を請求し、すべての資格要件を満たす必要があります。詳細は5章：「**いつから受給できますか?**」を参照してください。
- 対象となる場合、**最初の支払いは通常、請求書を提出した時点から2～3週間**で行われることとなります。場合によっては、支払いの前に追加の情報を得る必要があり、初回の支払いに時間がかかることがあります。この時間は、給付金の申請内容を確認し、処理するために使用されます。この期間中は給付金を受けることはできません。失業中で、資格要件を満たしている限り、週単位の給付を請求し続けることができます。また、郵便物や電子メールを確認し、労働局からのアンケートやオンラインフォーム、電話にはすぐに対応することにより、支払いの遅れを防ぐことができます。
- 適格であると判断された場合、最初の支払いと同時に、支払うべき給付金の過去数週間分を受け取ることができます。**口座振込または銀行デビットカード**で給付金を受け取ることができます。
- 不適格と判断された場合は、その理由を説明した決定書をお送りします。同意できない場合は、決定日から30日以内に聴聞を請求できます。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

- ・聴聞は、独立した行政法判事のもとで行われます。法的代理人を依頼する権利はありますが、必須ではありません。弁護士、登録代理人、リーガルサービスプログラム、無料弁護士組織などの法的リソースのリストについては、失業保険不服審査会のウェブサイト ([uiappeals.ny.gov](http://uiappeals.ny.gov)) でご確認ください。「Helpful Information (お役立ち情報)」タブをクリックし、「Guides and Resources (ガイドとリソース)」をクリックします。「List of Attorneys & Authorized Agents (弁護士と認定代理人のリスト)」を選択します。このリストは、電話**833-910-4382**で請求することもできます。
- ・失業中で、資格要件を満たしている限り、週単位の給付を請求し続けることができます。聴聞で勝訴した場合、支払うべき給付金の数週間分を取り戻すことができます。
- ・あなたの1週間の**給付金支給額 (給付金)** は、あなたが失業する前に、いつ、いくら支払われていたかによって決まります。あなたへの支給額を算出するために、私たちが使う計算式があります。詳細は**4章：「毎週いくら給付されますか？」**を参照してください。給付金の上限は504ドルです。2023年1月2日以降に発効する請求については、最低給付金は124ドルです。

## 失業保険と仕事

- ・仕事がある場合は必ず報告してください。週間給付金を請求する際には、パートタイムや一時的な仕事、無給の仕事、自営業など、あらゆる仕事について伝えなければなりません。労働の対価を支払った時ではなく、労働を行った週の労働を報告する必要があります。DOLの新ルールでは、1週間に10時間までなら失業手当を減額することなく働くことができ、週単位の証明書に働いた日数を0日として報告できます。詳細は**6章：「どうすれば週ごとに手当を受け取ることができますか？」**を参照してください。
- ・ある週に30時間まで働き、最大給付金 (504ドル、自営業からの稼ぎを除く) 以下の収入があった場合、部分給付を受けることができます。
- ・**1週間に30時間以上働いた場合、または最大給付金 (504ドル、自営業からの収入を除く) を超えた場合、その週の給付は、たとえ働いた分の給与がまだ支払われていない場合でも対象外となります。**その週の給付金を請求する必要はありません。

## 不正を回避する方法

- ・PIN、NY.gov IDとパスワード、デビットカードへのアクセスについては、**家族を含む誰にも付与しないでください。**これは不正行為とみなされます。ただし、障がいや言語の問題で自分で入力できない場合は除きます。この場合、ヘルパーに情報を入力してもらっても構いません。ただし、ヘルパーがパスワードやPINを入力するときは、必ず一緒にいてください。注：失業保険を含む労働局を通じたサービスでは、請求者はヘルパーを利用する必要はありません。通訳サービスは無料で利用できます。
- ・**米国、カナダ、プエルトリコ、バージン諸島の外にいる期間については、給付金を請求できません。**給付を受けるための認証はこれらの国や地域以外から行わないでください。この場合、請求が凍結され、支払いが遅れる可能性があります。また、国外に渡航している間は、他人に代理で証明させることはしないでください。これは不正行為であり、厳しい罰則を受ける可能性があります。詳細は**6章「地域外や国外に旅行する場合はどうしたらいいですか？」**を参照してください。
- ・受給開始後であっても、受給資格に影響を与える情報を得た場合、受給を停止することがあります。失業中で、資格要件を満たしている限り、週単位の給付を請求し続けることができます。また、郵便物を確認し、労働局からのアンケートや電話にはすぐに対応してください。調査が完了したら、支払われるべきすべての給付金を受け取るか、郵送で決定書を受け取ります。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター ((800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

- 週間分の給付金を請求しようとしたものの、**電話システムで証明できない**という場合、働いていないと証明しながら働いていた可能性を示す情報を受け取った可能性が高いです。このような場合、調査を行い、本当に失業していることを確認する必要があります。これを解決するには、[labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin)にアクセスし、週単位の給付を請求する手順を踏む必要があります。パソコンが使えない場合は、仕事情報を準備して、**877-280-4541**に電話してください。
- **警告**：労働局は、雇用主やその他の情報源から、あなたの雇用と賃金に関する情報を受け取ります。給付金の申請中、週間給付金の請求中、または調査中に、故意に虚偽の情報を提供したり、情報を隠したりすると、**不正行為を働く**こととなります。不正を行った場合は、返済していただくこととなります。また、罰金を請求され、将来の給付金を失うこととなります。
- 労働局は、不正に取得した過払い金を回収するために、あなたに対して判決を得ることができます。一度下された判決は有効で、20年間あなたに対して適用され、あなたの給料の一部および/または銀行口座を含め、請求が行われる場合があります。また、判決が出ると信用度が下がり、家を借りたり、仕事を見つけたり、ローンを組んだりする能力に影響する可能性があります。
- また、不正な請求は、民事罰や罰金、刑事訴追、さらには刑務所での懲役にまで発展する可能性があります。刑事罰は、労働局に支払うべき過払い金を取り消すものではありません。

ニューヨーク州には、「オフセットの権利」と呼ばれるものもあります。もし、払い過ぎた給付金を返さない場合、ニューヨーク州は、あなたに支払うべき給付金を差し押さえることができます。これらには、将来の失業保険給付、契約金、州税およびその他の支払いが含まれます。また、連邦 (IRS) 税の還付金やその他の連邦政府の支払いを差し押さえて、あなたが負っている債務を回収したり、他州で受けるべき失業手当を回収したりすることも可能です。

## 給付を受ける権利を保護する

- **雇用記録を保存する**
  - 労働局は、週単位の給付を請求する際に、現在または過去の請求時に働いたすべての時間を故意に報告しなかったと判断した場合、過払い金を回収するために無制限に何年もさかのぼることができます。このような場合、不正の申し立てに異議を唱えるために、職歴の証明が必要となります。そのような可能性に備えて、スケジュール表、タイムレコード、給与明細を必ず保存しておく必要があります。
- **真実、完全、かつ正確な情報を提供する**
  - セキュアメッセージで送受信したメッセージは、将来の聴聞で証拠として使用されることがあります。
  - 労働局の職員との会話は録音または要約され、その要約は将来の聴聞で証拠として提出される可能性があります。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 個人の誠実さと雇用保険について

失業保険の給付を申請する人のほとんどは、正しいことを行っています。失業保険の給付を申請する人は、自分の過失で失業したわけではなく、新しい仕事を探す間、一時的な支援が必要で、積極的に仕事を探しており、仕事に戻る準備ができており、意欲と能力がある人です。

誠実さとは、まさに「正しいことをする」ということです。雇用保険制度の参加者として、倫理的に、正直に、誠実に行動することが期待されています。雇用主、国家公務員、一般市民もまた、誠実に行動することが求められます。私たち全員が誠実に行動することで、仕事がない間、失業保険を頼りにしている人たちに給付金を支払うための資金を確保することができます。

労働局の失業保険課は、請求者、雇用主、一般市民、その他の連邦・州機関とともに、失業保険制度の健全性を確保するために活動しています。私たちは、新しい技術、さまざまなデータベースとのコンピュータマッチング、誤った行為を選択した人を止めるためのポリシーや手順の変更などを用いて、不適切な支払い（「過払い金」と呼ばれます）の検出と排除、不正行為の防止に努めています。

例えば、本来受け取るべきでない給付金を受け取ってしまったなど、ミスをしてしまった場合、サポートいたします。なるべく早くお伝えください。セキュアメッセージを[labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin)で送信してください。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Messages (メッセージ)」セクションで、「Go to My Inbox (受信ボックスに移動)」をクリックします。「Compose New (新規作成)」を選択します。題名を選択します：「Claims Questions (質問の申し立て)」2番目の題名を選択します：「Certification Questions (認定の質問)」メッセージの本文で、間違いを説明します。または、問題があるかどうかわからない場合でも、当局の電話請求センター\*にお電話ください。今、私たちに伝えることで、過去、現在、未来の給付金に対するあなたの権利を守ることができます。

### 失業保険の不正受給について

給付金の申請中や週払い給付金の請求中に、故意に虚偽の情報を与えたり、情報を隠したりすると、不正行為となります。不正行為を行った場合、給付金の過払いに対して15%の罰金または100ドル（どちらか大きい方）が科されます。さらに、給付金額を返済して、将来の失業保険の給付を放棄する必要があります。また、労働局は、不正に取得した過払い金を回収するために、あなたに対して判決を得ることができます。一度下された判決は有効で、20年間あなたに対して適用され、あなたの給料の一部および/または銀行口座を含め、請求が行われる場合があります。また、判決が出ると信用度が下がり、家を借りたり、仕事を見つけたり、ローンを組んだりする能力に影響する可能性があります。

あなたは、あなたが所有権や地位を持つすべてのビジネスを真実かつ完全に報告し、あなたが行うすべての活動で収入を得る可能性があるものを報告する必要があります。これを怠ると、民事上または刑事上の結果を招くことがあります。

私たちがあなたに給付の資格がないと判断し、あなたがそれに同意しない場合、あなたは行政法判事の前で聴聞する権利があり、あなたに費用はかかりません。不正に支払いを集めたことが聴聞で判明した場合、返済を求められることとなります。また、罰金を請求され、将来の給付金を失うこととなります。返済いただけない場合は、上記の通り、あなたに対して判決を下すことができます。

失業保険の給付を不正に申請したり請求したりすると、民事罰や罰金、刑事訴追、さらには刑務所での懲役になることもあります。例えば、軽犯罪で有罪になった場合、罰則は500ドル以下の罰金、1年以下の懲役またはその両方です。重罪の場合、1年以上の懲役刑が科されます。さらに、払いすぎた給付金も返済する必要があります。刑事罰は、労働局に支払うべき過払い金を取り消すものではありません。

また、連邦法では、社会保障カードを改ざん、売買、偽造することは重罪であることを認識しておく必要があります。この違反は、罰金または禁固刑の対象となります。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（(800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 給付金に悪影響を及ぼす、最も一般的な10の課題

ここでは、給付金に悪影響を及ぼす、請求者がよく行う10の不正行為を紹介します。

1. **復職後に給付金を請求する。** 復職後、週単位で給付金を請求する場合、まだ給与が支払われていなくても、働いた時間（1日に10時間まで）をすべて報告する必要があります。1週間に30時間以上働いたり、1週間に504ドル以上稼いだりした場合は、給付の対象外となり、その週は請求する必要はありません。
2. 無給である状態でありながら、徴収しながら働き、確認しながら報告しない。注：ボランティア活動は可能です。詳細は6章：「ボランティア活動をする場合は？」で詳しく解説しています。
3. 給付金を請求しながら「簿外」または「違法」の仕事をする。
4. 労働局に対して虚偽の陳述をする、または情報を差し控える。
5. 米国、プエルトリコ、バージン諸島、カナダを離れている間に、失業保険の申請や週間給付の請求（給付のための証明とも呼ばれる）をしようとする。
6. PINまたはNY.govのIDとパスワードを他人に教え、あなたの代わりに給付金を請求できるようにする。PINやNY.govのID、パスワードは、家族を含め、誰にも教えないでください。これは不正行為とみなされます。PIN、NY.gov ID、パスワード、デビットカードが漏洩した可能性がある場合は、直ちに電話請求センター\*にご連絡ください。唯一の例外は、自分でPINを入力できない場合、ヘルパーに入力してもらうことができます。ただし、ヘルパーがパスワードやPINを入力するときは、必ず一緒にいてください。注：失業保険を含む労働局を通じたサービスでは、請求者はヘルパーを利用する必要はありません。通訳サービスは無料で利用できます。
7. キャリアセンターで必要なアポイントメントに出席しない。出席しなかった場合、キャリアセンターに物理的に出席するまで、あなたの請求は凍結される可能性があります。
8. 仕事を探していないのに、仕事を探したと虚偽の報告をする。詳細は7章：「求職活動の条件はどのようなものですか？」を参照して、どのように仕事を探さなければならないかについての具体的な情報をご覧ください。
9. 病気、休暇、育児、その他の理由によるものであっても、働けないのに、働けると偽って報告する。すぐに仕事を受け入れることができない、または可能でない日は、給付の対象にはなりません。
10. 仕事を辞めた本当の理由を教えない。

雇用主または他の個人が失業保険詐欺を行っている可能性がある場合、888-598-2077で報告してください。匿名でも構いません。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

# 目次

週単位の失業保険給付の請求 (給付のための証明)、 給付金支給状況を確認する場合:.....	III
給付金の申請 (請求)、または請求に関する具体的な質問をする場合:.....	III
NY.gov IDを作成または使用する場合:.....	III
住所や電話番号を変更する場合.....	IV
デビットカードに関するサポート - Go Program カスタマーサービス:.....	IV
口座振込を登録する場合.....	IV
源泉徴収を変更する場合.....	IV
1099-Gフォームを取得する場合:.....	IV
キャリアセンターを探す方法.....	IV
失業保険の不正受給を報告する場合.....	V
週間給付金請求に誤りがあったことを報告する場合.....	V
金銭給付決定書に記載された雇用主または賃金情報を訂正する場合.....	V
基準期間の延長を希望する場合 (基本基準期間または代替基準期間 を用いた給付を受ける資格がないが、基本基準期間中に労災ま たは消防ボランティアの給付を受けたため).....	V
請求できなかった週のクレジットの返還を請求する場合.....	V
出国する際や現地の労働市場を離れる際に、労働局に利用可能な状 態について問い合わせる場合.....	VI
自分の給付年度の最終日を調べる場合.....	VI
失業保険の支払い記録 (支払履歴) を請求する場合.....	VI
聴聞を希望する場合.....	VI
その他のリソース:.....	VI
概要.....	VII
週間給付金の請求と受け取り.....	VII
失業保険と仕事.....	VIII
不正を回避する方法.....	VIII
給付を受ける権利を保護する.....	IX
失業保険の不正受給について.....	X
給付金に悪影響を及ぼす、最も一般的な10の課題.....	XI

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

<b>1 失業保険とは？</b> .....	<b>1</b>
<b>2 失業保険の受給資格</b> .....	<b>2</b>
受給を受けるための条件 .....	2
受給が受けられない理由 .....	2
<b>3 給付金の受け取り: PIN、NY.gov ID、 口座振込、デビットカード</b> .....	<b>5</b>
暗証番号 (PIN) の設定 .....	5
NY.gov ID の設定 .....	5
支払い方法の設定 .....	6
口座振込 .....	6
口座振込の中止 .....	8
デビットカード .....	8
デビットカードの紛失・盗難 .....	8
<b>4 毎週いくら給付されますか？</b> .....	<b>9</b>
「基準期間」を理解する .....	9
受給資格に必要な収入 .....	10
1週間の給付金の計算方法 .....	10
金銭給付決定通知書に賃金や雇用主が記載されていない場合 .....	11
代替基準期間に基づく給付金の再計算を依頼する .....	12
労災またはボランティア消防の給付と基準期間 .....	12
当四半期の賃金を使用して請求権を確立する .....	12
平均週給に基づく給付金の再計算を要求する .....	13
不正行為や犯罪行為によって失われた雇用の賃金は使用不可 .....	13
最大・最小の週間給付金 .....	13
<b>5 いつから受給できますか？</b> .....	<b>14</b>
初回の支払いはいつになりますか？ .....	14
アンケートを速やかに返却する .....	14
アンケートを取り違えた場合の対処法 .....	15
給付の待機週 .....	15
いつから受給できるのか知りたい場合 .....	15
<b>6 週給を請求するにはどうすればよいですか？</b> .....	<b>16</b>
給付金 (週払い給付金の請求/給付のための証明) を受けるにはどうす ればよいですか？ .....	16
自分で週間給付金を請求する必要がある .....	16
週間給付金をオンラインで請求する .....	16
週間給付金を電話で請求する .....	17
週間給付金を請求するタイミング .....	17
週間認定の質問 .....	18
週間給付金の請求にサポートが必要な場合はどうすればよいですか？ .....	19

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

自分の住んでいる地域以外、またはアメリカ、カナダ、プエルトリコ、 バージン諸島以外の地域を旅行する場合はどうすればよいですか？.....	19
数日は国内にいて、働く準備ができ、意思もあり、能力もあった週について、 どのように請求すればよいですか？.....	20
パートタイムで働く場合はどうすればよいですか.....	20
仕事とみなされるものは何ですか？.....	21
週休2日制の給付金を請求しようとしたのですが、電話のシステム上、認証ができません。 labor.ny.govにサインインするか、特定の電話番号に電話する必要があると のメッセージが表示されます。 何が起きていますか？.....	22
自分でビジネスを始めたい場合はどうすればいいですか？.....	22
選挙で選ばれた場合どうしますか？.....	23
ボランティア活動をする場合は？.....	23
週間給付金を請求する際、住所と電話番号を最新に保つ.....	24
名前が変わったら何をすべきですか？.....	24

**7 求職活動の条件はどのようなものですか？..... 25**

仕事を探さなければならないですか？.....	25
仕事を見つけるための体系的かつ持続的な努力とは、どのようなもの を指しますか？.....	25
自分の仕事探しの活動を証明するものとして、何が認められますか？.....	26
仕事探しの記録はいつまで保存しなければなりませんか？.....	26
仕事探し計画とは？.....	26
仕事探しが免除されるのは誰ですか？.....	27
どんな仕事を探せばいいですか？賃金が低すぎるので 仕事を断れますか？.....	27
上記の質問で説明したような賃金要件を満たしているにもかかわらず、同様の仕事で 提供されているものより劣る給付金を提供している仕事を拒否した場合はどうすれ ばよいですか？.....	28
私の地域の労働市場地域はどこですか？.....	28
どの程度の距離で仕事を探せばよいですか？.....	28
ニューヨーク州キャリアセンター.....	28
キャリアセンターでのミーティングの義務化.....	28
キャリアセンターでの面談を欠席した場合はどうなりますか？.....	29
仕事を探すことも受け入れることもできない場合はどうすればよいですか？.....	29
陪審員として招集されたため、仕事を探すことも受け入れることもで きない場合はどうすればよいですか？.....	30
妊娠は給付金に影響しますか？.....	30

**8 過払い金と不正行為..... 31**

過払い金とは何ですか？.....	31
故意の不実表示とは何ですか？.....	31
過払い金や罰金を返済しない場合はどうなりますか？.....	31
過払いの決定を受けたらどうすればいいですか？.....	32
他の州または連邦政府プログラムによる過払い金.....	32

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、  
オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、  
リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

<b>9 仕事に復帰するときはどうすればいいですか？</b> .....	<b>33</b>
フルタイムの仕事に復帰するときはどうすればいいですか？.....	33
復職後、再び失業した場合はどうすればいいですか？.....	33
<b>10 聴聞および不服申し立ての手順</b> .....	<b>34</b>
自分の請求に関する決定に対して不服を申し立てることはできますか？.....	34
どのように聴聞を依頼できますか？.....	34
聴聞を依頼した後、どのようなことを期待すればよいですか？.....	35
聴聞が計画されている間、私の給付金はどうなりますか？.....	35
雇用主から聴聞を求められた場合はどうしますか？.....	35
聴聞に代理人を立てることはできますか？.....	36
聴聞の準備はどうすればよいですか？.....	37
ケースファイルの確認とコピーの取得.....	37
聴聞を欠席した場合はどうなりますか？.....	37
電話番号 - 聴聞事務局:	
.....	38
いつ、どのように審査結果を受け取りますか？.....	38
判事の決定に同意できない場合、どのように不服申し立てすればよいですか？.....	38
不服審査会の決定に同意できない場合、さらに不服を申し立てるにはどうすればよいですか？.....	39
<b>11 特別な状況</b> .....	<b>40</b>
給付金について質問がある場合はどうすればよいですか？.....	40
自分の給付が遅いと思ったらどうすればいいですか？また、支払履歴や支払い状況を確認するにはどうすればよいですか？.....	40
給付がストップしました。何が起きていますか？.....	40
解雇や退職金を受け取った場合、給付金に影響はありますか？.....	41
フルタイムの仕事を失い、副業としてアルバイトをした場合、アルバイトを続けなければならないですか？.....	41
兵役を利用して請求権を確立することはできますか？.....	42
軍用予備訓練は、既存の請求にどのような影響を与えますか？.....	42
教育機関に勤務している場合はどうすればよいですか？.....	42
年金の受給に影響はありますか？.....	42
ソーシャルセキュリティを受けると、給付金に影響がありますか？.....	43
労災を受けると、給付金に影響がありますか？.....	43
給付金を受け取りながら、学校やトレーニングに通うことはできますか？.....	43
ニューヨーク州登録実習プログラムに参加している場合はどうなりますか？.....	44
起業: 自営業者支援プログラム (SEAP).....	44
国際貿易のために失職しました。 貿易調整支援 (TAA) とは？.....	44

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

以前の業界や職種で再就職できる可能性が低いです。 「失業者」向けサービスとは何ですか？ .....	45
過去18ヶ月間、ニューヨーク州で働いていない場合はどうなりますか？ .....	46
過去18ヶ月間にニューヨーク州および1つ以上の他の 州で働いていた場合はどうすべきですか？ .....	46
失業保険の給付は課税対象 .....	46
年末の税金計算書(フォーム1099-G) .....	46
雇用主は、私を独立した請負人として、 あるいは帳簿外で給与を支払っていました。私はどうすべきですか？ .....	47
26週間分の給付金を使い果たしました。給付金を延長することは可能ですか？ .....	47
失業手当を受給している、または受給していたことを証明するにはどう すればよいですか？ .....	47
<b>12 重要用語集 .....</b>	<b>48</b>
<b>13 付録I: 請求者</b>	
<b>支援事務所 .....</b>	<b>52</b>
失業保険の手続きを通じて、請求者が権利と責任を理解できるように支援する .....	52
請求者支援事務所はどのような問題に対応できますか？ .....	52
請求者支援事務所ができないこと: .....	52
どのような場合に、請求者支援事務所ではなく、電話請求センター(TCC)に 連絡する必要がありますか？ .....	53
請求者支援事務所に連絡する .....	53
<b>14 付録II: セキュアメッセージの送信 .....</b>	<b>54</b>
<b>15 付録III: オンライン申請利用規約 .....</b>	<b>55</b>
<b>17 書類 .....</b>	<b>59</b>

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

# 1 失業保険とは？

失業保険は、自分の責任によらず失業した有資格者のための一時的な所得です。失業保険の給付を受けている失業者は、「請求者」と呼ばれることがあります。このハンドブックおよびウェブサイトでは、この用語が使用されています。

失業保険の給付は、「給付年度」と呼ばれる1年の間に最大26週間受けることができます。

ニューヨーク州では、給付金の費用は労働者ではなく、雇用主が負担します。失業保険のために労働者の給与から天引きされることはありません。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 2 失業保険の受給資格

失業保険の給付を受ける資格があるかどうか分からない場合でも、できるだけ早く申請する必要があります。給付対象かどうかを判断させていただきます。

### 受給を受けるための条件

ニューヨーク州または他の州で働いたことがあれば、失業保険の給付を申請（給付金を請求）できます。受給を受けるための条件：

- 自己の責任によらず、失業した
- 雇用による十分な前収入があり、請求権を確立することができる
- すぐに働く準備ができており、その意思、能力がある
- 積極的に仕事を探している
- また、[dol.ny.gov/jobzone](http://dol.ny.gov/jobzone) にある職探しツールを使用して、給付金を請求した週ごとに職探し活動を書面で記録している
- 最寄りのキャリアセンターで必要なアポイントメントに参加している

### 受給が受けられない理由

失業保険の給付を受けるには、法律で定められた要件を満たす必要があります。請求権を確立するために必要な職歴と賃金が少ない場合は、**4章：「毎週いくら給付されますか？」**に記載されているように、給付を受けることはできません。その他、請求が拒否される理由は以下の通りです：

#### 1.可能性、能力、仕事探し。以下のような場合は、給付を拒否されます：

- 働く準備ができていない、意欲がない、能力がない
- すぐに仕事に取りかかる準備ができていない
- 心身ともに就労可能な状態でない
- 積極的に仕事を探しておらず、給付金を請求する各週に仕事探し活動の記録（オンラインまたは書面）を残していない

就労可能な状態でない、または就労可能な状態でないために給付を受けることができない場合、再び就労可能であること、就労可能であること、積極的に仕事を探していることを労働局に示し、仕事探し活動の記録を残しておけば、資格を得ることができるようになります。

最寄りのキャリアセンターで必要なアポイントメントに出席する必要があります。必要な予約に行かなかった場合、給付は直ちに停止されます。まず、予約通知に記載されているニューヨーク州のキャリアセンターに、通常の営業時間内に直接出向く必要があります。また、キャリアセンターに電話し、労働局の担当者と話すごとによっても報告できます。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（(800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

**2.自発的な退職と解雇:** 以下のように判断した場合、失業保険の受給資格を喪失することがあります:

- 正当な理由なく仕事を辞めた場合、または
- 不祥事で免職（解雇）になった場合

これらの理由による資格喪失は、あなたが再び働き始め、請求時に計算した給付金の少なくとも10倍の収入を得るまで続きます。自営業の収入はカウントされません。就職して資格喪失を解消するのに十分な収入を得た後、自分の過失で再び職を失っていることも必要です。

正当な理由があって離職した場合は、失業保険の受給資格を喪失することはありません。正当な理由の例としては、以下のようなものがあります:

- 家庭内暴力により、仕事にとどまった場合、あなたの安全、またはあなたの肉親の安全が危険にさらされる場合
- あなたの肉親が病気や障害で、雇用主が休暇（有給または無給）を認めてくれるよりも長い間、その世話をする必要のある場合
  - 「障害」には、精神的・身体的障害、永久的・一時的障害、部分的・全面的障害が含まれます
- 配偶者の勤務地が変わり、配偶者の勤務地へ容易に通勤できない場所に一緒に引っ越さなければならない場合
- 労働局が、あなたの給与および/または労働時間が大幅に減少したと判断した場合
- 労働局が、あなたの以前の雇用主が安全上の危険に対処していなかったと判断した場合

過去18ヶ月間に不祥事で仕事を失った場合、その仕事で得た賃金は、請求の立証や給付金の計算に使用できません。これにより、給付の資格に悪影響を与えたり、給付金の低下を招いたりする可能性があります。

過去18ヶ月の間に、理由なく辞めたために仕事を失った場合でも、その仕事が終わった後に給付金の10倍以上の収入を得ていて、自分の責任で再び仕事を失ったのであれば、その仕事で得た賃金を請求の立証や給付金の計算に使うことができます。

- **例A:** あなたは前職を一身上の都合で辞めたため、失業しています。あなたは失業手当の請求を行い、給付額は400ドルです。しかし、前職を理由なく辞めたため、受給資格を失っています。新しい雇用で働き、少なくとも4,000ドル（400ドルの10倍）を稼ぎ、自分の過失で再び仕事を失うまでは、請求権を確立できません。
- **例B:** あなたが給付金を請求し、給付額は400ドルです。あなたは、3ヶ月間働いた前職のA職を解雇されたため、失業しています。仕事Aの前に、あなたは別の雇用主である仕事Bで6ヶ月間働いていました。あなたは過去18ヶ月間、仕事Aと仕事Bでしか働いていません。Bの仕事が終えたのは、不祥事を起こして解雇されたからです。したがって、B職で得た賃金は、請求の立証や給付額の算出に使用できません。私たちは、あなたの資格を決定し、あなたの給付額を計算するために、仕事Aからのあなたの賃金のみを考慮します。
- **例C:** あなたが給付金を請求し、給付額は400ドルです。あなたは前職の仕事Aを解雇されたため失業中です。仕事Aでは3ヶ月間働き、6,000ドルを稼ぎました。仕事Aの前に、あなたは別の雇用主である仕事Bで6ヶ月間働いていました。Bの仕事を終了したのは、一身上の都合で辞めたからです。仕事Aで給付額の10倍以上（400ドル×10＝4,000ドル）の収入を得たため、給付の対象となります。B職で得た賃金は、B職を理由なく辞めたにもかかわらず、請求の立証や給付金の計算に使用できます。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

**3.仕事の断り方：**資格を満たす仕事に就くことを拒否した場合、失業保険の給付を受ける資格を失うことがあります。資格については、**7章：「どんな仕事を探せばいいですか？賃金が低すぎるので仕事を断れますか？」**で説明されています。

正当な理由なく、資格のある雇用を拒否することはできません。正当な理由の例としては、以下のようなものがあります：

- その仕事、労働団体に加入し、または会員として維持する権利を妨害し、または団体交渉協定を妨害し、または違反することになる場合
- 雇用が提供される事業所において、ストライキ、ロックアウト、またはその他の産業上の論争がある場合
- 就職先があなたの住居から不当に遠い、または就職先への往復の交通費が以前の就職先で必要とされたものより大幅に高い場合
- 賃金、報酬、労働時間、または労働条件が、現地で同様の労働について一般的に行われているものより実質的に不利であるか、または賃金や労働条件を低下させるようなものである場合
- 請求を行う前の18ヶ月間、慣例的にパートタイムで働いており、雇用の申し出がパートタイム労働に匹敵するものではない場合。

**4.ロックアウトを除く、ストライキおよびその他の産業上の論争：**ストライキなどの労働争議で職を失った場合、失業保険の給付を受けることができます。通常、ストライキが14日間続くと、給付金を受け取ることができるようになります。これを停止期間といいます。労働争議により職場から締め出された場合は、停止期間は適用されません。次のような場合は、より早く資格を得ることができます。

- 労働争議が終了し、まだ失業している場合
- 雇用主が、永久的な代替労働者を雇った場合

**5.犯罪行為：**以下の場合、退職/解雇に関わらず、失業後12ヶ月間は受給資格を失います。

- 雇用に関連して重罪を犯したために職を失った場合、および
- 署名入りの陳述書で罪を認めた、または重罪で有罪判決を受けた場合

また、犯罪行為に終始した雇用に対して支払われた賃金は、請求の立証に使用することはできません。

**6.収監：**刑務所や拘置所にいる場合、すぐに仕事を受けることはできません。したがって、失業保険の給付対象にはなりません。

また、あなたが投獄されている間、あなたのために週給を請求することを他の人に許可したり指示したりすることは違法です。

その他、あまり一般的ではない事情で、失業保険の受給資格が得られない場合があります。これらの点は、**11章：「特別な状況」**で説明されています。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 3 給付金の受け取り：PIN、NY.GOV ID、口座振込、デビットカード

### 個人識別番号 (PIN) の設定

電話で請求された場合、PIN (個人識別番号) を作成するよう促されました。PINを覚えておくことは重要です。以下の場合に暗証番号を使用します。

- 電話請求センター\*に電話して、週払い給付金について質問する、または
- Tel-Serviceを利用した電話による週間給付金請求 (給付のための証明)

PINを忘れたり、他人に知られた可能性がある場合は、電話請求センターに電話してPINをリセットします。「For PIN or address changes (PINまたは住所の変更)」というメニューを選択してください。

### NY.gov IDの設定

週間給付金の請求 (給付のための証明) をウェブサイトで行う場合は、NY.gov IDを設定して、使用する必要があります。これは請求時に設定するPINとは異なります。NY.govのIDがあれば、ウェブサイト上で週間給付金の請求やその他の情報を得ることができます。また、セキュアメッセージで請求に関する具体的な質問ができます。NY.gov IDは、ニューヨーク州の他の機関が提供するサービスを利用する際にも使用できます。NY.gov IDの作成方法は、当局のウェブサイト[labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin)に記載されています。NY.gov IDの作成に問題がある場合は、サインインページに記載されている図解の手順を参照するか、NY.gov 「よくある質問」を確認するか、800-833-3000 (月曜日～金曜日、午前8時30分から午後4時30分) までお電話ください。NY.gov IDに関する問題は電話請求センター\*は解決できないため電話しないでください。

**重要：PIN、NY.gov ID、NY.govパスワードを使用して、誰かが給付を受けたり、あなたの請求にアクセスすることを許可することは重大な犯罪です。刑事訴追や懲役など厳しい罰則を受ける可能性があります。最大で20週間分の給付金を失う可能性があります。PIN、NY.gov ID、NY.govのパスワードは誰にも教えなさい。これらのものを他人の目に触れる場所に書き込まないでください。PIN、NY.gov ID、NY.govパスワードは電子署名となります。これらは、あなた以外の人が失業保険の給付を請求または受領したり、個人的な請求情報を見たりできないようにするためのセキュリティ対策です。PIN、NY.gov ID、NY.gov IDのパスワードの保護と使用には責任を負う必要があります。**

ただし、給付金の申請や証明にヘルパーが必要な場合、例えば、障害や言葉の問題がある場合は例外です。ご自身でPINやNY.govの認証情報を入力できない場合は、ヘルパーが代わりに入力できます。ただし、ヘルパーがパスワードやPINを入力するときは、必ず一緒にいてください。注：失業保険を含む労働局を通じたサービスでは、請求者はヘルパーを利用する必要はありません。通訳サービスは無料で利用できます。

NY.gov IDのユーザー名やパスワードを忘れた場合、または他人が知っているかもしれないと思った場合、いつでもリセットできます。NY.gov IDのユーザー名とパスワードをリセットするには、[labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin) の指示に従っていただくか、800-833-3000 (月曜日～金曜日の午前8時30分～午後4時30分) までお電話ください。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

オンラインで請求された後、Tel-Serviceを利用して、請求について電話請求センター\*に電話する場合、または週間給付金を電話で請求する場合は、PINを作成するよう促されます。4桁のPINを入力し、再度同じ4桁の数字を入力してPINを確認するよう指示されます。

**重要：NY.gov IDを設定する際、選択したメールアドレスが、NY.govアカウントを持つ他の人によって使用されていないことを確認してください。** NY.gov IDは1つのEメールアドレスにのみリンクできます。例えば、あなたとあなたの配偶者がメールアドレスを共有しており、あなたの配偶者が共有のメールアドレスにリンクされたNY.gov IDをすでに持っている場合、NY.gov IDには別のメールアドレスを使用する必要があります。メールアドレスは必ず定期的に確認するものを使用してください。オンラインサービスに登録することで、NY.govアカウント内のセキュアメッセージシステムを通じて、労働局からのメッセージを受け取ることに同意するものとします。また、セキュアメッセージを送信する際には、ご利用の個人メールアドレスに通知を送信します。その後、NY.govアカウントにサインインしてメッセージを閲覧する必要があります。

NY.govのセキュアメッセージシステムを通じて労働局が送信する可能性のあるセキュアメッセージおよびアンケートを確認し、回答する必要があります。あなたは、すべてのメッセージ、フォームおよびレターに対して、それらのメッセージに記載された期間内に回答する必要があります。あなたには労働局のメッセージを見逃さないよう、個人のメールやNY.govのアカウントをチェックする責任があります。noreply@labor.ny.govを連絡先に追加し、労働局からのメールが迷惑フォルダに入らないようにします。

注記：安全なオンラインメッセージの紙媒体は郵送されません。

## 支払い方法の設定

オンラインで失業保険に申し込まれた方は、給付金を口座振込またはデビットカードで受け取るかどうか尋ねられます。電話で申し込んだ場合、過去に請求があり、口座振込で受け取った場合を除き、自動的にデビットカードで給付金を受け取ることになります。以前の請求による給付金が口座振込で支払われた場合、労働局は、登録された銀行口座に給付金を引き続き入金します。銀行口座が変更になった場合は、すぐに労働局のウェブサイトから情報を更新してください。小切手による給付金の発行は行っておりません。ここでは、口座振替とデビットカードについてご紹介します。

## 口座振込

口座振込とは、当座預金口座に給付金を直接入金することをいいます。一般的に、口座振込が確立されると、労働局から支払いが解除された後、3営業日以内に給付金のご利用の当座預金口座に振り込まれます。labor.ny.gov/signinのウェブサイトから請求時に口座振込を登録するか、オンラインで週間給付金の請求（給付のための証明）をする際に口座振替に変更することが可能です。labor.ny.gov/signinであなたのアカウントにサインインします。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services（マイオンラインサービス）」ページの「Unemployment Services（失業者向けサービス）」ボタンをクリックします。「Update Your Personal Information（個人情報更新）」をクリックします。

「Update/Register for Direct Deposit（口座振込の更新/登録）」をクリックします。**重要：電話請求センター\*への電話、またはTel-Serviceシステムを利用して電話で週間給付金を請求する際には、口座振込の登録・変更はできません。**

一度登録した口座振込は、変更・解除をしない限り、請求終了まで有効です。今後、失業保険を請求される場合は、再度、口座振込の登録が必要となります。

オンラインで週間給付金を請求する場合、請求時にデビットカードによる支払いを選択した場合でも、確認ページには必ず口座振込に関する情報が表示されます。これは、口座振込の開始や解除をいつでも選択できるようにするためです。また、銀行を変更した場合、または銀行情報が変更された場合、口座振込情報を更新できます。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（(800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

口座振替を登録または変更するには、手元に小切手が必要です。小切手に記載されている**銀行支店番号**と**当座預金口座番号**を入力してください。下図は、小切手のどこにこれらの数字があるかを示しています。**重要：銀行の支店番号や口座番号のために当座預金の預かり証を使用しないでください。**預かり証には、口座振込に該当しない数字が記載されている場合があります。銀行が最近合併した場合、銀行の支店番号と当座預金口座番号が変更されている可能性があります。口座振込の登録をする前に、銀行に連絡し、新しい支店番号と口座番号を入手してください。



注：支店番号と口座番号は、小切手の異なる場所に記載されている場合があります

**重要：当座預金口座の情報は、必ず正確に入力してください。**正確な情報を入力しないと、給付金の支払いが14～21日ほど遅れることがあります。また、「Submit (送信)」リンクをクリックする前に、「Direct Deposit Information Review (口座振り込みの入金情報確認)」ページを印刷してください。これは入力されたアカウント情報を証明する唯一のものです。当座預金口座の情報に問題があった場合、この証明が必要になります。

口座番号の変更・更新が完了してから、口座振込の設定に約5営業日かかり、失業保険の給付金をご利用の当座預金口座に電子的に振り込まれます。これは、新しい口座に登録する場合、または既存のアカウント情報を変更する場合に適用されます。デビットカードをお持ちの方は、この間に1週間分の給付金をカードに振り込みます。口座振込を設定したら、その資金に対して小切手を書く前に、あなたの口座に給付金があることを確認する必要があります。

以下のプログラムに参加されている方は、口座振込をご利用いただけません：

- 代替・再雇用貿易調整手当 (ATAA/RTAA)
- 貿易再調整手当 (TRA)、または
- 災害時失業支援 (DUA)

ただし、通常の失業保険受給中に口座振替を登録した場合は、これらのプログラムのいずれかに加入している間、口座振替は継続されます。

口座振込情報の登録や変更は、オンラインで行うことができます：

- 月曜日から金曜日の午前7時30分から午前0時まで
- 土曜・日曜終日

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 口座振込を解除する

labor.ny.gov/signinのオンラインアカウントから口座振込を解除できます。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Unemployment Services (失業者向けサービス)」をクリックします。このページは「Unemployment Insurance Benefits Online (失業保険給付オンライン)」のページです。

「Update Your Personal Information (個人情報の更新)」をクリックします。「Update/Register for Direct Deposit (口座振込の更新/登録)」をクリックします。「Direct Deposit Information (口座振込情報)」ページ下部の「Cancel Direct Deposit (口座振込を中止する)」にチェックを入れてください。労働局は記録を更新し、お使いの当座預金口座への毎週の給付金の電子送金を停止します。

その後、毎週の給付金がWay2Go デビットカードに振り込まれます。

- デビットカードをお持ちでない方は、次週の給付金を請求してから約7~10日後に、白い封筒に入ったデビットカードが自動的に郵送されます。

以前Way2Go デビットカードをお持ちで、有効期限が切れたり紛失した場合は、Go Programカスタマーサービス (844-649-9845) にご連絡ください。

## デビットカード

Way2Go のデビットカードは、MasterCard のデビットカードです。デビットカードでは、ATM (現金自動預け払い機) で給付金を引き出したり、MasterCardが使える場所であればどこでも買い物ができます。デビットカードの口座に入金できるのは労働局のみです。このカードは、口座振込を申し込まない限り、自動的に送付されます。

デビットカードは、受給が決定してから7~10日ほどで郵送されます。セキュリティ上の理由から、デビットカードは白無地の封筒で届きます。その間に口座振込を申し込んだ場合でも、郵便物を注意して見るようにし、**捨てないでください**。カードが届いたら、速やかにGo Programカスタマーサービス (844-649-9845) に電話し、カードを有効化してください。

アクティベーションの一環として、カードのPINを作成するように求められます。このPINは、ATMや小売店のキーパッドで入力する4桁の数字です。デビットカードのPINは、失業保険の請求時に作成したPINとは用途が異なり、こちらも4桁の数字となります。セキュリティのため、デビットカードのPINと雇用保険のPINは、異なる4桁の数字を使用してください。

デビットカード口座の残高情報は、労働局には公開されません。口座残高は、AllpointおよびMoneyPass のATM、Go Programカスタマーサービス (844-649-9845) への電話、またはGo Programのウェブサイト (GoProgram.com) から無料で確認できます。また、Go Programのウェブサイトから月次明細書を閲覧することもできます。紙の明細書を郵送でお送りすることもできますが、Way2Goプログラムでは、このサービスを有料にて承っています。

デビットカードは3年間有効で、現在および将来の請求の可能性に使用されます。現在、給付を受けていない方も、カードは大切に保管してください。後日、失業保険の給付を受ける場合、最初に作成したデビットカードのPINと同じで、カードが再びアクティベートされます。5年間カードを使用しなかった場合、または5年後に新たに請求する場合は、Go Programカスタマーサービス (844-649-9845) に電話をして新しいカードを依頼してください。労働局の職員は、あなたに代わってカードを交換したり、新しいカードを依頼したりすることはできません。

## デビットカードの紛失・盗難

デビットカードを紛失した場合、または盗難にあった場合は、すぐにGo Programカスタマーサービス (844-649-9845) に電話をして報告し、新しいカードを依頼してください。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 4 毎週いくら給付されますか？

labor.ny.gov/benefit-rate-calculator にあるオンライン給付金計算機を使用して、週あたりの給付額の見積もりを出してください。注：電卓は推定値のみを出します。また、給付の対象や特定の金額を保証するものではありません。失業保険の請求書を提出し、受給資格があるかどうかを確認し、実際の給付額を知る必要があります。

### 「基準期間」を理解する

失業保険の給付額は、「基準期間」にいくら支払われていたかによって、週単位で決まります。基準期間は、あなたの仕事と賃金の1年分（4暦四半期）を表します。暦四半期とは、下表に示す3ヶ月の単位を指します。基準期間に支払われた賃金は、給付金の算出に使用されます。賃金は、給与期間ではなく、給与支払日の四半期を基準として計算されます。給付金は、失業保険の給付を1週間分受けることができる場合に受け取れる金額です。

基準期間には、下表の2種類があります。基本基準期間とは、あなたが給付を申請する暦四半期以前の、過去5暦四半期のうち最初の4暦四半期のことを指します。基本基準期間に十分な賃金がある場合、給付金の支払額を計算する際に使用します。

### 基準期間の仕組み

例のみ。実際の四半期は、表示と異なる場合があります。

前年度				今年度	
第1四半期 1月1日～3月31日	第2四半期 4月1日～6月30日	第3四半期 7月1日～9月30日	第4四半期 10月1日～12月31日	第5四半期 1月1日～3月31日	給付金を申請 した四半期 4月1日～6月30日
基本基準期間 この4つの四半期に支払われた賃金が、基本基準期間を構成します。 基本基準期間					
代替基準期間 この4つの四半期に支払われた賃金が、基本基準期間を構成します。 代替基準期間					

基本基準期間に十分な賃金がない場合は、代替基準期間を使用して、給付金の支払いを計算します。代替基準期間は、給付を申請する四半期より前の、完成した最後の4暦四半期を指します。重要：基本基準期間に十分な賃金がある場合、代わりに代替基準期間を使用した場合に給付金が高くなるかどうかを自動的に確認することはありません。代替基準期間を使用した方が給付額が高くなると思われる場合は、代替基準期間を使用して給付額を計算するよう労働局に依頼できます。

ただし、現在の請求に代替四半期の賃金を使用することを選択した場合、将来的にこれらの賃金を再び使用することはできません。これは、将来の請求資格に影響を与える可能性があります。詳しくは、4章「代替基準期間に基づく給付金の再計算を依頼する」をご覧ください。

すべての基準期間において、あなたが給付金を申請した四半期は、あなたの基準期間の一部としてカウントされません。つまり、申請した四半期に支払われた賃金は、給付金の計算には使われません。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 受給資格に必要な収入

給付金を受け取るには、基準期間（基本または代替期間）に以下の収入要件のうち、**3つすべて**を満たしている必要があります。

- 少なくとも2暦四半期間に、失業保険の対象となる仕事に従事し、賃金が支払われている必要があります。
- 2023年に提出された請求については、1暦四半期で3,100ドル以上支払われていることが必要です。
- 支払われた賃金の合計が、あなたの最高四半期に支払われた金額の1.5倍以上である必要があります。
  - 最高四半期とは、あなたの基準期間のうち、最も多くの給与が支払われた四半期のことです。例外：最高四半期賃金が11,088ドル以上であった場合、基準期間の他の3四半期で合計5,544ドル（11,088ドルの半分）以上の賃金が支払われている必要があります。
  - 例：あなたの最高四半期賃金は4,000ドルでした。そのため、基準期間の4四半期すべてで合計6,000ドル（4,000ドル×1.5=6,000ドル）以上支払われていることが必要です。

**注意：**給付を受けるには、自分の責任で仕事を失ったこと、働く準備ができ、意欲と能力があること、積極的に仕事を探していることも条件となります。

## 1週間の給付金の計算方法

基準期間のすべての**4四半期**で賃金を支払われ、最高四半期賃金が次の場合：

- **3,575ドル以上：**あなたの給付金は、あなたの最高四半期賃金を26で割ったものです。この計算が143ドルより小さい場合、あなたの給付金は143ドルとなります。
  - **例1：**あなたの最高四半期賃金は4,030ドルです。あなたの週間給付金は155ドル（4,030ドル÷26=155ドル）です。
  - **例2：**あなたの最高四半期賃金は3,640ドルです。この結果、給付金は140ドル（3,640ドル÷26=140ドル）となります。これは143ドルより小さいので、あなたの給付金は143ドルです。
- **3,575ドル以下：**あなたの給付金は、あなたの最高四半期賃金を25で割るか、100ドルのどちらか高いほうです。
  - **例：**あなたの最高四半期賃金は3,350ドルです。あなたの1週間の給付金は134ドル（3,350ドル÷25=134ドル）です。

基準期間の**2または3四半期**にのみ賃金が支払われ、最高四半期賃金が次の場合：

- **4,000ドル以上：**あなたの給付金は、あなたの最も高い2つの四半期賃金の平均賃金を26で割ったものです。この計算が143ドルより小さい場合、あなたの給付金は143ドルとなります。
  - **例：**あなたの最高四半期の賃金は4,500ドル、次に高い四半期の賃金は4,288ドルで、平均4,394ドル（4,500+4,288=8,788ドル、8,788ドル÷2=4,394）です。給付金は169ドル（4,394ドル÷26=169ドル）です。
- **3,576ドルから4,000ドル：**あなたの給付額は、あなたの最高四半期賃金を26で割ったものです。この計算の結果、143ドル未満となった場合、あなたの給付金は143ドルです。
  - **例：**あなたの最高四半期賃金は3,640ドルです。この結果、給付金は140ドル（3,640ドル÷26=140ドル）となります。これは143ドルより小さいので、あなたの給付金は143ドルです。
- **3,575ドル以下：**あなたの給付額は、あなたの高額の四半期賃金を25で割った額、または100ドルのどちらか高い方です。
  - **例：**あなたの最高四半期賃金は3,350ドルです。あなたの1週間の給付金は134ドル（3,350ドル÷25=134ドル）です。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（(800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

**注意:** 2019年10月第1月曜日より、給付金の上限が504ドルに引き上げられました。2023年1月2日以降に発効する請求については、最低給付金は124ドルです。**2023年に請求する場合、最低高四半期は3,100ドルです。**

週間分の給付金が算出されると、「給付金決定通知書」が郵送されます。これによって、給付金を受けるに足る賃金があるかどうか、また、給付金を受けるに足る賃金があり、給付金を受ける資格があると判断された場合、週あたりの給付金がわかります。通知書には、直近の雇用主だけでなく、基準期間中に勤務していたすべての雇用主が記載されます。また、これらの雇用主から報告された、支払われた賃金も表示されます。

**金銭給付決定通知が正しいかどうか、速やかに確認する必要があります。**表示された情報に同意される場合は、何もしないでください。この通知書は、記録として保管してください。通知書に記載されている情報に誤りがある場合は、次のトピック「**金銭給付決定通知書に賃金や雇用主が記載されていない場合**」をご覧ください。

**重要: 金銭給付決定通知書は、必ず給付を受けられるとは限りません。**単に、資格を得るのに十分な収益があるかどうかを示しています。その他に資格がない理由があるかもしれません。**2章「失業保険の受給資格」を参照してください。** 金銭給付決定通知書を受け取った後、あなたが適格であると判断されれば、あなたの給付が開始されます。対象外であることが判明した場合、対象外である理由を記載した「決定通知書」が郵送されます。

**英語またはスペイン語の理解が不十分な請求者のための重要な注意事項:** 現在、労働局は、英語またはスペイン語のみで金銭給付決定通知書を印刷できます。この重要なお知らせをご理解いただくために、本ハンドブックの巻末に「金銭給付決定通知書」の翻訳を掲載しています。この文書は、「金銭給付決定通知書」に含まれる情報を、ハンドブック用にリクエストされた言語に翻訳したものです。

また、給付金申請時に英語またはスペイン語以外の言語を話すことを伝えた場合、給付金決定通知書と一緒に、通知書の理解について電話請求センター\*に問い合わせるよう伝える通知書が届きます。翻訳を無料でお付けします。

## 金銭給付決定通知書に賃金や雇用主が記載されていない場合

給付決定通知書に賃金や雇用主の記載がない場合は、通知書と一緒に送付された再審査請求書（再審査請求書は本ハンドブックの巻末にも掲載されています）に必要事項を記入して返送してください。**重要: このフォームは、直近の金銭給付決定通知に記載されている郵送日から30暦日以内に当局に到着する必要があります。**

基本基準期間の4四半期と代替基準期間の四半期に受け取った賃金の額を教えてください。フォームに記載したすべての賃金と問題のある全期間について、給与明細のコピーなど、雇用と賃金を証明するものを添付してください。賃金には、チップ、ボーナス、食事、宿泊などの金銭的価値のほか、歩合給、休暇手当などが含まれます。賃金の証明がない場合は、とにかくフォームに記載し、なぜ証明がないかを説明してください。現金で支払われた場合は、給与明細書やその他の証明書がなくても、再審査請求書にその賃金を記載する必要があります。当局はあなたの雇用主があなたの賃金を当局に報告しなかった理由を調査できます。

再審査請求書にてお送りいただいた新しい賃金情報を確認させていただきます。この確認が完了した時点で、修正された金銭給付決定通知をお送りします。

連邦政府の機関、軍サービスの支部、またはニューヨーク州外で働いた場合、または独立した請負業者として支払われた場合、あなたの賃金は金銭給付決定通知書に記載されない場合があります。これらのタイプの賃金を受け取った場合は、「再審査請求書」に必要事項を記入して返送してください。**重要: このフォームは、直近の金銭給付決定通知に記載されている郵送日から30暦日以内に当局に到着する必要があります。** これにより、あなたの給付金を計算する際に、これらの賃金を考慮するよう指示されます。

雇用主が独立した請負人として支払いを行っていた場合、11章「私の雇用主は、私を独立した請負人として支払い、およびまたは帳簿外で支払っていました。私はどうすべきですか?」をご覧ください。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（(800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

**重要：金銭給付決定通知が、あなたが働いていない雇用主を示している場合、またはあなたが支払われていない賃金を示している場合は、セキュアメッセージでできるだけ早く当局に伝える必要があります。** labor.ny.gov/signinにアクセスします。「Sign In (サインイン)」をクリックします。ny.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Messages (メッセージ)」セクションで、「Go to My Inbox (受信ボックスに移動)」をクリックします。「Compose New (新規作成)」を選択します。題名を選択します：「Benefit Rate and Monetary Determination (給付金と金額の決定)」2番目の題名を選択します：「Benefit Rate/Monetary Determination-Other (給付金と金額の決定-その他)」メッセージの本文で、間違った情報を説明します。または、電話請求センターにお電話ください。\*

## 代替基準期間に基づく給付金の再計算を依頼する

高額な四半期賃金が代替四半期にある場合、代替基準期間を使用すると給付金が高くなる場合があります。代替基準期間の賃金を用いて給付金を再計算するよう求めることができます。

そのためには、dol.ny.gov/forms-and-publicationsにある「代替基準期間申請書TC403HA」を記入し、このハンドブックの最後にも記載されています。

**重要：このフォームは、直近の金銭給付決定通知に記載されている郵送日から10暦日以内に当局に到着する必要があります。** 金銭給付決定通知書には、具体的な日付と賃金額が記載されています。代替四半期の賃金が給付決定書に記載されていない場合は、代替基準期間の申請書に代替四半期に稼いだ金額を記入してください。フォームに記載したすべての収入と問題のある全期間について、給与明細のコピーなど、雇用と賃金を証明するものを添付します。賃金には、チップ、ボーナス、食事、宿泊などの金銭的価値のほか、歩合給、休暇手当などが含まれます。現金で支払われた金額も含めてください。

代替四半期の金銭給付決定通知書に記載された賃金が、あなたの高額四半期の賃金でない場合、またはあなたの給付金が最大である場合は、再計算を要求しないでください。**重要：現在の請求に代替四半期の賃金を使用することを選択した場合、将来的にこれらの賃金を再び使用することはできません。** これは、将来の請求資格に影響を与える可能性があります。

## 労災またはボランティア消防の給付と基準期間

基本基準期間または代替基準期間を使用して給付を受ける資格がない場合でも、基本基準期間中に労災保険またはボランティア消防士の給付を受けていた場合は、資格を得ることができます。基本基準期間は、これらの給付を受けた基準期間の四半期の数に応じて、最大2暦四半期まで将来の日付に延長できます。

この延長基準期間の適用を受けるには、以下のフォームに必要事項を記入する必要があります。**重要：このフォームは、直近の金銭給付決定通知に記載されている郵送日から30暦日以内に当局に到着する必要があります。**

- ・ 労働災害補償：再審査請求書（本ハンドブック巻末に掲載）に必要事項を記入し、労働者災害補償から発行された最新のSROI（傷害事後報告）フォームのコピーと一緒に提出します
- ・ ボランティア消防士の福利厚生：再審査請求書（本ハンドブック巻末に掲載）に必要事項を記入し、提出します

## 当暦四半期の賃金を使用して請求権を確立する

上記の基準期間のいずれかを使用しても資格が得られないが、請求を行った暦四半期に雇用されており、その四半期の終了後も失業している場合、この直近の雇用を使用して資格を得ることができます。次の暦四半期の**最初の月曜日**以降に、再度給付を申請する必要があります。暦四半期は1月1日、4月1日、7月1日、10月1日に始まります。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（(800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 平均週給に基づく給付金の再計算を要求する

四半期賃金が高額の基準期間の四半期にすべての週を勤務していない場合、平均週賃金を使用すると、給付金が増える可能性があります。この再計算を依頼する前に、以下の条件を満たしている必要があります：

- 基準期間、代替期間または延長された基準期間の賃金を使用して、給付を受ける資格があることが判明している必要があります。
- 基準期間と給付金を設定し、最終決定する必要があります。この情報は、直近の「金銭給付決定通知書」に記載されています。
- 基準期間に20週以上勤務していることが必要です。
- 再審査請求書をすべて受領し、審査を受けている必要があります。

給付金は、平均週給の2分の1（基準期間の賃金合計の2分の1を総労働週数で割ったもの）のみとして、給付金の引き上げが現在の給付金より5ドル以上高い場合に算出します。

この再計算を依頼するには、本ハンドブックの巻末にある「雇用週数に基づく料金請求書」に必要事項を記入し、提出してください。**重要：このフォームは、直近の金銭給付決定通知に記載されている郵送日から10暦日以内に当局に到着する必要があります。**雇用していた週ごとに、給与明細など雇用と賃金を証明するものを提出する必要があります。賃金には、チップ、ボーナス、食事、宿泊などの金銭的価値のほか、歩合給、休暇手当、現金で支払われた金額も含まれます。

## 不正行為や犯罪行為によって失われた雇用の賃金は使用不可

不正行為や犯罪行為が原因で仕事を失った場合、その仕事で支払われた賃金は、請求の立証や給付金の算出に使用できません。不正行為とは、仕事上許されないと知っていて、雇用主に損害を与えた、または与える可能性があった行為や不作為のことです。

## 最大・最小の週間給付金

2019年10月第1月曜日より、最大週給料金が504ドルに引き上げられました。現在の最大週間給付金については、[labor.ny.gov](http://labor.ny.gov) のウェブサイトをご覧ください。**2023年1月2日以降に発効する請求については、1週間の最低給付金は124ドルです。**

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 5 いつから受給できますか？

### 初回の支払いはいつになりますか？

請求書を提出した後、資格の審査が行われている間は、毎週証明する必要があります。対象となる場合、最初の支払いは通常、請求書を提出した時点から2～3週間で行われることになります。場合によっては、支払い前に追加の情報を取得する必要があるため、初回の支払いに時間がかかることがあります。この間に、応募書類の確認と手続き、1週間の給付金の決定、以前の雇用主への雇用情報の確認などを行います。この確認期間中は給付金を受けることはできません。

給付金を受け取る資格があると判断された場合、最初の支払いと同時に、給付金として支払うべき週数分の金額を受け取ることができます。

この間、やるべきことは2つあります：

- 労働局から届いたアンケートには、すぐに記入して返送し、電話にはすぐに応答してください。
- 失業中であり、受給資格を満たしている限り、請求した直後の週から週単位の給付金を請求し続けることができます。2章「どうすれば週ごとに手当を受け取ることができますか？」を参照してください。さらに、すべての仕事探しと関連する記録保持の要件を満たす必要があります。7章「求職活動の条件はどのようなものですか？」を参照してください。

### アンケートを速やかに返却する

オンラインで請求を行った場合、NY.govのセキュアメッセージシステムを通じて労働局が送るメッセージやアンケート、および労働局が郵送で送信するすべてのメッセージ、フォーム、文書を確認し、回答することに同意します。それらの文書に記載されている期間内に回答する必要があります。

以下のことを行わない場合：

- 連絡先を常に最新の状態に保つ
- NY.govのセキュアメッセージの受信ボックスを確認する
- 労働局からの連絡に対して、それらの文書に記載された期間内に対応する

**あなたへの給付は、遅延、停止、または拒否される可能性があります。**

もし、自分に関係ないようなアンケートを受け取った場合は、とりえずアンケートを返送してください。アンケートの上部または末尾に、間違いがあったと思う旨を記入し、適切な内容を記載してください。その後、セキュアメッセージで返送してください。labor.ny.gov/signinであなたのアカウントにサインインします。ny.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Messages (メッセージ)」セクションで、「Go to My Inbox (受信ボックスに移動)」をクリックします。「Compose New (新規作成)」を選択します。題名を選択します：「Claims Questions (質問の申し立て)」2番目の題名を選択します：「Claims Questions-Other (質問の申し立て-その他)」メッセージの本文で、なぜ間違いがあったと思うかを説明します。または、ファックス番号にファックスするか、アンケート用紙に記載されている住所に郵送してください。見直して、適切な場合は訂正いたします。さらに情報が必要な場合は、電話または当局とのオンラインアカウントを通じてセキュアメッセージでご連絡します。電話請求センターへの連絡は不要です。\*

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## アンケートを取り違えた場合の対処法

オンラインアカウントからセキュアメッセージでアンケート/フォーム/レターの再コピーをリクエストすることができます。指示については、「付録II:セキュアメッセージの送信」(14章)で説明しています。または、電話請求センターにお電話ください。\* **重要:速やかに交換をご依頼ください。** アンケートは、アンケートの原本に記載されている日付から7日以内にご記入の上、ご返送ください。これらの期限は、代替品が発行された場合でも調整されません。

## 給付の待機週

待機週と呼ばれる、失業して最初の丸一週間は無給です。この週は失業保険の給付は受けられません。働く準備ができ、意欲と能力があり、資格要件をすべて満たしていることが必要です。また、この週の週給を請求する必要があります。さらに、すべての仕事探しと関連する記録保持の要件を満たす必要があります。7章「求職活動の条件はどのようなものですか?」を参照してください。

請求の最初の週に働いたり、別の理由で資格がない場合、未払いの待機期間は次の週に延長されます。この待機期間の後、失業状態が続く週ごとに、最大26週間まで失業保険の給付を受けることができます。詳しくは、「有効日」の定義を12章:「重要用語集」を参照してください。毎週給付金を請求し、働く用意があり、意欲があり、能力があり、7章:「求職活動の条件はどのようなものですか?」の要件を満たしている必要があります。

## いつから受給できるのか知りたい場合

請求情報を確認した後、給付金を受け取る資格があるかどうかを判断します。この審査には通常2~3週間かかりますが、支払前に追加情報を入手する必要がある場合は、それ以上の時間がかかることがあります。対象者であれば、口座振替やデビットカードによる給付を開始するだけです。給付開始前に資格があることを示す書面を受け取ることはできません。給付金の支払い状況(支払い履歴)を確認するには、[labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin)にアクセスしてください。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。

「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Unemployment Services (失業者向けサービス)」ボタンをクリックし、「View Payment History (支払履歴を表示)」をクリックします。または、888-581-5812に電話し、指示に従って給付金の支払い状況について問い合わせます。

給付金を受け取る資格がないと判断された場合、その理由を記した「決定通知書」を郵送します。この通知には、給付が拒否される期間、将来的に資格を再取得する方法、決定に同意できない場合に聴聞を求める方法についても記載されています。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー:リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 6 週給を請求するにはどうすればよいですか？

### 給付金（週払い給付金の請求/給付のための証明）を受けるにはどうすればよいですか？

失業中で、仕事を探している週ごとに、ウェブサイトまたは自動電話システムTel-Serviceを使って支払いを請求し、週ごとの給付金を請求する必要があります。これは、過去1週間の全部または一部が失業していたこと、および失業保険の給付を受けるための他のすべての条件を満たしていることを証明するもので、給付のための証明とも呼ばれています。

労働局のウェブサイトを選択しても、Tel-Serviceを選択しても、システムは一連の質問をします。週間給付金の受給資格は、質問に対する回答に基づいて決定されます。質問と説明をよく読むか聞いてから回答してください。

質問がわからない場合は、電話請求センター\*に電話して確認してください。**重要：給付を受けるために週刊認定手続きで虚偽の記載をすることは違法です。**利息や罰則の対象となり、給付金の喪失、あるいは刑事訴追を受ける可能性もあります。

### 自分で週間給付金を請求する必要がある

**重要：PINやNY.govのユーザー名とパスワードは教えないでください。**他人が自分の代わりに週給の請求（給付のための証明）をしたり、オンラインや電話システムTel-Serviceで自分の請求にアクセスしたりすると、厳しい罰則が科されることがあります。これには、刑事訴追や懲役刑が含まれる場合があります。また、最大で20週間分の給付金を失う可能性があります。1週間分の給付金の請求にお困りの方は、6章「週間給付金の請求にサポートが必要な場合はどうすればよいですか？」を参照してください。

### 週間給付金をオンラインで請求する

週間分の給付金の請求（給付のための証明）は、労働局のホームページで行うことができます。labor.ny.gov/signinにアクセスします。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services（マイオンラインサービス）」ページの「Unemployment Services（失業者向けサービス）」ボタンをクリックし、「Claim Weekly Benefits（週間給付金を請求する）」をクリックして、指示に従います。

**注：**インターネット上のアドレスを匿名化するサービスをご利用の方は、週間給付を請求する際に、そのサービスをオフにしてください。そうでない場合は、認証がブロックされる可能性があります。

オンラインアカウントの登録には、NY.gov IDが必要です。すでにNY.gov IDのユーザー名とパスワードをお持ちの方は、当システムで使用できます。NY.gov IDをお持ちでない方は、労働局のウェブサイト labor.ny.gov/signinの指示に従って作成してください。オンラインアカウントでは、毎週の給付金の請求、給付金の支払い状況の確認、支払い履歴や1099フォームの印刷、JobZoneリソースサイトへのアクセスなどが可能です。また、NY.gov IDを使用して、他のニューヨーク州政府機関のオンラインサービスにアクセスすることもできます。**重要：NY.gov IDのユーザー名やパスワードは、他人に教えたり、他人に見られる場所に書き留めたりしないでください。**

NY.gov IDの作成と使用については、labor.ny.gov/signinの図解入り説明書とよくある質問リストをご覧ください。NY.gov IDでお困りの場合は、コンタクトセンター（800-833-3000 月曜日～金曜日の午前8時30分～午後4時30分）にお電話ください。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（(800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 週間給付金を電話で請求する

また、Tel-Serviceのフリーダイヤル、自動音声電話システム**888-581-5812**に電話することで、週単位の給付金を請求できます。TTY/TDDユーザーは**877-205-3119**に電話してください。ビデオリレーサービス利用者：リレーオペレーターに連絡し、**888-783-1370**に電話するように依頼してください。一連の質問に答えていただき、その答えがすべて真実で正しいかどうかを確認していただきます。この質問に「はい」と答えたり、「1」を押したりすると、文書にサインするのと同じこととなります。請求時に作成したPINは、本人しか知らないからです。**重要：家族であっても、誰にもあなたのPINを教えないでください。**週単位の給付を請求できるのは本人だけです。

**唯一の例外は、ご自身でPINを入力できない場合（例えば、障害や言語の問題がある場合）、ヘルパーが代わりに入力できることです。ただし、ヘルパーがパスワードやPINを入力するときは、必ず一緒にいてください。注：失業保険を含む労働局を通じたサービスでは、請求者はヘルパーを利用する必要はありません。通訳サービスは無料で利用できます。**

**重要：**電話が切れたり、「請求は処理のために入力されました」と聞く前に電話を切ったりした場合は、週間給付金の請求手続きは完了していませんので、ご注意ください。また電話する必要があります。

**重要：**給付のための証明に間違いがあった場合は、すぐに報告してください。[labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin)のオンラインアカウントから安全にメッセージを送信してください。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Messages (メッセージ)」セクションで、「Go to My Inbox (受信ボックスに移動)」をクリックします。「Compose New (新規作成)」を選択します。題名を選択します：「Claims Questions (質問の申し立て)」2番目の題名を選択します：「Certification Questions (認定の質問)」メッセージの本文で、間違いを説明します。指示については、「付録II：セキュアメッセージの送信」(14章)で説明しています。または、電話請求センターにお電話ください。\*

## 週間給付金を請求するタイミング

失業保険では、1週間は月曜日から日曜日までです。前週分の請求は、その週の最終日（日曜日）から翌週土曜日までに行ってください。これを**請求ウィンドウ**と呼びます。日曜日に行われた認証は、その日に終わる週のもので、10/19（月曜日）から10/25（日曜日）までの失業者週を例に、以下の例をご覧ください。その週の請求窓口は、10/25（日曜日）～10/31（土曜日）です。

### 失業週間(月曜日～日曜日)

月曜日 10/19	火曜日 10/20	水曜日 10/21	木曜日 10/22	金曜日 10/23	土曜日 10/24	日曜日 10/25							
							日曜日 10/25	月曜日 10/26	火曜日 10/27	水曜日 10/28	木曜日 10/29	金曜日 10/30	土曜日 10/31

10/25に終了する失業週について、オンラインまたは電話で週単位の給付金を請求できる場合

## 請求できなかった週のクレジットの返還を請求する方法

オンラインまたはTel-Serviceシステムを使用して、ある週の請求窓口の外にその週の請求を行うことはできません。上記の例では、10月31日以降に10月25日に終わる週の請求をすることはできません。失業していた週の給付金を請求しそなった場合、セキュアメッセージ、ファックス、普通郵便でその週の控除を請求できます。電話請求センター\*に電話して、1週間分のクレジットの返還を要求しないでください。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

セキュアメッセージでlabor.ny.gov/signinにリクエストを提出できます。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Messages (メッセージ)」セクションで、「Go to My Inbox (受信ボックスに移動)」をクリックします。「Compose New (新規作成)」を選択します。題名を選択します:「Claims Questions (質問の申し立て)」2番目の題名を選択します:「Request Backdating of claim/Request to claim benefits for a prior week (請求のバックデート/前週の給付金を請求する申請)」メッセージの本文に、クレジットを申請したい週を記載します。

**ファックスで518-457-9378までお送りいただくか、次の宛先に郵送していただくこともできます。**

New York State Department of Labor  
PO Box 15130  
Albany, NY 12212-5130

請求書には、給付金を請求しなかった期間の開始日と終了日、および給付金を速やかに請求しなかった理由を必ず記入してください。また、右上に社会保障番号の下4桁を記載してください。

請求内容を確認し、その期間の給付を受ける資格があるかどうかを決定します。

この審査は、より多くの情報が必要な場合を除き、2~3週間程度で完了します。この間、失業中で、給付を受けることができるすべての週について、必ず給付の請求を続けてください。労働局から書面または電話で詳細をお伺いする場合は、審査が遅れることのないよう、速やかに対応ください。

## 週間認定の質問

週間給付金を請求する際、月曜日に始まり日曜日に終わった1週間について質問されることになります。日付には十分注意してください。

**重要:** 認証に関する質問をよく読むか聞いてください。回答を提出された時点で、ご自身の回答が真実、完全、かつ正確であることを法的に証明されたことになります。回答は、雇用主やその他の政府機関から提供された情報と照合されます。すべての質問に正直に答えないと、給付金を受け取れなくなったり、金銭的な罰則が科されたりする可能性があります。

- 1週間以上受給を中断し、その後再び受給を開始した場合、受給を中断した理由について質問を受けます。
- 日付が変わるまでの1週間で、仕事の依頼や紹介を断ったことがありますか?
  - 求人や紹介を断った場合、給付金を受け取る資格があるかどうかを判断するため、請求内容を確認させていただきます。
- 自営業を含め、日付が変わるまでの1週間に何日働きましたか? 2021年1月より、認証制度では、1週間の労働時間を日数に換算することが求められるようになりました。**20ページの「パートタイムで働く場合はどうすればよいですか?」を参照してください。**
  - 「仕事」とは、あなたが企業や人のために行ったサービスを指します。これには、自営業やフリーランスで行った仕事も含まれ、たとえ報酬が支払われなかったとしても仕事です。
- いずれかの日に勤務した場合、以下の質問が行われます。「自営業からの収入を除いて、504ドル以上の収入を得ましたか?」
  - その週に全く働かなかった場合、税引き前の総収入が504ドル以上かどうかを記入する必要があります。自営業で得た報酬は含まれません。
- 何日間、働く準備ができておらず、意欲もなく、働く能力もない状態でしたか?
  - 働く準備ができており、意欲があり、働く能力がある状態であり、すぐに仕事を始められるように準備する必要があります。また、就労可能であることが必要です。
  - もし、あなたが請求する週の毎日、働く用意があり、喜んで、働くことができるのであれば、「0」日と答えることになります。
  - もし、1日も働く準備ができておらず、意思もなく、働く能力もない場合は、「1」日と答えます。
  - もし、あなたが2日働く準備ができておらず、意思もなく、働く能力もないのであれば、「2」日と答えます。
  - もし、あなたが3日働く準備ができておらず、意思もなく、働く能力もないのであれば、「3」日と答えます。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー:リレーオペレーター ((800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

- もし、あなたが4日働く準備ができておらず、意思もなく、働く能力もないのであれば、「4」日と答えます。
- 何日分の休暇手当を支払う義務がありましたか、あるいは休暇手当を受け取りましたか？
  - 「休暇手当」には、雇用が終了したという理由だけで、未使用の休暇日数に対して受け取った、あるいは支払わなければならない給与は含まれません。失業前に予定されていた休暇のうち、請求する週に該当する休暇について受け取った、または支払うべき給与も含まれます。**注：**計画的な職場閉鎖中のいずれかの日について、休暇手当を受け取った、または支払う義務があった場合、それは「休暇手当」とみなされます。
- 休日手当を支払う義務があった、または休日手当を受け取ったのは何日目ですか？
  - 「休日手当」には、未使用の休日出勤手当のために受け取った、あるいは支払うべき給与は含まれません。請求する週内に発生した休日に対して受け取った、または支払うべき給与も含まれます。
- 仕事には復帰されましたか？
  - 新たにフルタイムやパートタイムに復帰する場合、まだ最初の給与を受け取っていなくても、働いた時間をすべて報告する必要があります。

### 週間給付金の請求にサポートが必要な場合はどうすればよいですか？

お身体の不自由な方、英語を話すことや理解することが困難な方は、オンラインサービスやTel-Serviceを利用する際に、誰かに手伝ってもらうことができます。パソコンを持っていない、あるいは使い方がわからない場合でも、電話を使って週単位の給付金を請求することは可能なので、障害とはみなされません。

**ご自身でPINを入力できない場合は、ヘルパーに入力してもらうことができます。ただし、ヘルパーがパスワードやPINを入力するときは、必ず一緒にいてください。注：失業保険を含む労働局を通じたサービスでは、請求者はヘルパーを利用する必要はありません。通訳サービスは無料で利用できます。ヘルパーの行動については、あなたに責任が発生します。ヘルパーが労働局のサービスを利用する際に、不在の場合、不正行為とみなされ、罰則の対象となることがあります。これらの罰則には、没収日数が含まれることがあります。没収日とは、将来請求する給付金のうち、罰則として没収または喪失するものをいいます。たとえ適格であったとしても、提出した請求は、支払われる前にまずこの罰則に充てられます。また、本来受け取るべきでない給付金を返還する必要があり、金銭的な罰則を受けることもあります。**

### 自分の住んでいる地域以外、またはアメリカ、カナダ、プエルトリコ、バージン諸島以外の地域を旅行する場合はどうすればよいですか？

米国、カナダ、プエルトリコ、バージン諸島の外にいる期間：

- 就労可能と**みなされない**ため（たとえ求職中であっても）、給付を受ける資格がありません。働く用意があり、意志があり、能力があることを証明しないでください。
- オンラインシステムやTel-Serviceを使って、給付金を受けるための認証を行おうと**しないで**ください。認証はブロックされ、帰国したことが確定するまで、給付金は審査のために保留されます。旅程表とパスポートの全ページのコピーの提出が必要です。
- ユーザー名、パスワード、社会保障番号、および/またはPIN番号を他人に渡して、自分の代わりに認証してもらうことは**できません**。
- 米国、カナダ、プエルトリコ、バージン諸島の外にいた日については、「働く用意があり、意志があり、能力がある」と述べ**ないで**ください。

上記のいずれの行為も、過払い、最大20週間の将来の給付の損失、金銭的罰則、刑事訴追、刑務所を含む厳しい罰則につながる可能性があります。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 数日は国内にいて、働く準備ができ、意思もあり、能力もあった週について、どのように請求すればよいですか？

米国、カナダ、プエルトリコ、バージン諸島に一部滞在していた週の請求受付期間中に帰国する場合は、帰国後に請求書を提出してください。6章の「週間給付金を請求するタイミング」を参照してください。

米国、カナダ、プエルトリコ、バージン諸島の通常地域に戻る際には、給付のための証明書を発行することにより、働く準備ができ、意欲があり、能力があることを再確認する必要があります。国外にいた間に請求できなかった週について、クレジットの返還を請求できます。6章の「請求できなかった週のクレジットの返還を請求する場合」を参照してください。例えば、月曜日から金曜日まで地元の労働市場で働く用意があり、意思もあり、能力もあったのに、土曜日から次の日曜日まで(1週間以上)国外にいた場合、月曜日から金曜日まで国内にいた週については、通常通り週単位の請求はできません。帰国後、その週のクレジットの返還を申請する必要があります。

米国、カナダ、プエルトリコ、バージン諸島の現地労働市場に戻ったら、オンラインまたは電話システムを使って再び認証を開始することができます。

## パートタイムで働く場合はどうすればよいですか？

パートタイムや一時的な仕事も含め、すべての仕事を報告する必要があります。週間給付金を請求する際にすべての労働を報告しなかった場合、給付金の損失、民事罰、刑事罰、罰金を含む厳しい罰則が科される可能性があります。

2021年1月18日より、ニューヨーク州はパートタイム労働が失業給付に与える影響を再定義する新ルールを導入しました。部分失業制度は「時間制」を採用しています。失職し、週30時間以下のパートタイム勤務で週給504ドル以下の場合、パートタイム勤務を報告する際には、以下のガイドラインが適用されます。

2021年8月16日以降、請求者はパートタイム労働を報告する際、以下のガイドラインを参照する必要があります(1時間未満を切り上げます)：

0～10時間労働＝0日労働：	週間給付金の減少なし
11～16時間労働＝1日労働：	週間給付金の75%。
17時間～21時間勤務＝2日勤務となります：	週間給付金の50%。
22時間～30時間勤務＝3日勤務となります：	週間給付金の25%
31時間以上の労働＝4日間の労働：	週間給付金の0%。

詳細は[on.ny.gov/partialui](https://on.ny.gov/partialui)をご覧ください。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 仕事とみなされるものは何ですか？

いつでも収入をもたらす、またはもたらす**可能性のある活動**は、仕事として報告する必要があります。これには、トレーニングだけでなく、フルタイム、パートタイム、季節労働、日当、試用期間、臨時、一時的、永久労働が含まれます。たとえ報酬が支払われなかったとしても、この活動を仕事として報告する必要があります。例には以下が含まれます：

- 自営業またはフリーランスの仕事に関連するすべての活動（小切手を書く、電話を受ける、ビジネス通信を書くまたは対応する、またはビジネスを開始または継続することに関連するその他のタスクを含みますが、これに限定されるわけではありません）
- 出張や必要に応じての作業
- オンザジョブトレーニング
- 仕事のオリエンテーション
- 誰かのために働く
- 友人や親族のビジネスのために、職務や便宜を図る
- 一時的雇用
- パートタイム雇用
- 軍の支部に所属する訓練のための現役
- 多世帯（2戸以上の賃貸マンション）賃貸住宅の経営に関わる活動
- ビル管理人としての仕事
- チップのための仕事
- インターンシップやエクスターンシップ
- 大学のワークスタディーの仕事
- 公人/被選挙人としての活動
- 州兵または予備役のための年次実地訓練
- 歩合制で行われた仕事（歩合給が後日支払われます、売上がない、支払いがない場合でも仕事とみなされます）
- 面接：雇用主があなたに、有給または無給で仕事をするよう求め、あなたがその仕事をできることを証明する
- 起業に関連する活動（労働局の自営業支援プログラムに承認され、参加している場合を除きます）
- 家賃の値下げ、商品またはサービスの無料または割引など、金銭以外の報酬または便益を受けるすべての活動

以下の種類の活動は、仕事として報告する必要はありません：

- 陪審員の義務
- 軍隊の支部に所属する訓練のための非稼働義務
- 州兵や予備役のための週1回または月1回の訓練セッション
- 一戸建ての賃貸住宅の経営に関わる活動（例：二世帯住宅で二階に住み、一階のアパートを貸している、または自宅を貸している場合など）

夜中まで続くシフトで働いている場合は、週給の請求時にシフトが始まった日に働いていたことを明記します。例外：日曜日の午後7時以降に始まり、午前0時を過ぎても続くシフトで働く場合、週給を請求する際に月曜日に働いたと記載します。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

すべての仕事を報告する必要があります。すべての雇用主は、雇用または再雇用された事実を全国新入社員名簿に報告することが義務付けられています。この情報は、養育費の支払いを確実にするため、また、失業保険の給付を受けながら働いていないことを確認するために、連邦政府および労働局と共有されます。週給を請求しようとするたびに、あなたの名前が全国新入社員名簿と照合されます。名簿に名前が掲載されている場合は、問題解決の方法をご案内します。週間給付金を請求する前に、オンラインまたはIntegrity Lineに電話して、雇用に関する質問に答える必要があります。また、あなたの情報は、あなたを採用または再雇用したと報告した雇用主にも確認されます。

自分のしていることが労働にあたるかどうか分からない場合や、誤った給付金の認定をした場合は、すぐに電話請求センター\*に電話して担当者と話をしてください。質問は、[labor.ny.gov/signin](https://labor.ny.gov/signin)のセキュアメッセージで送信できます。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Messages (メッセージ)」セクションで、「Go to My Inbox (受信ボックスに移動)」をクリックします。「Compose New (新規作成)」を選択します。題名を選択します:「Claims Questions (質問の申し立て)」2番目の題名を選択します:「Claims Questions (質問の申し立て)」メッセージの本文で、あなたがしていることを説明し、それが仕事とみなされるかどうかを尋ねます。当局まで連絡しない場合、給付金の返済や民事罰、将来の給付金の損失が発生する可能性があります。

**重要: 給付金を請求する際には、すべての仕事を報告します。30時間以上働いた週、または最大給付金以上の収入を得た週は、給付の対象とはなりません。**

**週休2日制の給付金を請求しようとしたのですが、電話のシステム上、認証ができません。labor.ny.govにサインインするか、特定の電話番号に電話する必要があるとのメッセージが表示されます。何が起きていますか？**

労働局は、あなたが働いていないと証明しながら働いていた可能性があることを示す情報を入手しました。この情報は、雇用主から得たものであったり、労働局が毎週の証明書を照合するための全国的なデータベースであったりすることがあります。最近無職になった方でも、データベースに勤務していたことが記載されていることがあります。このような場合、労働局は、あなたが本当に失業しているかどうかを確認する必要があります。

これを解決するには、[labor.ny.gov/signin](https://labor.ny.gov/signin)にアクセスし、週単位の失業保険給付を請求する手順を踏まなければなりません。請求当初から働いていた日付をすべて記載できるように準備してください。また、請求開始以来働いていたすべての雇用主の名前、住所、電話番号を伝える必要があります。パソコンが使えない場合は、仕事情報を準備して、877-280-4541に電話してください。

**自分でビジネスを始めたい場合はどうすればいいですか？**

事業を始める、既存の事業に参加する、休眠事業を再開する、または何らかの事業の役員になるなどの措置を講じる前に、電話請求センター\*にお電話ください。自分自身、パートナー、または会社組織で事業を運営または開始している場合、雇用されているとみなされます。日中、夜間、週末に費やした時間も含まれ、たとえ売上がなかったり、収入がなかったりした場合も含まれます。自営業者支援プログラムに加入していない限り、事業の立ち上げ活動によって失業保険の給付を受けられなくなる可能性があります。自営業者支援プログラムについての詳細は、当局ウェブサイト[labor.ny.gov/seap](https://labor.ny.gov/seap)をご覧ください。また、11章の「事業を始める: 自営業者支援プログラム (SEAP)」でご確認ください。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー: リレーオペレーター ((800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 選挙で選ばれた場合どうしますか？

選出された公務員として仕事、サービス、活動を行う場合、これらの職務を行った日は勤務しているとみなされます。仕事の内容や、毎日働いた時間、金銭などの対価を得たかどうかは関係ありません。週間給付金を請求する際には、たとえ1時間以下であっても、当選した事務所に関連して行われたすべての労働を労働として申告しなければなりません。

## ボランティア活動をする場合は？

ボランティア活動中は、失業保険の給付を受けることができます。ただし、以下のボランティア活動については、週給を請求する際に労働として申告する必要があります：

- 求職活動の妨げになるようなボランティア活動、または仕事に従事できる日数や時間に影響を与えるようなボランティア活動
- 友人や親戚の会社のために行うボランティア活動
- 授業料減免や奨学金と引き換えに、学校で行うボランティア活動
- あなたが創設者、役員または取締役である非営利法人に対して行うボランティア活動
- 最低賃金を上回る報酬を受け取るボランティア活動
- 有給の職に就く、または再雇用されることを前提に行うボランティア活動
- インターンシップやその他のオンザジョブトレーニングプログラムの一環として行うボランティア活動
- 専門的なライセンス試験のためのボランティア活動、またはその他の資格取得のためのボランティア活動

週間給付金を請求する際、上記以外のボランティア活動を労働として申告する必要はありません。慈善団体、宗教団体、文化団体でのボランティア活動も含まれます。しかし、以下の要件を満たす必要があります。

- 働く準備ができており、その意思、能力がある
- 仕事を見つけるために体系的かつ持続的な努力をする
- 給付金を請求した週ごとに、オンラインまたは書面で仕事検索記録を残す
- 労働局に仕事探し記録のコピーを渡す準備ができていない（7章「求職活動の条件はどのようなものですか？」を参照してください）

あなたのボランティア活動がこれらの基準をすべて満たすことができるかどうか分からない場合は、[labor.ny.gov/signin](https://labor.ny.gov/signin)でセキュアメッセージを送信してください。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Messages (メッセージ)」セクションで、「Go to My Inbox (受信ボックスに移動)」をクリックします。「Compose New (新規作成)」を選択します。題名を選択します：「Claims Questions (質問の申し立て)」2番目の題名を選択します：「Claims Questions-Other (質問の申し立て-その他)」本文では、あなたのボランティア活動について説明してください。または、その週の給付金を請求する前に、電話請求センター\*に電話をして、ボランティア活動の詳細をすべて伝えてください。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 週間給付金を請求する際、住所と電話番号を最新に保つ

雇用保険の郵便物は、郵便局で転送されない場合があります。情報提供の要請や登録住所に郵送された予約通知に応じない場合、給付が遅延することがあります。

週間給付金をオンラインで請求する際に、労働局への郵送先住所や電話番号を更新できません。labor.ny.gov/signinであなたのオンラインアカウントにサインインします。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Unemployment Services (失業者向けサービス)」ボタンをクリックします。「Update Your Personal Information (個人情報の更新)」をクリックします。「Change Your Address and/or Your Phone Number (住所・電話番号の変更)」ボタンをクリックして、住所・電話番号を変更してください。

また、セキュアメッセージを送信することで、送付先住所を更新することができます。labor.ny.gov/signin にアクセスし、NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Messages (メッセージ)」セクションで、「Go to My Inbox (受信ボックスに移動)」をクリックします。「Compose New (新規作成)」を選択します。題名を選択します：「Personal Information (個人情報)」2番目の題名を選択します：「Address/phone number change (住所/電話番号の変更)」メッセージの本文に、送付先の住所を入力し、「Send (送信)」をクリックします。

お電話で住所や電話番号を変更する場合は、電話受付センター\*にお電話いただき、メニューの「For PIN or address changes (PIN・住所変更の場合)」を選択し、住所や電話番号の変更を行ってください。

ニューヨーク州外に引っ越した場合、住んでいる州の雇用サービス予約に報告する必要がある場合があります。

また、失業保険の給付金支払い方法の住所と電話番号の更新も必要です。口座振替をご利用の方は、ご利用の銀行へお問い合わせください。デビットカードをご利用の方は、Go Programカスタマーサービス (844-649-9845) にお問い合わせください。

## 名前が変わったら何をすべきですか？

氏名変更を証明する法的書類（結婚証明書、離婚証明書、裁判所命令証明書、現在の氏名で発行された有効かつ未使用の米国パスポートのコピーなど）を添付した文書を、労働局宛に郵送していただく必要があります：

New York State Department of Labor  
PO Box 15130  
Albany, NY 12212-5130

また、labor.ny.gov/signinのオンラインアカウントから、セキュアメッセージで氏名変更のリクエストを送ることができます。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Messages (メッセージ)」セクションで、「Go to My Inbox (受信ボックスに移動)」をクリックします。「Compose New (新規作成)」を選択します。題名を選択します：「Personal Information (個人情報)」2番目の題名を選択します：「Address/phone number change (住所/電話番号の変更)」メッセージの本文には、新しい名前を入力し、どのような法的書類を送るのかを説明します。請求書に法的書類のPDFを添付してください (PDF形式を希望します)。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 7 求職活動の条件はどのようなものですか？

### 仕事を探さなければならないですか？

はい、給付金を請求している間は、積極的に仕事を探す必要があります。ニューヨーク州労働法によると、以下に説明するように「仕事を見つけるための体系的かつ持続的な努力」をする必要があります。また、労働局の要請に応じて、仕事探しの努力を証明する書類を提出する必要があります。重要：仕事を見つけるための体系的かつ持続的な努力をしない場合、給付を拒否されることがあります。

### 仕事を見つけるための体系的かつ持続的な努力とは、どのようなものを指しますか？

体系的かつ持続的な仕事探しの努力とは、給付金を請求する毎週、少なくとも3回の仕事探しの活動を行うことと定義されます。労働局によって承認された仕事探し計画を持っているか、労働局によって仕事探しの義務が免除されると指定された場合のみ、この要件から免除されます。7章の「仕事探し計画とは?」、「仕事探しが免除されるのは誰ですか?」をご覧ください。

- ・ 仕事探しの活動は、これらに限定されるものではありません：
1. 最寄りのニューヨーク州キャリアセンターで利用できる雇用リソースを利用する
    - ・ キャリアセンターのアドバイザーとの面談
    - ・ キャリアセンターのスタッフから、特定の業界や地域で募集されている仕事について情報を得る（労働市場情報の取得）
    - ・ キャリアセンターのスタッフと一緒に、自分のスキルを評価し、可能な職業や仕事にマッチングさせる（職業マッチングのためのスキル評価）
    - ・ 指導講習会への参加
    - ・ キャリアセンターから仕事の紹介やマッチングを受け、雇用主へのフォローアップを行う
  2. 求人募集があると合理的に予想される雇用主または元雇用主に対して、求人申込書および/または履歴書を提出する
  3. 就職活動セミナー、キャリアネットワーキングミーティング、ジョブフェア、または就職のためのスキルアップを指導するワークショップに参加する
  4. 採用予定企業との面接
  5. 学校、大学、専門学校の民間職業紹介所、職業紹介サービス、組合、職業紹介所への登録およびチェックイン
  6. 電話、企業名簿、インターネット、オンライン・ジョブ・マッチング・システムを使用して、仕事の検索、リードの獲得、紹介の依頼、面接の予約をする
  7. 公務員試験など、官公庁や民間企業の仕事に関する試験や入社前試験の登録、応募、受験
  8. その他、就職に役立つと思われる合理的な活動

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 自分の仕事探しの活動を証明するものとして、何が認められますか？

給付金を請求する週ごとにオンラインまたは書面で仕事探し記録を保管し、労働局から要求があった場合はそのコピーを渡す準備をしておく必要があります。記録には、連絡した雇用主の日付、名前、住所（郵便、電子メール、またはウェブアドレス）、電話番号、連絡した特定の人の名前と職種、使用した連絡方法、応募した職種、またはその他の仕事探し活動（ジョブフェアやワークショップへの参加など）の説明を含める必要があります。記載されている連絡先と、記入内容を確認させていただきます。求職活動に関して故意に虚偽の説明をした場合、詐欺とみなされ、失業保険の給付を拒否できます。

記録をオンラインで保存する場合は、JobZoneのウェブサイト[dol.ny.gov/jobzone](http://dol.ny.gov/jobzone)をご利用いただくことをお勧めします。火災、盗難、偶発的な紛失から安全に保護された電子ファイルで、すべての仕事検索記録を安全に更新・保存できる場所を1つ提供します。JobZoneアカウントにアクセスするには、[Weekly Benefits](http://WeeklyBenefits)をオンラインで請求する際に提供されるJobZone仕事探し記録リンクをクリックするか、[labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin)にアクセスしてください。すでにオンライン失業保険アカウントをお持ちの方は、JobZoneアカウントをお持ちです。アカウントの開設についてご質問がある場合は、ニューヨーク州キャリアセンターにお問い合わせください。

JobZoneのオンラインの仕事探し記録を使用しない場合は、このハンドブックに含まれる仕事探し記録フォームを使用して、毎週、仕事探しの活動を記録しておくことをお勧めします。また、必要な情報が含まれていれば、仕事探し記録用紙の代わりに同様の書面を保管することも可能です。どのような書式を選択するにしても、裏付けとなる資料を添付するものとします。例えば、オンラインで求人に応募した場合、応募書類のコピーや雇用主が応募を承認した内容を印刷します。履歴書や応募書類をEメールで送る場合は、すべてのやり取りを印刷したものを保存しておいてください。また、送付したメールのログや、雇用主が履歴書や応募書類を受け取った際の確認書もコピーしておくことが望ましいです。その他、オンライン検索のプリントアウト、ジョブフェアの雇用主リスト、雇用予定者の名刺なども資料の例として挙げられます。仕事探しの記録の用紙は、ニューヨーク州のキャリアセンター、オンラインの[labor.ny.gov](http://labor.ny.gov)、またはこのハンドブックの巻末で入手できます。

## 仕事探しの記録はいつまで保存しなければなりませんか？

JobZoneに仕事探しの記録を保存していない場合は、記入した仕事探しの記録のコピーを1年間保存してください。労働局が記録の閲覧を求めた場合、労働局にコピーを渡す必要があります。労働局からの依頼がない限り、仕事探しの記録を労働局に送付しないでください。仕事探しの記録のランダムレビューを実施しています。労働局の審査により、仕事探しの要件を満たしていないことが判明した場合、給付は拒否され、返済が必要となる場合があります。

## 仕事探し計画とは？

仕事探し計画は、ニューヨーク州のキャリアセンターで、あなたとワークフォースアドバイザーが作成し、署名する正式な契約書です。すべての人に正式な仕事探し契約書の作成が義務付けられるわけではありません。この契約は、あなたが探している仕事の種類、あなたが行う仕事探し活動とその頻度、仕事を提供された場合にあなたが求め、受け入れなければならない賃金について、正確に文書で明記されています。また、就職活動に影響する可能性のある制限や制約にも対応できるような計画になっています。現在の仕事探し活動が適切でないと判断された場合、連邦政府のプログラムが仕事探し計画を要求した場合、または本人が要求した場合、正式な仕事探し計画を作成するよう求められることがあります。（「キャリアセンターでのミーティングの義務化」を参照してください。）

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（(800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 仕事探しが免除されるのは誰ですか？

労働局は、あなたが仕事探しの要件を免除されているかどうかを、請求書を提出する際に教えてくれます。また、キャリアセンターのスタッフが免除されるかどうかを教えてくれることもあります。以下の場合には免除されることがあります：

- ・ 一時的に解雇された方、または季節雇用の方で、雇用主から連続8週間を上限とする明確な復職日を書面で提示された方。あなたの雇用主は、新しい職場復帰日を提示し、労働局が最大4週間まで追加で許可するよう書面で要求できます。
- ・ 組合員で、組合を通じて仕事を獲得しなければならない人。所属する組合の組合員資格や仕事探しの条件を遵守していること
- ・ ニューヨーク州労働法第599条に基づき承認されたものなど、労働局が承認したトレーニングプログラムに参加すること
- ・ 陪審員を努めている
- ・ 労働局認可のシェアード・ワーク・プログラムに参加している
- ・ 労働局認可の自己雇用支援プログラム (SEAP) に参加している
- ・ 州法または連邦法で要求される、あるいは労働局が付与または拡張する免除の対象となり、州法または連邦法、規則、規制、またはガイダンスに合致している。
- ・ 労働局が定める合理的な時間内に開始される善意の雇用の申し出を受け入れる。

## どんな仕事を探せばいいですか？賃金が低すぎるので仕事を断れますか？

失業保険の給付を受ける間、「適切な仕事」を探し、受け入れる準備が整っていなければなりません。適切な仕事とは、過去の訓練や経験によって合理的に行うことができる仕事です。

**失業保険を請求する最初の10週間は**、適切な仕事とは、直近のすべての職業で仕事を探す必要があります。

失業保険のカットオフ賃金と呼ばれるものの概念を理解することが重要です。雇用保険のカットオフ賃金とは、ある職業の雇用保険の実勢賃金より10%低い賃金のことです。失業保険の実勢賃金とカットオフ賃金は、ウェブサイト [statistics.labor.ny.gov/uiwages.shtm](http://statistics.labor.ny.gov/uiwages.shtm) または ニューヨーク州キャリアセンターのスタッフに確認して、知ることができます。

もし、直近の職業で失業保険のカットオフ賃金以上の賃金が支払われる仕事を紹介されたら、それを受け入れない場合、給付を受けられなくなる危険性があります。失業保険のカットオフ賃金以上の賃金が支払われない仕事のオファーがあった場合、実勢賃金を理由に拒否することができます。ただし、実勢賃金要件を満たしていなかったり、適さないと思う仕事でも断る場合は、週次証明書で**労働局に伝える必要があります**。これは、仕事が始まるはずだった週ではなく、実際に仕事を拒否する決断をした週に報告する必要があります。

**10週間の失業保険給付を請求した後**、適切な仕事とみなされるものの定義は拡大し、たとえその種の仕事の経験や訓練を受けていなくても、**できる仕事**であれば何でも含まれます。10週間給付金を請求した後、仕事のオファーがあった場合、以下の場合は受け入れなければなりません：

- ・ あなたに仕事をする能力がある場合
- ・ あなたの高額四半期の基準期間の賃金の80%以上を支払っている場合
- ・ そのような仕事に対して、少なくとも雇用保険のカットオフ賃金を支払っている場合

**以下の場合、失業保険の給付を受ける資格を喪失する可能性があります：**

- ・ 10週間の給付を受けた後、上記3つの条件を満たす仕事を拒否した場合
- ・ 内定に応じない場合（これは就職を断るのと同じです）

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 上記の質問で説明したような賃金要件を満たしているにもかかわらず、同様の仕事で提供されているものより劣る給付金を提供している仕事を拒否した場合はどうすればよいですか？

あなたが仕事のオファーを拒否するときはいつでも、労働局はその状況を確認する必要があります。場合によっては、雇用保険の給付を受け続けることができますが、給付金の欠如または価値の低さを補うために、より高い賃金を提供する仕事でなければなりません。給付がない、または給付が劣っているという理由で仕事を断る場合は、追加情報を提供できるように準備してください。

## 私の地域の労働市場地域はどこですか？

一般的に、地域労働市場地域とは、あなたが自家用車で1時間以内、または公共交通機関で1時間半以内に到達できる地域を指します。その地域以外にも、自由に就職活動の幅を広げることができるはずで、このハンドブックで使用される場合、あなたの地域労働市場地域は、ニューヨーク州の一部とその境界から50マイル以内の地域です。

## どの程度の距離で仕事を探せばよいですか？

通勤に無理のない距離を移動できる必要があります。一般的に、合理的な距離とは、自家用車で1時間、公共交通機関で1時間半の移動を指します。

## ニューヨーク州キャリアセンター

ニューヨーク州のキャリアセンターでは、より早く仕事を見つけられるようなサービスを提供しています。最寄りのニューヨーク州キャリアセンターは、[dol.ny.gov/career-centers](https://dol.ny.gov/career-centers)にアクセスするか、コンタクトセンター888-469-7365（月～金 午前8時30分～午後4時30分）に電話してご確認ください。提供するサービスは以下の通りです：

- 履歴書の書き方と面接のスキル
- キャリア相談と指導
- スキル診断で適職を見極める
- 就職活動のためのワークショップ
- 特定の地域や産業で募集している仕事に関する情報（労働市場情報）
- 仕事紹介
- トレーニングの機会に関する情報、および適切な場合にはトレーニングへの紹介

## キャリアセンターでのミーティングの義務化

ニューヨーク州キャリアセンターへの届出が必要な場合があります。その場合、予約日時、場所を記載した文書をお送りします。仕事やその他の理由で予約に参加できない場合は、できるだけ早くニューヨーク州キャリアセンターに電話し、スケジュールを変更してください。電話をかけても繋がらず、折り返しのメッセージを残さなければならない場合、24時間以内に担当者から折り返しの連絡があるはずで、メッセージを残して24時間以内に折り返しの連絡がない場合は、オンラインアカウントからセキュアメッセージを送信してください。指示については、「付録II：セキュアメッセージの送信」（14章）の説明を読むか、もう一度お電話ください。[labor.ny.gov/career-center-locator](https://labor.ny.gov/career-center-locator)にアクセスし、最寄りのキャリアセンターを検索してください。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（(800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

キャリアセンターの予約は、より早く仕事を見つけるためのものです。例えば、具体的なニーズに対応した、書面による仕事探し計画の作成をお手伝いすることもあります。給付金を使い果たす可能性がある場合、他のプログラムへの参加が必要になる場合があります。これらのミーティングやプログラムが開催される場所や日時をお知らせします。

物理的に郵送される文書の他に、NY.govのセキュアメッセージシステム、またはNYS Higher Educationの電話回線を通じて電話で、次回の会議のリマインダーが送られる場合があります。

## キャリアセンターでの面談を欠席した場合はどうなりますか？

キャリアセンターの予約に行かなかったり、文書に返事をしなかつたりすると、給付金はすぐに停止されます。まず、予約通知に記載されているニューヨーク州のキャリアセンターに、通常の営業時間内に直接出向く必要があります。予約は必要ありません。また、キャリアセンターに電話し、労働局の担当者と話することによっても報告できます。キャリアセンターに報告した後でないと、電話請求センター\*には対応できないので、電話しないでください。

予約の欠席に正当な理由がなく、予約日までにキャリアセンターに連絡しなかったと労働局が判断した場合、その週（予約に出頭しなかった週）以降の各週は、キャリアセンターに本人が出向くまで給付を受けることができません。

キャリアセンターを訪れた後、オンラインアンケートに答えるよう指示されますので、48時間以内に提出する必要があります。このアンケートは、キャリアセンターで記入していただくと、より早く提出し、確認ができます。アンケートを拝見し、申告いただいていない期間の給付の可否を判断させていただきます。

予約をお休みされた週から、キャリアセンターにご報告された週まで、給付金が保留されます。予約の欠席に正当な理由がないと判断された場合、拘束された週分の支払いを受けることはできません。失業中で、資格要件を満たしている週ごとに、給付が保留されている間、週ごとに証明し続ける必要があります。

**注：**内定を獲得した場合、内定と入社日を証明する書類が必要になりますので、キャリアセンターにご連絡ください。キャリアセンターでは、予約の免除が可能かどうかをアドバイスします。

## 仕事を探すことも受け入れることもできない場合はどうすればよいですか？

失業保険の給付を受けるには、身体的に働くことができることが必要です。

失業保険受給中に病気や障害を負った場合、またはその他の理由で一時的に仕事を探したり受け入れたりすることができなくなった場合、受給資格について質問がある場合は、すぐに[labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin)に連絡するか電話請求センター\*にお電話ください。再び働けるようになった後も、引き続き給付金を受け取ることができる場合があります。週間給付金を請求する場合、働くことができなかったすべての日を報告する必要があります。勤務予定であったにもかかわらず、病気のため病欠した場合は、給付金認定時に、その日に勤務する準備ができておらず、意思も能力もなかったことを報告する必要があります。1週間のうち4日以上働けなかった場合は、給付金の受給資格がないため、その週の請求は不要です。**6章の「パートタイムで働く場合はどうすればよいですか？」**を参照してください。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 陪審員として招集されたため、仕事を探すことも受け入れることもできない場合はどうすればよいですか？

陪審員として招集された場合でも、給付を拒否されることはありません。これは、米国のどの州の大陪審または裁判陪席に招集された場合でも同様です。陪審員として勤務している間、働く用意があり、意思を持ち、働くことができるとみなされます。さらに、陪審員の任務がある週は、仕事探しの要件を満たす必要がない場合もあります。詳細は電話請求センター\*にお問い合わせください。

## 妊娠は給付金に影響しますか？

連邦法および州法では、妊娠しているという理由だけで失業保険の給付が拒否されることはありません。労働局は妊娠を理由に差別することはできません。ただし、他のすべての請求者に適用される資格規定が、妊娠中の請求者にも適用されます。すなわち、就労可能であること、身体的に就労可能であること、就労を希望していることが必要です。

妊娠について、**労働能力に影響を与えない限り、労働局に伝える必要はありません**。妊娠・出産に伴う健康上の理由で働けない場合、その日数や週数分の失業保険給付を請求することはできません。例えば、出産のために入院すると、仕事の能力に影響が出ます。入院中で働けない期間については、給付金を請求することはできません。給付金の受け取りを再開する前に、入院後に働くことができるという医療許可を求めることがあります（これは、他の理由で入院した場合も同様です）。

雇用主が電話請求センター\*に、請求者が妊娠を理由に退職、休職、解雇されたことを伝えることがあります。その情報は確認する必要があります。ただし、身体的に働き続けることが可能であったにもかかわらず、前職を自主的に退職した場合は、給付の対象外となる場合があります。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（(800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 8 過払い金と不正行為

### 過払い金とは何ですか？

過払いとは、本来受け取るべきでない失業保険の給付を受けた場合に発生します。このような事態は、例えば、週間給付金を請求する際に間違えた、働く準備が整っておらず、意欲と能力がなかった、必要な仕事探し活動を1週間または数週間行わなかった、請求書提出時または週間給付金請求時に故意に虚偽または誤解を招く情報を与えた、などの理由で起こりうるものです。

### 故意の不実表示とは何ですか？

故意の虚偽記載は、失業保険の給付を受けるために、**知っていて、故意に虚偽の記載をした**ときに発生します。これには、故意に、意図的に情報を秘匿することも含まれます。**重要：故意の不実表示は詐欺です。**給付金を得るために故意に虚偽の陳述または表示をした場合、以下の可能性があります：

- ・ 過払い金の返還を求められる
- ・ 「**没収日数**」は、将来請求する給付金のうち、罰則として没収または喪失するもの（用語集参照）、と評価されます。
- ・ 過払いの給付金の全額に対して、100ドルまたは15%（どちらか高い方）の**罰金**を請求されます。これは、返済が必要な給付金（用語集参照）に加えて請求されるものです。

### 過払い金や罰金を返済しない場合はどうなりますか？

不正に受け取った給付金の過払いを返さない場合、労働局はあなたに対して過払いを回収するための判決を得ることができます。

労働局に対して情報を隠したり、虚偽の情報を提供したために受けた給付金を返済しない場合、労働局はあなたに対して判決を提出する法的措置を取ることがあります。一度下された判決は有効で、20年間あなたに対して適用され、あなたの給料の一部および/または銀行口座を含め、請求が行われる場合があります。また、判決を受けると信用度が下がり、家を借りたり、仕事を見つけたり、ローンを組んだりする能力に影響を与える可能性があります。

ニューヨーク州には、「オフセットの権利」と呼ばれるものもあります。もし、払い過ぎた給付金を返さない場合、ニューヨーク州は、あなたに支払うべき給付金を差し押さえることができます。これらには、将来の失業保険給付、契約金、州税還付金などが含まれます。また、連邦（IRS）税の還付金やその他の連邦政府の支払いを差し押さえて、あなたが負っている債務を回収したり、他州で受けるべき失業手当を回収したりすることも可能です。

罰金を負う場合、小切手または金券でのみ支払うことができます。金銭的な罰則を支払うために、将来の給付を差し控えることはできません。

過払い金の全額を返済できない場合は、**800-533-6600**に電話して支払い計画を依頼できます。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 過払いの決定を受けたらどうすればいいですか？

過払い金が発生している場合、「決定通知書」が郵送されてきます。  
通知の目的：

- 過払い金の金額を表示し、返済方法を伝える
- 金銭的および没収的な罰則を表示する
- 過払い金が発生した経緯と、返済しなければならない理由を説明する

過払い金決定を受けた場合は、通知書に記載されている返済方法に従ってください。過払い金決定に同意できない場合は、聴聞を依頼する権利があります。詳細については、**10章の「聴聞および不服申し立ての手順」**を参照してください。聴聞を依頼された場合、聴聞が終了し、決定が出るまで過払い金の回収活動は停止されます。

## 他の州または連邦政府プログラムによる過払い金

他の州や連邦のプログラムから本来受け取るべきでない給付金を受け取った場合、労働局は失業保険の給付金から返済金を差し引く必要があります。

**免責事項：**労働局は、現在または過去の請求において、あなたが働いて給付金を受け取ったと同時に判断した場合、過払い金を回収するために無制限に年数を遡ることができます。このような場合、不正の申し立てに異議を唱えるために、職歴の証明が必要になります。そのような可能性に備えて、スケジュール表、タイムレコード、給与明細を必ず保存しておく必要があります。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（(800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 9 仕事に復帰するときはどうすればいいですか？

### フルタイムの仕事に復帰するときはどうすればいいですか？

仕事に就いたら、まだ給料が支払われていない場合でも、週単位の給付金を請求する際に働いた日数をすべて報告する必要があります。1週間に30時間以上働いたり、1週間に504ドル以上稼いだりした場合は、給付の対象外となり、その週は請求する必要はありません。

### 復職後、再び失業した場合はどうすればいいですか？

次の3つの条件がすべて当てはまる場合：

- ・ 給付年度が終了していない
- ・ 104日分の給付を受けたことがない（これは26週間分の給付に相当します）
- ・ 最後に給付金を請求した週から少なくとも1週間が経過している

そうすれば、再び給付金の請求を開始できます。給付金の請求にお困りの方は、**6章**「どうすれば週ごとに手当を受け取ることができますか？」を参照してください。

給付年度がいつ終わるかかわからない場合は、金銭給付決定書に記載されている日付、または [labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin) のオンラインアカウントで確認することができます。NY.gov のユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Unemployment Services (失業者向けサービス)」ボタンをクリックします。「Unemployment Insurance Benefits Online (失業保険給付オンライン)」ページの「View Payment History (支払履歴を見る)」をクリックします。

**重要：1週間以上給付金を請求しなかった後、再び給付金を請求し始めた場合、給付金を請求していなかった期間に関する情報を求めるフォームがオンラインまたは郵便で送られてくることがあります。**労働局は、あなたがフォームを返送するまで、給付金を保留します。受給資格があるかどうかを判断するために、より多くの情報が必要な場合、受給が2～3週間またはそれ以上保留されることがあります。

この用紙に必要な事項をすべて記入し、できるだけ早く返送してください。記入が不十分な場合や、速やかに返送されない場合は、給付が遅延、停止、拒否されることがあります。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 10 聴聞および不服申し立ての手順

### 自分の請求に関する決定に対して不服を申し立てることはできますか？

失業保険プログラムでは、決定とは、労働局があなたの請求に関して下す決定の正式名称です。労働局から受け取る通知のうち、タイトルに「決定」とあるものは、裏面も含め、必ず読み、理解し、保管することが重要です。

給付金を拒否する、または給付金の額に影響を与える決定に同意できない場合、あなたには聴聞を要求する権利があります。聴聞は、失業保険不服審査会の公平な行政法判事のもとで行われます。

### どのように聴聞を依頼できますか？

オンラインで聴聞を依頼するには、[labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin)にアクセスし、NY.govアカウントにサインインしてください。「Go to My Online Forms (マイオンラインフォームに移動)」を選択します。左の「Forms Available for Filing (提出可能なフォーム)」メニューから、「Claimant Request for Hearing (請求者聴聞依頼書)」を選択します。必要事項を完全にご記入の上、送信してください。

オンラインアカウントをお持ちでない方は、「給付金の受け取り：PIN、NY.gov ID、口座振込、デビットカード」(3章)で、設定方法を参照してください。

また、本ハンドブックの巻末にある「請求者聴聞依頼書」に必要事項を記入するか、文書でも依頼できます。ファックスで518-457-9378までお送りいただくか、次の宛先に郵送してください。

New York State Department of Labor  
PO Box 15131  
Albany, NY 12212-5131

**重要：オンライン、ファックス、または郵送による請求は、決定書の郵送または直接の配達後30日以内に、消印またはその他の方法で提出されたことが証明されなければなりません。反対の証明がなければ、決定書は、それに記載された日付に郵送され、郵送された日付から遅くとも5営業日以内に宛先となる当事者が受領したものとみなされます。聴聞の依頼が遅れた場合、事件の真相を聞く権利が失われる可能性があります。請求書を提出した日時がわかるメモや記録はすべて保管してください。**

要求には以下が含まれます。

- ・ 氏名
- ・ 社会保障番号の下4桁
- ・ 現在の住所と電話番号
- ・ 決定のメール送信日
- ・ 決定が正しくないと思われる理由の詳細な説明
- ・ 宗教上の理由など、聴聞に出頭できない日程がある場合
- ・ 聴聞の際に必要なと思われる特別なニーズや便宜を図ることができるもの
  - ・ あなたや証人に何らかの障害やニーズがある場合、すべての当事者が聴聞に参加できるように手配します

発言を裏付ける資料がある場合は、聴聞依頼書に添付して送付してください。

30日の期限を過ぎてから聴聞を依頼する場合は、依頼が遅れた理由を説明する必要があります。聴聞の際にご相談させていただきます。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター ((800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 聴聞を依頼した後、どのようなことを期待すればよいですか？

労働局が聴聞の依頼を審査いたします。さらに詳しい情報をお伺いし、改めて判断させていただく場合があります。労働局からの電話やメッセージには直ちに対応してください。回答がない場合は、入手可能な情報のみに基づいて新たに判断される場合があります。

新しい決定があなたに有利なものである場合、聴聞に出席する必要はありません。新しい決定があなたに有利でない場合、再び聴聞を要求する必要があるかもしれません。

最初の決定に変更がない場合、公平な行政法判事のもとで聴聞の予定日が決定されます。聴聞は通常、依頼から15日～30日の間に行われます。聴聞予定日の14日前に、「聴聞通知書」を郵送します。

**重要：**聴聞の請求を検討する間、失業中であり給付を求める期間については、引き続き週単位の失業給付を請求する必要があります。資格があると判断された場合、請求した給付金を受け取ることができます。

## 聴聞が計画されている間、私の給付金はどうなりますか？

聴聞を待つ間、給付が保留される場合があります。行政法判事があなたに有利な判決を下した場合、あなたがまだ失業中であるか、30時間以下の労働時間で最大給付金以下の収入を得ている各週に週単位の給付請求（給付証明）を続けている限り、あなたに支払われるべき給付金は遡及的に（事後的に）支払われることとなります。

**重要：**聴聞を求めたり、聴聞や決定を待っている場合は、**毎週給付金を請求する必要があります。**これにより、聴聞の決定があなたに有利なものであった場合、さかのぼって給付を受けることができます。週間給付金を請求する場合、まだ給与が支払われていない場合でも、働いたすべての時間を報告する必要があります。1週間に30時間以上働いたり、1週間に504ドル以上稼いだりした場合は、給付の対象外となり、その週は請求する必要はありません。この間、週単位の給付を請求しない場合、これらの週について給付を受ける権利を失う可能性があります。

## 聴聞の日程はどのようにして知ることができますか？

失業保険不服審査会の行政法判事部門は、聴聞の通知を送付することにより、聴聞の日時と場所を通知します。**聴聞は、対面または電話で行われることがありますのでご注意ください。**電話での聴聞が予定されている場合は、聴聞の通知に記載されている電話番号が正しいことを確認してください。誤りを発見した場合は、直ちに通知書に記載された聴聞事務局に連絡し、必要な修正を行わないと、聴聞が進まない場合があります。聴聞の日程を変更する必要がある場合は、聴聞の通知に記載されている事務局にご連絡ください。

**重要：**聴聞で提出する書類や証人に関する特別な指示も含め、聴聞の通知の全体を表面、裏面ともによく読んでください。また、聴聞に先立って、聴聞通知に記載されている聴聞事務局に、あなたの訴えを裏付ける追加書類をファックスで送ることもできます。不服審査会のウェブサイト [uiappeals.ny.gov](http://uiappeals.ny.gov) にある動画「聴聞の準備はどうすればよいですか？」をご覧ください。

## 雇用主から聴聞を求められた場合はどうしますか？

請求書に記載されている雇用主は、あなたの仕事が以下のような不適格な理由によって終了したと考える場合、聴聞を請求できます：

- 正当な理由なく仕事を辞めた場合
- 不祥事により解雇された場合

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

このような場合、労働局は雇用主の聴聞要求を検討し、必要であればさらなる調査を行う必要があります。さらに詳しい情報をお伺いし、改めて判断させていただく場合があります。労働局からの電話やメッセージには直ちに対応してください。回答がない場合は、入手可能な情報のみに基づいて新たに判断される場合があります。

新たな決定が不利になった場合、受給資格が停止されたり、給付金が引き下げられたりすることがあります。また、給付金を得るために虚偽の陳述をした、情報を隠したと労働局が判断した場合、受け取った給付金を返済しなければならない場合があります。

最初の決定に変更がない場合、公平な行政法判事のもとで聴聞の予定日が決定されます。聴聞は通常、雇用主が要請してから15日～30日の間に行われます。聴聞予定日の14日前に、「聴聞通知書」を郵送します。

聴聞中も、資格要件を満たし続ける限り、給付を受け続けることができます。給付金の権利と継続的な資格を保護するためには、予定されている聴聞に出席することが非常に重要です。出席しない場合は、ご本人不在のまま聴聞を継続することがあります。行政法判事は、あなたの言い分を考慮することなく、事件を決定することがあります。決定が不利になった場合、受給資格が停止されたり、給付金が引き下げられたりすることがあります。また、給付金を得るために虚偽の陳述をした、情報を隠したと労働局が判断した場合、受け取った給付金を返済しなければならない場合があります。

**重要：**雇用主の聴聞要求を検討する間、失業中で給付を求める期間については、引き続き週単位の給付を請求する必要があります。

雇用主が要求した聴聞を欠席し、資格を停止する決定を受けた場合、自分の言い分を提示できるように、聴聞の再開を要求する文書を書くことができます。詳細な指示については、**10章「聴聞を欠席した場合はどうなりますか？」**を参照してください。次の聴聞の前に、できるだけ早くケースファイルのコピーを入手し、聞き逃した聴聞の録音を聞いてください。詳細な指示については、**10章「事件ファイルの確認とコピーの取得」**を参照してください。

## 聴聞に代理人を立てることはできますか？

聴聞には、弁護士などご希望の代理人を同伴する権利がありますが、必須ではありません。法律では、弁護士または失業保険不服審査会に登録された代理人は、あなたの代理人として手数料を請求できます。**重要：手数料は、控訴を含めて勝訴した場合のみ請求できます。**失業保険不服審査会から手数料の額が承認されるまでは、手数料を請求できません。あなたと弁護士または登録代理人の双方に、手数料の承認を通知する不服審査会からの書簡が送られます。聴聞で勝訴し、不服審査会によって承認されていないサービスの請求書を受け取った場合は、不服審査会(833-910-4382)に連絡してください。

弁護士や登録代理人に報酬を支払う余裕がない場合、報酬を請求しない弁護士や無料の法律サービスプログラムから無料で弁護を受けることができます。

弁護士、登録代理人、リーガルサービスプログラム、無料弁護士組織などの法的リソースのリストについては、失業保険不服審査会のウェブサイト(uiappeals.ny.gov)でご確認ください。「Helpful Information(お役立ち情報)」タブをクリックし、「Guides and Resources(ガイドとリソース)」をクリックします。「List of Attorneys & Authorized Agents(弁護士と認定代理人のリスト)」を選択します。このリストは、電話833-910-4382で請求することもできます。

ほとんどの代理人は、サービスを提供する前にケースファイルを閲覧することを希望するため、法的サービス提供者に相談するためにコピーを入手することを確認してください。**10章「ケースファイルの確認とコピーの取得」**を参照してください。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター ((800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 聴聞の準備はどうすればよいですか？

失業保険不服委員会のウェブサイト [uiappeals.ny.gov](http://uiappeals.ny.gov) にアクセスし、「失業保険聴聞の準備」の動画をご覧ください。

聴聞では、証言をしたり、証人や書類を提出したりすることができます。証人は電話で出頭することができますので、証人が直接出頭できない場合は、聴聞の際に電話で対応できるようにアドバイスし、判事に電話番号を伝えてください。必要な証拠を入手できない場合、行政法判事に対して、証拠を持つ人や会社に証拠を持ってくるように指示する召喚状の発行を求めることができます。聴聞では、相手方当事者や証人に質問できます。

聴聞の前に、聴聞の手順やあなたの権利について、より詳しく説明したパンフレットをお渡しします。通知に記載されていない質問がある場合は、聴聞通知に記載されている不服審査会聴聞事務局に連絡するか、請求者支援事務局に連絡してください。

請求者支援事務所は、月曜日から金曜日の午前9時から午後4時まで、**855-528-5618**に電話で連絡できます。また、セキュアメッセージ（英語のみ）を送信することも可能です：[labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin) にログインします。「My Online Services（マイオンラインサービス）」ページの「Messages（メッセージ）」セクションで、「Go to My Inbox（受信ボックスに移動）」から「Compose Now（新規作成）」をクリックします。件名は「UI Claimant Advocate Office（失業保険請求者支援事務所）」を選択します。**13章付録I「請求者支援事務所」**を参照してください。

## ケースファイルの確認とコピーの取得

ケースファイルには、行政法判事が聴聞の際に使用する文書が含まれています。また、決定に至るまでに使用された重要な文書も含まれ、過去の聴聞の記録も含まれる場合があります。電話での聴聞を行う場合は、聴聞の通知と一緒にケースファイルを郵送します。対面での聴聞の場合、聴聞の前に聴聞会場で事件ファイル閲覧、コピーし、録音を聞く権利があります。聴聞の十分前に聴聞会場に聴聞通知書を持参し、事件ファイルの閲覧および/またはコピーを要求してください。経済的に困難な場合は、免責事項に記入し、無料配布を希望することができます。弁護士をお探しの方は、弁護士があなたのケースを検討できるように、ケースファイルを準備しておくことが重要です。

## 聴聞を欠席した場合はどうなりますか？

あなた自身、あるいは雇用主からの依頼に関わらず、予定されているすべての聴聞に出席することが非常に重要です。出席しない場合は、再調査を求めることができます。できるだけ早く、決定通知の1ページ目の上部に記載されている行政法判事の事務所の住所に、請求書をファックスまたは郵送してください。事件番号、現在の郵送先住所と電話番号、請求に現れなかった理由を必ず明記してください。事件番号は、聴聞通知のページ中央上、または聴聞決定通知のページ左上に記載されています。聴聞に参加しなかった理由を説明する書類があれば添付してください。今後45日間で、聴聞に応じられない日があれば、記載してください。不服審査会は、ご都合に合わせて、できる限り対応いたします。新たな聴聞を進める準備ができていない場合は、ケースの再開を要求しないでください。

次に予定されている聴聞では、判事はまず、あなたが前回の聴聞に出席しなかったり、手続きをしなかったりした正当な理由があったかどうかについての証言を取ります。判事は、あなたが事前の聴聞を欠席した正当な理由がある場合に限り、決定の他の問題を決定します。

再開のための聴聞に出頭せず、再度聴聞の依頼をした場合、事例は自動的に再スケジュールされることはありません。その代わりに、再開の請求は不服審査会に回されることとなります。審査会は、ファイル内の書類に基づいて申請書を審査し、あなたが以前の両方の聴聞に出席しなかったことが正当な理由によるものであると判断した場合、または審査会の裁量で正当な理由の問題を検討するために再聴聞を命じた場合に限り、再聴聞を許可することとなります。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## いつ、どのように審査結果を受け取りますか？

行政法判事の決定は、聴聞日の後すぐに郵送で受け取れるはずですが、そうでない場合は、聴聞を受けた聴聞事務局（電話番号は聴聞の通知に記載）に電話してください。決定通知には、行政法判事が証拠に基づいて認定した事実、認定理由、その認定が結果を導く理由、決定そのものが示されます。決定を理解できない場合は、電話通知センター\*または請求者支援事務所（855-528-5618）に電話し、説明を受けることができます。

## 判事の決定に同意できない場合、どのように不服申し立てすればよいですか？

あなた、雇用主、労働委員会は、行政法判事の決定を失業保険不服審査会に上訴する権利があります。行政法判事の決定を伝える通知には、失業保険不服審査会への控訴の仕方も説明されています。聴聞事務局電話番号：833-910-4382

上訴するためには、行政法判事のもとに出向く必要があります。労働委員会に限り、聴聞に出席することなく上訴できます。

以下の失業保険不服審査会宛てに、不服申立を提出することができます。

Unemployment Insurance Appeal Board  
PO Box 15126  
Albany, NY 12212-5126

または、ファックスで518-402-6208までお送りください。文書またはファックスには、行政法判事の事件番号（通知のあなたの名前の上に記載されています）を記載する必要があります。

**重要：不服申し立ては、行政法判事の決定が郵送されてから20日以内に不服審査会に提出しなければなりません。**不服申し立て後、「裁判所への申し立て受理の通知」をお送りします。この通知は、あなたの権利と、あなたが聴聞の記録を要求し、書面を提出し、他の当事者が提出した声明に返答するための時間の制限を説明するものです。これらの制限時間は厳密に守られます。したがって、「裁判所への申し立て受理の通知」を速やかに、かつ、非常に注意深く読む必要があります。

行政法判事の決定が郵送された日から20日以上経ってから控訴する場合は、控訴が遅れた理由を説明する必要があります。申し立て受理を確認する通知を受け取りますが、遅れた不服申し立てはすべて不服審査会で審査される必要があります。不服申し立てに遅延が発生した理由が認められた場合、上記の要領で「裁判所への申し立て受理の通知」をお送りします。遅延の理由が認められなかった場合、その旨を伝える書面が届きます。

上訴する予定がある場合、または上訴決定を待っている場合は、給付を受ける権利を保護する必要があります。電話請求センターから受けた指示に引き続き従います。**\*重要：失業中、または30時間以下の労働で最大給付金以下である各週については、給付を受けていない場合でも、週単位の給付請求（給付のための証明）を行う必要があります。**これにより、控訴審の判決が有利になった場合、遡及して給付を受けることができるようになります。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（(800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 不服審査会の決定に同意できない場合、さらに不服を申し立てるにはどうすればよいですか？

失業保険審査会の決定に同意できない場合は、決定に対する再考の要請を提出することができ、さらにニューヨーク州最高裁判所第3部の上訴部に上訴できます。雇用主または労働委員会も同様の手続きを踏むことができます。

再審査請求および最高裁判所への上告は、不服審査会の決定が郵送されてから30日以内に、書面にて不服審査会に提出する必要があります。不服審査の申立先：

Unemployment Insurance Appeal Board  
PO Box 15126  
Albany, NY 12212-5126

その後、不服審査委員会から、再審査請求や州最高裁判所への上告の手続き方法を記載した通知書が送付されます。

州最高裁判所に上訴する予定がある場合、または裁判所からの決定を待っている場合は、給付を受ける権利を守る必要があります。電話請求センターから受けた指示に引き続き従います。**\*重要：失業中、または30時間以下の労働で最大給付金以下である各週については、給付を受けていない場合でも、週単位の給付請求（給付のための証明）を行う必要があります。**これにより、控訴審の判決が有利になった場合、遡及して給付を受けることができますようになります。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

# 11 特別な状況

## 給付金について質問がある場合はどうすればよいですか？

まずは、この請求者ハンドブックを確認してください。また、FAQ（よくある質問）は、当局ウェブサイト [dol.ny.gov/claimant-frequently-asked-questions](http://dol.ny.gov/claimant-frequently-asked-questions) でご確認いただけます。

次に、オンラインアカウントからセキュアメッセージを送ることもできます。[labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin) であなたのアカウントにサインインします。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Messages (メッセージ)」セクションで、「Go to My Inbox (受信ボックスに移動)」をクリックします。「Compose New (新規作成)」を選択します。題名を選択します：「Claims Questions (質問の申し立て)」2番目の題名を選択します：「Claims Questions-Other (質問の申し立て-その他)」メッセージの本文で、質問の内容を説明してください。

なお、月曜日と祝日の翌日は電話が集中するため、待ち時間が長くなることがありますので、ご了承ください。それ以外の週日はあまり忙しくありません。

## 自分の給付が遅いと思ったらどうすればいいですか？また、支払履歴や支払い状況を確認するにはどうすればよいですか？

失業保険の給付状況を確認したり、給付金の支払い状況を完全に記録するには、[labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin) からオンラインアカウントにサインインします。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページで、「Unemployment Services (失業者向けサービス)」をクリックします。

また、当局の自動電話サービス「Tel-Service」(888-581-5812)にお電話いただくことも可能です。画面の指示に従って、支払い履歴や支払い状況を確認できます。TTY/TDDユーザーは877-205-3119に電話してください。ビデオリレーサービスをご利用の方は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

**重要：適格であると労働局が判断した後、給付金の支払いが解除された後、デビットカードまたは口座振替で銀行口座に表示されるまでに通常3営業日かかります。** 支払解除から3日経過しても口座に入金されていない場合で、デビットカードをお持ちの場合は、Go Programカスタマーサービス (844-649-9845) にご連絡ください。口座振込の場合は、ご利用の銀行へお問い合わせください。ある週に祝日がある場合、その週の支払いが1日遅れることがあります。

保険金や支払いについてご質問がある場合は、電話請求センター\*にお電話ください。

## 失業した最初の週に請求書を提出できませんでした。請求の日付をさかのぼることはできますか？

失業した最初の週までさかのぼって請求する場合は、電話請求センター\*に電話をして担当者と話する必要があります。失業した最初の週に請求書を提出できなかった理由を説明できるように準備する必要があります。理由を検討し、さかのぼって請求できるかお知らせします。理由によっては、1週間、日付をさかのぼることが可能です。

## 給付がストップしました。何が起きていますか？

ほとんどの場合、あなたが仕事探しの予約を逃したか(7章の「仕事探しのミーティングを逃したらどうなりますか?」を参照)、労働局があなたの受給資格に影響する情報を受け取ったかのいずれかです。その情報は、以前の雇用主、返送したアンケート、または米国外から給付のための証明を行おうとしたものかもしれません(6章「地域外や国外に旅行する場合はどうしたらいいですか?」を参照してください。)このような場合、労働局は調査を行う必要があり、最大10日間、給付金を保留することがあります。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

給付を停止する決定が出された場合、当局は給付を保留し続けることができます。10日以上給付が停止され、決定を受け取っていない場合は、[labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin)までご連絡ください。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Messages (メッセージ)」セクションで、「Go to My Inbox (受信ボックスに移動)」をクリックします。「Compose New (新規作成)」を選択します。題名を選択します:「Claims Questions (質問の申し立て)」2番目の題名を選択します:「Certification Questions (認定の質問)」メッセージ本文では、10日以上給付が停止しているにもかかわらず、決定が出ないことを説明してください。または、電話請求センターにお電話ください。\*

**重要: 調査が続く間、失業中であり、資格要件を満たしている限り、週給の請求は続けてください。**

## 解雇や退職金を受け取った場合、給付金に影響はありますか？

解雇や退職金は、受給資格に影響する場合があります。解雇や退職の週払いが給付金の上限を下回る場合、失業保険の対象となることがあります。解雇予告手当や退職金を受け取った場合、または受け取る予定がある場合は、電話請求センター\*にお知らせください。通知がない場合は、過払い金が発生し、返済いただく場合があります。また、その他の罰則が適用される場合もあります。

以下の場合、給付の対象外となります:

- 週間最大給付金を超える解雇・退職金を毎週受け取っている場合、または
- 雇用主があなたに与えた一時金および週間日割りの支払額が最大週給金より大きい場合

以下の場合に、受給資格がある場合があります。

- 解雇・退職金の週額が最大週給率以下である場合、または
- 最後の勤務日から30日以上経過した後に、最初の解雇・退職金を受け取った場合

解雇手当や退職金を受け取ったために不適格と判断され、解雇手当や退職金が終了した時点でまだ失業している場合は、新たに給付金の請求をする必要があります。十分な収入があるかどうか分からない場合や、解雇や退職金を受け取り始めたときに請求書を提出した場合でも、これを行う必要があります。給付の対象となるかどうかを判断します。

## フルタイムの仕事を使い、副業としてアルバイトをしている場合、そのアルバイトを続けなければならぬですか？

この質問は、フルタイムの仕事と、本業より賃金の低いパートタイムの副業など、2つの仕事をしている人に生じる可能性があります。本業を失った場合、アルバイトの収入は、副業で働いた日数分の失業保険の給付額よりも少なくなる可能性があります。失業保険の給付を受けながら副業を続けることで、実は収入が減ってしまいます。

ニューヨークの失業保険法では、経済的な困難のために副業を辞めた場合、給付を受ける資格があると判断されることがあります。ただし、労働局は、あなたが副業・アルバイトを辞めるのに正当な理由があったかどうかを調査する必要があります。これにより、一時的に給付が停止され、場合によってはあなたに不利な決定が下される可能性があります。労働局に収入と支出を示すための準備が必要です。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー: リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 兵役を利用して請求権を確立することはできますか？

一定の条件を満たせば、最近の兵役を利用して請求権を確立できる場合があります。過去18ヶ月以内に軍務に服していた場合は、詳細について電話請求センター\*にお問い合わせください。

まだの方は、直近の離職票フォームDD214、メンバー4のコピーを郵送してください：

New York State Department of Labor  
PO Box 15130  
Albany, NY 12212-5130

予備役が180日間連続して現役で勤務している場合、予備役中に得た賃金を請求の根拠とできます。

## 軍用予備訓練は、既存の請求にどのような影響を与えますか？

州の陸軍州兵または陸軍、海軍、空軍、海兵隊、沿岸警備隊の予備役のメンバーは、年次実地訓練中は失業保険の給付を受けることができません。仕事に就けない状態であり、かつ完全な失業状態でないとみなされます。ただし、毎月のドリルセッションは、1週間の給付額全額の受給資格に影響しません。フォームDD214、メンバー4を上記の住所に郵送したことを確認してください。

## 教育機関に勤務している場合はどうすればよいですか？

教育機関の従業員である場合、学校が再開されれば同様の方法で雇用され、給与が支払われることが雇用主から合理的に保証されている場合は、学校が開講していない間は給付の対象とはなりません。合理的な保証が得られるのは、以下の場合です：

- 学校の休み時間や休校日、学期間の休み時間を利用して、仕事を続ける契約がある場合。
- 雇用主が、休暇、休息または休憩の後、あなたが引き続き働き、同様の方法で給与を受ける可能性があることを誠実に伝えた場合。

同じ期間に教育機関以外の他の雇用から得た賃金がある場合、給付の対象となり得ます。

新学期や新年度に教育機関から同様の仕事のオファーがなかった場合、給付を受けることができる場合があります。労働局があなたの請求を審査している間、給付金の支払いを受けていなくても、失業期間中、毎週給付金の請求（給付のための証明）を続けなければなりません。**6章「どうすれば週ごとに手当を受け取ることができますか？」**を参照してください。

**注：**教育機関で働いていても、雇用主が教育機関にサービスを提供する請負業者である場合は、合理的な保証は適用されません。

## 年金の受給に影響はありますか？

退職して仕事を探していない場合は、失業保険の給付対象にはなりません。仕事を退職し、**現在他の仕事を積極的に探している場合**、失業保険の給付を受けることができます。他のすべての請求者と同じ条件を満たす必要があります。

基準期間の雇用主が年金を拠出していた場合、あなた自身も年金を拠出していたとしても、給付額は100%減額されます。単独で年金を拠出していた場合、給付金は減額されません。

労働局が、給付金を減額しなければならないかどうかを判断します。同意できない場合は、聴聞を請求できます。詳細については、**10章「聴聞および不服申し立ての手順」**を参照してください。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（(800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

雇用保険の受給中に年金の受給資格が発生した場合は、電話請求センター\*にお知らせください。**重要：通知がない場合、過払い金が発生し、返済いただく場合があります。**また、不正行為が判明した場合、将来の給付日数の没収や金銭的な罰則を受けることもあります。

## ソーシャルセキュリティを受けると、給付金に影響がありますか？

ソーシャルセキュリティの徴収は、失業保険の給付には影響しません。ただし、他の受給者と同様に、受給中は制限なく仕事に就くことができますが、求職中である必要があります。

## 労災を受けると、給付金に影響がありますか？

労働者災害補償を受けているが、仕事をするのができ、身体的にも余裕がある場合、失業保険の給付を受けることができます。ただし、労災保険の給付を受けることで、失業保険の給付金が週単位で減少する可能性があります。労災保険と失業保険の給付額の合計が、基準期間中に得た平均週給を超えることはできません。

復職が可能な場合は、直近の傷害の続報 (Subsequent Report of Injury, SROI) 提出書類のコピーをお送りいただけるようご準備ください。紙のコピーが郵送されているはずですが、または、労災電子事件フォルダから印刷することもできます。また、復職が可能であることを示す医師の署名入りのメモも送付できるようにご準備ください。

失業保険の給付を受けるのと同じ週に受けた労災給付については、電話請求センター\*に通知する必要があります。**重要：通知がない場合、過払い金が発生し、返済いただく場合があります。**労働局が、給付金を減額しなければならないかどうかを判断します。同意できない場合は、聴聞を請求できます。詳細については、**10章「聴聞および不服申し立ての手順」**を参照してください。

## 給付金を受け取りながら、学校やトレーニングに通うことはできますか？

599プログラムに合格すると、給付金を受け取りながら教育やトレーニングプログラムに参加できます。599プログラムとは、失業保険 (UI) 法の特別条項で、UI受給者が訓練に通いながら給付金を受け取ることを可能にするものです。このプログラムでトレーニングが承認された場合、仕事を探す必要はありません。599プログラムは、授業料やその他の学校関連費用を支払うものではありません。

トレーニングプログラムが承認されるには、一定の資格要件を満たしている必要があります。599プログラムでトレーニングが承認された場合、通常のUI給付金26週間に加え、最大26週間のUI給付金を追加で受給できます。**重要：最大限の給付を受けるためには、請求から13週間以内に599プログラムに申し込む必要があります。**トレーニングに関する労働局への通知が遅れた場合、利用可能な追加給付が減額される場合があります。給付金を受け取っている間にトレーニング中であることを伝えなかった場合、罰則の対象となる可能性があり、将来の給付金を失う可能性もあります。追加給付のための資金調達は、必ずしも可能であるとは限りません。資金がない場合、追加給付が受けられず、トレーニングを終える前に給付が停止する可能性があります。

学校または訓練施設に入学が決まったら、すぐに労働局に599プログラムの申請書を提出する必要があります。**重要：トレーニングに参加することになったら、すぐに労働局に届け出てください。**請求時にトレーニングプログラムに参加する、または参加する予定であると回答した場合、直ちにトレーニング申請書を申請書に記載された住所宛てに労働局に提出する必要があります。599中央審査部門 (518-402-0189) に連絡して、申請書を請求したり、一般的な情報を入手したりすることができます。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

トレーニングの受講に興味があり、まだ登録されていない方は、できるだけ早くお近くのニューヨーク州キャリアセンターにご連絡ください。キャリアセンターの訓練を受けたカウンセラーが、あなたのトレーニングのニーズをサポートし、お住まいの地域のトレーニングプログラムに関する情報を提供します。最寄りのキャリアセンターを探すには、[dol.ny.gov/career-centers](http://dol.ny.gov/career-centers)でオンラインのキャリアセンターロケータをご覧ください。高校卒業資格をお持ちでない方は、失業保険を受給しながら高卒資格を取得できます。また、英語力に不安がある場合は、第二言語としての英語クラスのトレーニングに参加することが承認される場合があります。詳しくはニューヨーク州キャリアセンターにお問い合わせください。

## ニューヨーク州登録実習プログラムに参加している場合はどうなりますか？

ニューヨーク州登録実習プログラムに加入しており、失業保険の給付を請求しながら実習訓練に参加している場合、その訓練が登録実習プログラムの実習契約（フォームAT401）の要件であることを電話請求センター\*に伝える必要があります。

登録実習プログラムへの参加にご興味がある方は、お近くの実習事務所にお問い合わせください。実習事務所のリストについては、[labor.ny.gov/apprenticeship/contactus.shtml](http://labor.ny.gov/apprenticeship/contactus.shtml)にアクセスしてください。

## 起業：自営業者支援プログラム (SEAP)

自営業者支援プログラム (SEAP) は、最長26週間の失業保険給付を受けながら、自分のビジネスを立ち上げ、運営することができるプログラムです。SEAPプログラムに参加している間は、他の仕事を探す必要はありませんが、フルタイムで事業に従事する必要があります。**重要：このプログラムの対象となるには、仕事を見つける前に失業保険の給付を使い果たす可能性がある」と当局が判断した場合です。**また、SEAPを申請する際には、13週以上の給付が残っていることが条件となります。給付金を受け取りながら自分のビジネスを始める、または運営するためには、プログラムの適格要件を満たし、SEAPへの書面による承諾を労働局から受ける必要があります。

SEAPの詳細については、[labor.ny.gov/seap](http://labor.ny.gov/seap)にアクセスするか、ニューヨーク州キャリアセンターまでお問い合わせください。最寄りのニューヨーク州キャリアセンターは、[labor.ny.gov/career-center-locator](http://labor.ny.gov/career-center-locator)にアクセスするか、労働局コンタクトセンター**888-469-7365**（月曜日～金曜日の午前8時30分～午後4時30分）に電話してご確認ください。

## 国際貿易のために失職しました。貿易調整支援 (TAA) とは何ですか？

国際貿易が原因で直接または間接的に仕事がないために解雇された場合、連邦貿易調整支援プログラム（略してTAA）を受ける資格があるかもしれません。TAAの支援は、以下のようなものがあります：

- **有償トレーニング：**TAAプログラムは、適切な雇用を得るためのスキルアップのためのトレーニングに支払われるものです。許可されるトレーニングの種類には、教室、遠隔/オンライン、中等教育後、実習、GED準備、補習、前提条件、オンザジョブトレーニングが含まれます。
- **新しい仕事を見つけ、訓練するのを支援する：**スキル診断、キャリアカウンセリング、履歴書の書き方や面接スキルのサポート、仕事の紹介などが含まれます。
- **交通費・生活費支給**は通勤圏外のトレーニングに参加する際の交通費や生活費を支援します。
- **就職活動手当**は、通勤圏外の就職面接にかかる交通費の90%を支給します。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（(800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

- **転居手当**は、転職のために通勤圏外に引っ越す場合、本人や家族の引っ越し費用の90%を負担します。
- **貿易再調整手当 (TRA)** この週給は、失業保険を使い切った後、TAAが承認したフルタイムの訓練を受けている間に支払われます。
- **再雇用貿易調整手当 (RTAA)** は、50歳以上で年間賃金50,000ドル以下の再雇用者を対象に、最長2年間の賃金補助を行うものです。これは、以前の職場と新しい職場の給与格差の解消に役立つ給付金です。

**重要：これらの給付金の一部を受けるには、一定の期限を守る必要があります。**

これらの給付を受けるには、米国労働省が、外国貿易が失業した重要な理由であると証明する必要があります。認定を受けるためには、申請が必要です。申請は、以下の人々が行うことができます：

- 同じ会社の同じ職場の3人の同僚で構成されるグループ
- 労働組合役員
- 会社役員
- ニューヨーク州キャリアセンターにおける州または地方機関の担当者

申請書と提出方法は、[dol.gov/agencies/eta/tradeact/petitioners](https://dol.gov/agencies/eta/tradeact/petitioners)からオンラインで入手できます。失業した日から1年以内に米国労働省に申請書を提出する必要があります。有効な申請書が米国労働省に受理されると、40日以内に決定が下されます。

このプログラムで受けることのできる支援やサービスについてのより詳しい情報については、ニューヨーク州キャリアセンターにお問い合わせください。最寄りのキャリアセンターについては、[dol.ny.gov/career-centers](https://dol.ny.gov/career-centers)にアクセスするか、ニューヨーク州労働局コンタクトセンター（888-469-7365月曜日～金曜日の午前8時30分～午後4時30分）に電話してください。

**以前の業界や職種で再就職できる可能性が低いです。「失業者」向けサービスとは何ですか？**

「失業者」とは、以下のいずれかの状況により職を失った人のことです：

- 雇用を終了または解雇され、失業保険の受給資格があり、以前の産業や職業に戻る可能性が低いと当局が判断した場合
- 工場閉鎖や大規模な解雇の結果、職を失った場合
- 長期間失業しており、同一または類似の職業に再就職する見込みがない場合
- 自営業を営んでいたが、一般的な経済状況や自然災害により失業した場合、または
- 現役の軍人の配偶者であり、配偶者の軍人の勤務地の永久的な変更に対応するための移転による直接的な結果として、雇用の喪失を経験した場合

また、長年労働から遠ざかっている場合は、失業者とみなされることがあります。例えば、専業主婦だった方が、収入源を失ったため、労働しなくならなくなった場合などです。

失業者として、再教育やその他のサービスを受けることができます。このプログラムで利用できるサービスについては、ニューヨーク州キャリアセンターにお問い合わせください。最寄りのニューヨーク州キャリアセンターについては、[dol.ny.gov/career-centers](https://dol.ny.gov/career-centers)にアクセスするか、ニューヨーク州労働局コンタクトセンター（888-469-7365月曜日～金曜日の午前8時30分～午後4時30分）に電話してください。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 過去18ヶ月間、ニューヨーク州で働いていない場合はどうなりますか？

過去18ヶ月間、ニューヨーク州で勤務していない場合は、勤務していた州のいずれかに申告書を提出する必要があります。他州のホームページで、その州での申告方法を確認してください。

## 過去18ヶ月間にニューヨーク州および1つ以上の他の州で働いていた場合はどうすべきですか？

過去18ヶ月間にニューヨーク州および1つ以上の他の州で働いていた場合は、できるだけ早く労働局に通知してください。他の州からの賃金を使用することで、給付のための金銭的な資格を得るのに十分な賃金が得られたり、より高い給付額を受け取ることができる場合もあります。金銭給付決定書に他州の賃金が記載されていない場合は、本ハンドブックの巻末にある再審査請求書に記入し、提出してください。

## 失業保険の給付は課税対象

失業保険の給付には、連邦税、ニューヨーク州税、地方税が課されます。失業保険の給付から連邦税や州税を源泉徴収できます。そうしない場合、年末に税金を支払うことになる場合があります。連邦税を源泉徴収することを決定した場合、1週間の給付額の10%が源泉徴収されます。州税を源泉徴収することを決定した場合、週間給付額の2.5%が源泉徴収されます。連邦税および/または州税は、養育費などの強制的な控除が行われた後のみ源泉徴収されます。源泉徴収は任意です。源泉徴収の停止や開始は、[labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin)のアカウントからいつでも可能です。NY.govのユーザー名とパスワードを入力します。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Unemployment Services (失業者向けサービス)」ボタンをクリックします。「Unemployment Insurance Benefits Online (失業保険給付オンライン)」ページの「Update Your Personal Information (個人情報更新)」ボタンをクリックします。「Update Tax Withholding (源泉徴収更新)」ページをクリックします。または、電話請求センターにお電話ください。\* 労働局は、税金のために源泉徴収された金額を返金できません。

## 年末の税金計算書 (フォーム1099-G)

1月上旬には、税金に関する明細書 (フォーム1099-G) が入手できるようになります。暦年中に支払われた失業保険給付の総額と源泉徴収された税金が表示されます。[labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin)のオンラインアカウントから、NY.govのユーザー名とパスワードを入力して印刷することも可能です。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Unemployment Services (失業者向けサービス)」ボタンをクリックします。「Unemployment Insurance Benefits Online (失業保険給付オンライン)」ページの「Get Your NYS 1099-G (NYS 1099-Gを取得する)」をクリックします。または、電話請求センター\* (言語を選択した後、指示に従って1099フォームを取得する) に電話し、コピーを郵送してもらうこともできます。請求時に設定したPINが必要です。フォーム1099-Gの情報は、連邦内国歳入庁およびニューヨーク州税務財政局にも送信されます。過去の請求年度の1099-Gフォームのコピーが必要な場合は、518-485-7071までご連絡ください。

連邦税についてご質問がある場合は、内国歳入庁 (IRS) (800-829-1040) にお電話いただくか、[irs.gov](http://irs.gov)にアクセスしてください。州税についてご質問がある場合は、ニューヨーク州税務財政局 (518-457-5181) にお電話いただくか、[tax.ny.gov](http://tax.ny.gov)にアクセスしてください。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター ((800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 雇用主は、私を独立した契約者として支払い、および/または帳簿外の支払いを行っていました。私はどうすべきですか？

雇用主が失業保険を申請する権利を放棄するよう強制することは、法律違反です。雇用主は、給付金を請求できないことを告げるべきではありません。誰にでも請求する権利があります。労働局は、あなたが給付を受ける資格があるかどうかを決定します。雇用主があなたを独立した請負業者とみなしていたか、簿外労働者とみなしていたかは問題ではありません。現金、小切手、一部現金/一部小切手、その他で支払われたかどうかは関係ありません。給付金を受け取る資格があると思われる場合は、申請して局に審査を依頼できます。

独立した請負業者として誤って分類されたり、帳簿外で支払われたりしている場合、金銭給付決定書に賃金が記載されない場合があります。4章「金銭給付決定通知書に賃金や雇用主が記載されていない場合」をご参照ください。本ハンドブック巻末に掲載の再審査請求書に必要事項を記入し、提出します。

従業員区分の状況について、アンケート用紙が送られてきて記入したり、電話請求センター\*から連絡がある場合があります。受け取ったアンケートは、できるだけ早く記入し、返送してください。**注意:**独立した請負業者/帳簿外の支払い問題の解決には、6週間以上かかることがあります。

その他、誤った分類をされた労働者をご存知の場合は、雇用主詐欺ホットライン866-435-1499 (24時間) または失業保険詐欺ユニット518-485-2144 (月曜日～金曜日、午前8時～午後4時) にご連絡ください。情報は非公開とさせていただきますので、匿名のままです。

## 26週間分の給付金を使い果たしました。給付金を延長することは可能ですか？

現在、失業保険は最大で26週間の給付が受けられます。例外はありません。議会は、このプログラムを延長していません。まだ失業中で、他にどのような給付があるか知りたい方は、[mybenefits.ny.gov](http://mybenefits.ny.gov)のウェブサイトをご覧ください。給付年度が終了した後、まだ失業している場合は、資格があるかどうかを確認するために、再度請求できます。

## 失業手当を受給している、または受給していたことを証明するにはどうすればよいですか？

他の種類の政府からの給付金を申請する場合、失業保険の給付を受けている、または受けたことがあるという証明書の提示を求められることがあります。これらの記録を入手するには、[labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin)でオンラインアカウントにサインインしてください。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページで、「Unemployment Services (失業者向けサービス)」をクリックします。オンラインでアクセスできない場合は、888-581-5812に電話し、画面の指示に従って支払い履歴を確認できます。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 12 重要用語集

**基準期間:**基準期間は、あなたの仕事と賃金の1年分（4暦四半期）を表します。失業保険の受給資格を得るためには、この4四半期に最低額の賃金が支払われている必要があります。

**基本基準期間:**あなたが給付を申請する前の、**過去5暦四半期のうち最初の4暦四半期**のことを指します。あなたが給付金を申請した四半期は、あなたの基準期間の一部としてカウントされません。

**代替基準期間:**給付金を申請する直前の**過去4暦四半期**を指します。給付金を申請した四半期は、代替基準期間の一部としてカウントされません。

**延長基準期間:**基本基準期間とその前の1~2四半期は、延長基準期間となります。労働者災害補償給付またはボランティア消防の給付を受けた請求者のうち、基本基準期間または代替基準期間の収入に基づく資格を持たない人のみが利用可能です。

**給付金:**給付金は、失業保険の給付を1週間分受けることができる場合に受け取れる金額です。給付金は基準期間の雇用と収入に基づいて計算されます。

**給付年度:**給付年度とは、最初の請求を行った週の翌週月曜日から始まる1年間を指します。給付年度中に最大26週間またはそれに相当する期間、給付金を支払うことができます。給付年度終了直後の週に失業状態が続く、または失業した場合、給付年度終了直後に新たに請求する必要があります。

**給付年度終了日:**給付年度終了日とは、失業保険の請求が終了する日のことです。給付年度終了日を過ぎると、請求で失業保険の給付を受けることはできなくなります。給付年度終了日については、労働局から郵送する書類に記載されています。また、[labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin)のオンラインアカウントからも確認できます。給付年度の一部で雇用されていたが、給付年度終了日以降に失業した場合、労働局のウェブサイトまたは電話クレームセンター\*で新規に請求できます。

**給付のための証明:**週間分の給付金を請求する手続きは、給付のための証明とも呼ばれます。なぜなら、週間給付金の請求の一部である質問に答えることは、労働局に対して、自分の答えが真実で正しいこと、そして自分がまだ働く準備ができており、意欲があり、能力があることを証明することになります。

**民事罰:**故意に（意図的に）給付を受けるために虚偽の陳述をしたり、関連する事実を隠したりした場合の罰金です。金額は、100ドルまたは過払い金の15%のいずれか大きい方の額になります。「**罰金**」を参照してください。

**請求:**請求とは、失業保険の給付を受けるための申請のことです。申請書が承認され、給付を受ける場合、失業保険の未解決案件をあなたの請求と呼ぶこともあります。

**請求者:**失業保険の給付を受けようとする人を指します。

**対象雇用:**失業保険給付の請求の根拠となる雇用のことです。法律では、ほとんどの雇用主が失業保険に加入することが義務付けられています。雇用主はニューヨーク州に保険料を支払い、その保険料があなたの給付金の支払いに充てられます。失業保険が適用されない仕事の種類はいくつかあります。あなたの仕事に対象外の場合、労働局は文書で通知します。

**決定:**失業保険プログラムでは、決定とは、労働局があなたの請求に関して下す決定の正式名称です。例えば、金銭給付決定書は、あなたが毎週受け取ることができる給付金の額について、決定したことを通知するものです。適格性決定は、あなたが給付を受ける資格があるかどうかを通知します。労働局から受け取る通知のうち、タイトルに「決定」が含まれるものは、必ず読み、理解し、保管することが重要です。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（(800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

**失業者:**失業者とは、以下のいずれかの状況により職を失った人のことです:

- 雇用を終了または解雇され、失業保険の受給資格があり、以前の産業や職業に戻る可能性が低いと当局が判断した場合
- 工場閉鎖や大規模な解雇の結果、職を失った場合
- 長期間失業しており、同一または類似の職業に再就職する見込みがない場合、または
- 自営業を営んでいたが、一般的な経済状況や自然災害により失業した場合

また、長年、労働から遠ざかっている場合は、失業者とみなされることがあります。

**有効日:**1週間(月曜日～日曜日)のうち、給付の対象となる各日を有効日と呼びます。毎週最大4回の有効日があり、1週間の合計給付金を受け取るためには、4回の有効日すべてについて資格を取得する必要があります。受給資格のない週の1日ごとに、有効日数が1日少なくなり、1週間の給付金の4分の1に相当する金額を受け取ることができます。例えば、1週間のうち1日でも働くことができない場合、1日の一部でも働いた場合、1週間のうち1日でも休暇や休日手当を受け取った場合は、有効日数1日分(給付金の4分の1と同じ)給付金が減額されます。請求時に最大104日の有効日を受け取ることができ、これは丸々26週間分に相当します(週4有効日×26週=104有効日)。

**599プログラム:**失業保険の給付を受けながら、学校やトレーニングに通うことができるプログラムです。トレーニングに参加することになったら、すぐに労働局に届け出る必要があります。

**請求の申し立て:**失業保険の給付を最初に申請するときになります。これは、給付金のための週ごとの認定(上記の「給付のための証明」の定義を参照)とは異なります。オンラインで請求を行うには、[labor.ny.gov/signin](http://labor.ny.gov/signin)でNY.govアカウントを設定する必要があります。

**没収日数:**没収日とは、請求しうる将来の給付のうち、罰則として没収または喪失するものをいいます。没収日1日は有効日1日に相当します(上記参照)。たとえ適格であったとしても、提出した請求は、支払われる前にまずこの罰則に充てられます。没収日数は、実際に提出された請求にのみ適用され、複数の給付年度をまたぐことができます。罰則は、没収された日数をすべて消化するまで、または有効期限のいずれか早いほうまで有効です。

**詐欺:**欺く、または誤魔かす行為のことです。例えば、失業保険の給付を受けるために、実際には働いていたにもかかわらず、働いていないことを証明することです。

**地域労働市場地域:**地域労働市場地域とは、あなたが自家用車で1時間以内、または公共交通機関で1時間半以内に到達できる地域を指します。その地域以外にも、自由に就職活動の幅を広げることができます。このハンドブックで使用される場合、あなたの地域労働市場地域は、ニューヨーク州の一部とその境界から50マイル以内の地域です。

**不正行為:**不正行為とは、仕事上許されないと知っていて、雇用主に損害を与えた、または与える可能性があった行為や不作為のことです。

**金銭給付決定書:**給付の対象となる十分な賃金があるかどうかを示す通知書です。基準期間、給付金(ある場合)、給付金の計算に使用した雇用主・賃金が記載されています。**重要:金銭給付決定書では、失業保険の受給資格があるかどうかはわかりません。**この通知書は、単に、給付の対象となるだけの賃金があるかどうかを示すものです。その他、給付の対象となるかどうかの判断材料がある場合があります。

**罰金:**給付金を受け取るために故意に虚偽の陳述をしたり、関連する事実を隠したりしたと当局が判断した場合、罰金が科されます。罰則は100ドルまたは過払い額の15%のいずれか大きい金額で、返済すべき給付金とは別に科されます。「民事罰」を参照してください。

**決定通知:**決定とは、労働局があなたの請求に関して下す決定の正式名称です。これは重要な文書であり、同意できない場合に聴聞を受ける権利を提供するものです。

**過払い金:**過払いとは、本来受け取るべきでない失業保険の給付を受けた場合に発生します。ほとんどの場合、過払い金は労働局に返済する必要があります。連邦税および/または州税の源泉徴収を選択した場合、源泉徴収された金額も返済する必要があります。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー:リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

**働く準備ができており、その意思、能力がある**：失業保険の給付を申請する際には、急な仕事でもすぐに受けられるように準備しておく必要があります。また、働ける（病気ではない、入院していない、育児ができない人ではない）ことが条件です。毎週、「働く準備ができており、その意思、能力がある」ことを確認する必要があります。

**合理的な保証**：教育機関の従業員である場合、学校が再開されれば同様の方法で雇用され、給与が支払われることが雇用主から合理的に保証されている場合は、学校が開講していない間は給付の対象とはなりません。合理的な保証が得られるのは、以下の場合です：

- 学校の休み時間や休校日、学期間の休み時間を利用して、仕事を続ける契約がある場合
- 雇用主が、休暇、休息または休憩の後にも同様の働き方を続ける可能性があることを誠実に伝えた場合

同じ期間に教育機関以外の他の雇用から得た賃金がある場合、給付の対象となり得ます。**注**：教育機関で働いていても、雇用主が教育機関にサービスを提供する請負業者である場合は、合理的な保証は適用されません。

**自営業者支援プログラム (SEAP)**：自営業支援プログラムは、特定の失業者が失業保険の給付を受けながら自分のビジネスを始めることを可能にするものです。このプログラムの適用を受けるには、**労働局**によって給付金を使い果たす可能性があることと認定される必要があります。また、13週以上の給付金が残っていることが条件となります。給付金を受け取りながら起業する、または運営するためには、労働局にSEAPプログラムへの参加を要請し、**書面による承諾**を受ける必要があります。SEAPの承認を得ると、事業で収入を得ても、失業保険の給付を受けながら、フルタイムで働いて事業を立ち上げ、運営できます。SEAPの詳細については、[labor.ny.gov/seap](http://labor.ny.gov/seap)にアクセスするか、ニューヨーク州キャリアセンターまでお問い合わせください。最寄りのニューヨーク州キャリアセンターは、[dol.ny.gov/career-centers](http://dol.ny.gov/career-centers)にアクセスするか、労働局コンタクトセンター **888-469-7365**（月曜日～金曜日の午前8時30分～午後4時30分）に電話してご確認ください。

**TAAプログラム**：貿易調整支援（貿易法）プログラムは、外国貿易の結果、職を失った労働者に特別な給付とサービスを提供する連邦プログラムです。詳しくはニューヨーク州キャリアセンターにお問い合わせください。最寄りのニューヨーク州キャリアセンターは、[dol.ny.gov/career-centers](http://dol.ny.gov/career-centers)にアクセスするか、労働局コンタクトセンター **888-469-7365**（月曜日～金曜日の午前8時30分～午後4時30分）に電話してご確認ください。

**電話請求センター**：労働局の失業保険請求を扱う事務所です。電話請求センター（TCC）で働く労働局職員の職務には、請求の受付、請求申請者や雇用主からの質問への回答、請求に関して考えられる問題の特定、法的問題の決定に必要な情報の入手、法的問題に対する意思決定などがあります。

**失業保険カットオフ賃金 (UIカットオフ賃金)**：この賃金は、ある職業の雇用保険の実勢賃金を10%下回る賃金です。

**失業保険の実勢賃金**：実勢賃金とは、労働局が行った調査によって決定された、ある地域の類似した仕事の賃金率のことです。**重要**：雇用保険の実勢賃金は、雇用保険の目的のみに使用されます。例えば、**公共工事の実勢賃金や外国人労働者証明の目的には使用されません**。ある職業の失業保険実勢賃金を調べるには、[statistics.labor.ny.gov/uiwages.shtml](http://statistics.labor.ny.gov/uiwages.shtml)にアクセスするか、ニューヨーク州のキャリアセンターで確認してください。

**雇用週**：月曜日から日曜日までの期間で、対象となる雇用での労働に対して賃金が支払われていた期間です。

**待機期間または週**：給付金を請求する最初の完全な週は、待機期間または週となります。この週は失業保険の給付は受けられません。この待機週を過ぎると、週単位の給付を請求した週ごとに失業保険を受け取るようになります。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（(800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

この待機期間中も、失業保険の給付を受けたい他の週と同様に、働く準備ができ、意欲があり、働くことができる状態でなければなりません。さらに、すべての仕事探しと関連する記録保持の要件を満たす必要があります。詳細については、7章「求職活動の条件はどのようなものですか？」を参照してください。

請求の最初の週に全く働かなかつたり、他の理由で待機週を全うしなかった場合、待機期間は次の週に延長されます。完全な待機週は有効日数4日です。「有効日」を参照してください。

**週間終了日:** 週間終了日は、給付金を請求している週の日曜日です。

**故意の不実表示:** 虚偽であることを知りながら、労働局に陳述した場合のことです。

**仕事探し計画:** 仕事探し計画は、ニューヨーク州のキャリアセンターで、あなたとワークフォースアドバイザーが作成し、署名する正式な契約書です。この契約は、あなたがどのような仕事を探しているのか、どのような仕事探し活動をどのくらいの頻度で行うのか、仕事を提供された場合にあなたが求め、受け入れなければならない賃金について、正確に文書で綴られています。また、就職活動に影響を与える可能性のある制限や制約についても、計画で対応します。最寄りのニューヨーク州キャリアセンターは、[dol.ny.gov/career-centers](http://dol.ny.gov/career-centers)にアクセスするか、労働局コンタクトセンター888-469-7365（月曜日～金曜日の午前8時30分～午後4時30分）に電話してご確認ください。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 13 付録I：請求者支援事務所

### 失業保険の手続きを通じて、請求者が権利と責任を理解できるように支援する

請求者支援事務所は、労働局の失業保険課の中で、電話請求センター（TCC）とは別に運営されています。請求者支援者は、無料、公平、かつ秘密厳守のサービスを提供し、特に英語が苦手な人やその他の障害を持つ請求者が、失業保険法の下で自分の権利と責任を理解できるように支援します。

請求者支援事務所は、知識を通じて請求者を支援します。自分でも解決できることでも、何から手をつけていかわからないということがよくあります。そこで、請求者支援事務所の出番です。

請求者支援事務所は、一人ひとりに時間をかけて、何が起きているのかを完全に理解していただくよう努めています。

### 請求者支援事務所はどのような問題に対応できますか？

- 決定書や質問票を受け取ったが、十分に理解できていない人への援助
- 給付の不適格を指摘され、聴聞の手続きについて指導が必要な人への援助
- 聴聞や上訴を控えており、その準備のために支援が必要な人への援助
- 請求から6週間以上経過し、給付金や決定を受けなかった場合の援助

### 請求者支援事務所ができないこと：

- 法的代理人の提供
- 標準審査期間内にある請求の迅速化
- 適格性についての判断
- 請求の結果に影響を与えること
- 給付金の支払い

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（(800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## どのような場合に、請求者支援事務所ではなく、電話請求センター (TCC) に連絡する必要がありますか？

**重要：**最初の支払いは、通常、請求書を提出してから2～3週間後に行われます。しかし、場合によっては、支払い前に追加の情報を取得する必要があるため、初回の支払いに時間がかかることがあります。この時間が経過していない場合は、引き続き審査終了をお待ちください。また、請求者支援事務所は電話請求センターとは別に設置されています。\* 請求者支援事務所では、請求の処理、判断、迅速化はできません。

- 新規または既存の請求の状況について更新を希望する場合
- 請求内容や週間給付金について具体的な質問がある場合
- 電話請求センターに連絡するよう指示された場合

## 請求者支援事務所に連絡する

**営業時間：**月曜日～金曜日、午前9時～午後4時  
**フリーダイヤル：**855-528-5618

約200ヶ国語に対応したサービスを電話で提供します。

お電話の際は、以下のものをご準備ください。

- 社会保障番号
- 質問のリスト
- 関連文書

また、セキュアメッセージ (英語のみ) を送信することも可能です：[labor.ny.gov/signin](https://labor.ny.gov/signin)にログインします。「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Messages (メッセージ)」セクションで、「Go to My Inbox (受信ボックスに移動)」から「Compose Now (新規作成)」をクリックします。件名は、「UI Claimant Advocate Office (失業保険請求者支援事務所)」を選択します。

**事務員は弁護士ではありませんので、代理人として聴聞を行うことはできません。** 弁護士や登録代理人に報酬を支払う余裕がない場合、無料弁護士や法律サービスプログラムから無料で弁護を受けることができます。弁護士、登録代理人、リーガルサービスプログラム、無料弁護士組織などの法的リソースのリストについては、失業保険不服審査会のウェブサイト ([uiappeals.ny.gov](https://uiappeals.ny.gov)) でご確認ください。「Helpful Information (お役立ち情報)」タブをクリックし、「Guides and Resources (ガイドとリソース)」をクリックします。「List of Attorneys & Authorized Agents (弁護士と認定代理人のリスト)」を選択します。このリストは、電話833-910-4382で請求することもできます。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 14 付録II:セキュアメッセージの送信

NY.govのIDで[labor.ny.gov/signin](https://labor.ny.gov/signin)から労働局のウェブサイトログインします。アカウントをお持ちでない方は、労働局のウェブサイト[labor.ny.gov/signin](https://labor.ny.gov/signin)でアカウントを作成する方法をご確認ください。NY.gov IDの作成が難しい場合は、サインインページに記載されている図解の説明、NY.govのよくある質問を確認するか、**800-833-3000**にお電話ください（月曜日から金曜日、午前8時30分から午後4時30分）。

サインインしたら、「My Online Services (マイオンラインサービス)」ページの「Messages (メッセージ)」セクションで、「Go to My Inbox (受信ボックスに移動)」から「Compose Now (新規作成)」をクリックします。

次に、件名を選択する必要があります。「Subject (件名)」の横のドロップダウン矢印をクリックすると、件名のリストが表示されます。質問の内容に最も近い件名をクリックします。そうすると、2つ目の件名が表示されます。ここでも、質問内容に最も近い2番目の件名を選びます。これにより、メッセージが正しいスタッフに送信されます。

詳細については、[dol.ny.gov/forms-and-publications](https://dol.ny.gov/forms-and-publications)で入手できるファクトシート「How to Send a Secure Message (セキュアメッセージの送信方法)」(P837)をご覧ください。

特定の種類のセキュアメッセージの送信方法については、本ハンドブックの冒頭の「お問い合わせ」セクションを参照してください。

**\*免責事項:** 録音された電話に加えて、セキュアメッセージで送受信したメッセージは、将来の聴聞で証拠として使用されることがあります。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター ((800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

# 15 付録III：オンライン申請利用規約

オンラインサービスを利用して請求を行う場合、以下の利用規約に同意していただく必要があります：

<p><b>完全かつ正確な情報を提供すること</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>不完全または不正確な情報を提供された場合、請求および支払われるべき支払いが遅延する可能性があります。</li> <li>虚偽の情報を提供したり、情報を隠したりすると、将来の給付金が失われたり、減額されたり、訴追の可能性を含む他の深刻な結果に直面する可能性があります。</li> </ul>
<p><b>請求書の提出</b></p>	<p>申請を始めたら、終了するまで必ず進めてください。</p> <p>請求書を提出する前に次のことを行うと、情報が失われます：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>申請を終了する</li> <li>インターネット接続が失われる</li> <li>ブラウザの「Back (戻る)」ボタンを使用する</li> </ul> <p>「Review of Application Responses (応募回答の確認)」セクションでは、回答内容の確認、変更、印刷ができます。</p> <p>完了したら、「Submit Claim (請求書の提出)」ボタンを選択します。</p>
<p><b>連絡先を常に最新の状態に保つ</b></p>	<p>オンラインアカウントに登録することにより、労働局に提供した連絡先情報を常に最新の状態に保つことに同意するものとします。これには、<b>郵送先住所 (必須)</b> および<b>メールアドレス (必須)</b> が含まれます。連絡先が変更された場合、労働局での記録のために情報を更新することに同意するものとします。</p>
<p><b>労働局のすべての要求に応える</b></p>	<p>NY.govのセキュアメッセージシステムを通じて労働局が送るメッセージやアンケート、および労働局が郵送で送信するすべてのメッセージ、フォーム、文書を確認し、回答することに同意するものとします。それらの文書に記載されている期間内に回答する必要があります。</p> <p>以下のことができなかつた場合、そのことを認め、理解するものとします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>連絡先を常に最新の状態に保つ</li> <li>NY.govのセキュアメッセージの受信ボックスを確認する</li> <li>労働局からの連絡に対して、それらの文書に記載された期間内に対応するあなたへの給付は、遅延、停止、または拒否される可能性があります。</li> </ul>

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

<p><b>重要な請求情報を保管する</b></p>	<p>請求書を提出すると、追加情報や指示を記載した「<b>確認ページ</b>」が表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 今後の参考のためにページの情報を印刷または書き留めておいてください</li> <li>• これらの指示に従わない場合、支払いが遅れたり、支払いを受けられない場合があります</li> </ul> <p>請求書全体のコピーを取っておきたい場合は、「Review of Application Responses (請求書の回答内容の確認)」セクションで各ページを印刷できます。</p>
<p><b>銀行口座等への振り込みオプション</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 口座振替情報を送信する前に、「Direct Deposit Information Review (口座振替情報確認)」ページの情報を印刷またはメモしてください。</li> <li>• これは、入力した口座情報を証明する唯一のものとなります。</li> </ul>
<p><b>指示された場合に電話する</b></p>	<p>すべての申請書をオンラインで完了できるわけではありません。失業保険の給付申請を完了するために請求のスペシャリストと話す必要があるという確認ページが表示された場合は、<b>電話請求センター</b>に電話をかける必要があります。オンラインで提供された情報は保存されます。<b>ただし、電話をかけるまで、請求は処理されません。</b></p>
<p><b>PINの安全性を確保する</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>***暗証番号 (PIN) を絶対に誰にも教えないでください***</b></p> <p>請求書を提出する際に、PINを作成するように促されます。PINは、あなたの電子署名です。</p> <p>PINは、請求処理システムにアクセスするたびに使用します。他人にPINを使わせた場合、<b>最大20週間</b>の給付金を失う可能性があります。</p> <p>他の人の助けを借りなければ労働局のサービスにアクセスできない障害をお持ちの場合、他の人に援助を依頼できます。ただし、ヘルパーがPINを入力するときを含め、ヘルパーが労働局のサービスを利用する際には、立ち会っていただく必要があります。ヘルパーの行動については、あなたに責任が発生します。ヘルパーが当局のサービスにアクセスする際に、不在の場合、給付金の没収を含む罰則の対象となることがあります。</p> <p>注：失業保険を含む労働局を通じたサービスでは、請求者はヘルパーを利用する必要はありません。通訳サービスは無料で利用できます。</p>

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

<p><b>失業手当を申請する際に必ず行うべき9つのこと</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>勤務時間をすべて報告する。</b>週間分のUI給付金を請求する際に、働いた時間を報告する必要があります。これには、アルバイト、派遣社員、無給の仕事も含まれます。</li> <li>2. <b>正確な情報を提供する。</b>労働局から送られてくるすべての文書を注意深くお読みください。指示に従って、すべての書類をできるだけ早く返送してください。これにより、UIの支払いの遅延を防止できます。</li> <li>3. <b>働く準備ができています。</b>すぐにでも仕事を受けられるようにする必要があります。毎週、「働く準備ができており、その意思、能力がある」ことを確認する必要があります。</li> <li>4. <b>仕事を探す。</b>毎週仕事を探し、連絡したすべての雇用主の記録を書面で残しておく必要があります。「<b>仕事を見つけるための体系的かつ持続的な努力とは、どのようなものを指しますか?</b>」(7章)または <a href="http://dol.ny.gov/work-search-frequently-asked-questions">dol.ny.gov/work-search-frequently-asked-questions</a> にアクセスすると、毎週行う必要がある仕事探し活動を見ることができます。</li> <li>5. <b>仕事探しの計画を立てる。</b>ニューヨーク州キャリアセンターに連絡し、仕事探しの計画を立てる手助けを依頼できます。 <a href="http://dol.ny.gov/career-centers">dol.ny.gov/career-centers</a> にアクセスし、最寄りのキャリアセンターを検索してください。また、<b>800-447-3992</b>に電話することもできます。言語を選択し、オプション5を選びます。</li> <li>6. <b>仕事に復帰したらすぐに給付金の請求をやめる。</b>最初の給料を受けるのを待ってはけません。フルタイムの仕事を開始した時点で給付対象から外れます。アルバイトをする場合、部分的に給付を受けることができます。</li> <li>7. <b>請求者ハンドブックを読む。</b>ハンドブックには、失業保険の給付を受ける際の権利と責任が書かれています。また、受けることのできる追加の給付やサービスも掲載しています。電子版およびオーディオ版は、労働局のウェブサイトでもご覧いただけます。</li> <li>8. <b>詐欺を避ける。</b>給付を受けながら、正しいことをし、ルールを守ってください。ルールを守らないと、重大な法的責任を問われる可能性があります。</li> <li>9. <b>わからないことがあれば、助けを求める。</b>失業保険の担当者が対応します。電話<b>888-209-8124</b>またはホームページでお答えしています。</li> </ol>
--------------------------------------	--

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター (800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

**オンライン請求を完了するためには、以下の事項にも同意していただく必要があります：**

私は、タブ付きセクションをすべて確認し、情報が真実かつ正確であることを確認しました。また、虚偽の記載に対して法律で罰則が定められていることを理解しています。私は、郵送先住所（必須）およびメールアドレス（必須）を含む、正確かつ完全な連絡先情報を提供しました。連絡先を変更した場合、連絡先を更新することに同意します。私は、NY.govアカウントを通じて私に送信されるセキュアメッセージやアンケート、および私が郵便で受け取るすべてのメッセージ、フォーム、文書を、それらの通信で指定された期間内に確認し回答することに同意します。私は、私が給付を受ける資格がない場合、費用や義務を負うことなく、行政法判事の前で聴聞を受ける権利があることを理解しています。私が労働局に情報を隠したり、虚偽の情報を提供したために、受け取った給付金を返済しなかったり、科された罰則を支払わない場合、労働局は私に対して判決を提出する法的措置を取ることができます。一度下された判決は有効で、20年間私に対して適用され、私の給料の一部および/または銀行口座を含め、請求が行われる場合があります。また、判決が出ると信用度が下がり、家を借りたり、仕事を見つけたり、ローンを組んだりする能力に影響を与える可能性があります。また、私は、米国、米国領、カナダ以外の国にいた期間には、この請求書を提出していないことを確認します。

**セキュアメッセージなどのメッセージ：**あなたは、Labor Onlineアカウントを通じて、セキュアメッセージ、通信、およびアンケートを送受信できます。指定された期限までにアンケートに回答し、対応することが必要です。これを行わないと、請求が遅れたり、給付の拒否や停止につながる可能性があります。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（(800) 662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。

## 17 書類

以下のページには、本書で参照されるフォームを掲載しています：

- **仕事探しの記録**は、仕事探しの取り組みを記録し、文書化するために使用されます。詳細は7章「自分の仕事探しの活動を証明するものとして、何が認められますか？」を参照してください。仕事検索ツールは、労働局のウェブサイトdol.ny.gov/jobzoneに設置されています。
- **再審査請求書**は、給付決定通知書に記載された情報に同意できないことを電話請求センター\*に通知するために使用されます。
- 高額四半期賃金が代替四半期にある場合、**代替基準期間の要求**を使用して、給付金を上げることができます。
- **雇用週数に基づく給付金の要求**フォームと指示は、平均週給を使用すると給付金が高くなると思われる場合に使用できます。
- **有権者登録用紙**：この用紙を労働局に返送しないでください。記入済みの有権者登録用紙は、説明ページに記載されている住所の最寄りの選挙管理委員会に返送する必要があります。

\*電話請求センターへのお問い合わせは、888-209-8124までお願いします。TTY/TDDユーザー：リレーオペレーター（800）662-1220 に電話し、オペレーターに888-783-1370に電話するように依頼してください。ビデオ通話やその他の種類のリレーサービス利用者は、リレーオペレーターに連絡し、888-783-1370に電話するように依頼してください。





Department  
of Labor

# WE ARE YOUR DOL

## ארבעט זוכער'י רעקארד (Work Search Record)

פאר די וואך וואס ענדיגט זיך: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(נוצט זונטאג דאטום)

לעצטע נאמען: \_\_\_\_\_ ערשטע נאמען \_\_\_\_\_ NYS #: \_\_\_\_\_ NY \_\_\_\_\_ אדער סאוועל סעקויריטי נומ: \_\_\_\_\_ XXX-XX-XXXX (נאר די לעצטע פיר נומער)

די פארם קען ווערן גענוצט צו רעקארדירן אייער ארבעט זוכער'י אקטיוויטעטן. אטוויזונגען זענען אויף די פארקערטע זייט. איר קענט אויך נוצן די ארבעט זוכער'י רעקארד אויף אונזער דזשאבזאן (Jobs) וועבסייט אנשטאט דעם פארם. קליקט פשוט אויף די דזשאבזאן ארבעט זוכער'י לינק ווען איר פארדערט די וועבסעל'יכע ארבעטסלאזע אינטרווענט בענעפיטן אנליין. איר דארפט ווייזן כאטש דר' ארבעט זוכן אקטיוויטעטן פאר יעדער וואך וואס איר פארדערט בענעפיטן. ביטע מאכט זיכער די טשארטס אונטן ווייזן כאטש דר' באזונדערע ענטרטי אדער אז איר רעקארדירט דר' באזונדערע אקטיוויטעטן פער וואך אויף דזשאבזאן.

**ביזנעסער/ארבעטסגעבער וואס מען האט זיך פארבינדן מליט:** רעכנט אויס ארבעט וואס איר האט זיך איינגעגעבן פאר, אינטערוויוו וואס איר זענט געגאנגען צו, און ביזנעסער/ארבעטסגעבער וואס איר האט זיך פארבינדן מיט דורכאויס די איינברעךמאנעט וואך. אלע קאלומס זאלן ווערן אויסגעפילט, די בעסטע וואס איר קענט. נוצט נאר בלעטער אויב נויטיג. די ערשטע שורה איז א ביישפיל.

רעזולטאט פון פארבינדונג (אויב באקאנט) (אינטערויו, ווארט פאר ענטפער, נישט אנגענומען)	קאנטאקט אינפארמאציע פאר די אנגעגעבענע מעטאד פון זיך פארבינדן (אדער, טעלעפאן נומער, אימעיל, וועבסייט/URL, פעקס נומער)	מעטאד פון פארבינדונג (פערזענליך, טעלעפאן, פעקס, אימעיל, וועבסייט, א.ד.ג.)	נאמען און טיטל פון מענטש צו וועם פארבינדן (אויב באקאנט)	נאמען פון מענטש צו וועם פארבינדן דשאן סמיט, HR דירעקטאר	ביזנעס/ארבעטסגעבער נאמען	פארזיצע איינגעגעבן פאר	דאטום פון פארבינדונג
אראנדזשירן אן אינטערוויו	<a href="mailto:ismith@abcinc.com">ismith@abcinc.com</a>	אימעיל		HR דירעקטאר	ABC אינדוסטריעס	קלערק	יאנואר 2, 2014

**אנדערע ארבעט זוכער'י אקטיוויטעטן:** רעכנט אויס וואס איר האט געטון צו טרעפן ארבעט וואס איז נישט געווען דורך ביזנעס/ארבעטסגעבער פארבינדונגען. זעט די אטוויזונגען אויף די פארקערטע זייט פאר פארגעשלאגענע אקטיוויטעטן. די ערשטע שורה איז א ביישפיל.

### אויסגעפירטע אקטיוויטעט

אנט'ילגענומען אין א רעזומע צוגרייטונג ווארקשאפ ביי די קאריערע צענטער

יאנואר 3, 2014

### דאטום פון אקטיוויטעט


New York State Department of Labor

**ארבעט זוכעריי רעקארד אנווייזונגען**

איר מוזט אקטיווערעיהייט זוכן ארבעט בשעת איר פאדערט ארבעטסלאזע אינשורענס בענעפיטן. איר מוזט האלטן אן ארבעט זוכעריי רעקארד פאר יעדע וואך וואס איר פאדערט בענעפיטן און זיין גרייט צו געבן א קאפיע פון דעם רעקארד פאר די ניי יארק סטעיט דעפארטמענט או לעיבאר ווען עס ווערט פארלאנגט. מיר וועלן אונטערזוכן די אינפארמאציע אויף די פארם מיט די אנגעגעבענע קאנטאקטן. אויב איר גיבט אונד וויסנדיג פאלשע דערקלערונגען וועגן אייער ארבעט זוכעריי אקטיוויטעטן, ווערט עס גערעכנט אלץ א שווינדל און איר קענט ווערן אפגעזאגט פון באקומען די ארבעטסלאזע אינשורענס בענעפיטן.

איר מוזט טון ווייניגסטנס **דריי** ארבעט זוכעריי אקטיוויטעטן יעדע וואך, סייזן איר האט אן ארבעט זוכעריי פלאן באשטעטיגט דורך די דעפארטמענט או לעיבאר.\*

**ארבעט זוכעריי אקטיוויטעטן:** ארבעט זוכעריי אקטיוויטעטן קען אריינעמען, אבער זענען נישט באגרעניצט צו:

- (1) נוצן באשעפטיגונג ריסאורסעס אוועלעבל ביי א לאקאלע קארירערע צענטער
- (2) אדער דורך א ווירטואלע קארירערע צענטער פלאטפארמע צוגעשטעלט דורך די דיפארטמענט או לעיבאר. ביישפילן רעכענען אריין:
  - (i) זיך טרעפן מיט קארירערע צענטער אדוויזיערטס;
  - (ii) באקומען ארבעט מארקעט אינפארמאציע פון די קארירערע צענטער איינגעשטעלטע וועגן שטעלעס אין אייער אינדוסטריע אדער געגנט;
  - (iii) אויספילן סקילס אפשאצונגען פאר ארבעט-צופאסונג;
  - (iv) אנטהיל נעמען אין אינטרוקציאנאלע ווארקשאפס; און
  - (v) באקומען ארבעט רעפעראלס פון די קארירערע סענטער און זיך פארבינדן מיט ארבעטסגעבערס.
- (3) אנטהיל נעמען אין ארבעט זוכעריי סעמינארס, קארירערע פארצווייגונג זיצונגען, ארבעט פעירס, אדער ארבעט-פארבינדענע ווארקשאפס וואס שטעלן צו ארבעט-זוכעריי פעאיגקייטן אנווייזונגען.
- (4) זיך אינטערעוויוען מיט ארבעטסגעבער.
- (5) זיך רעגיסטרירן מיט, זיך איינגעבן פאר, אדער נעמען ארבעט-פארבינדענע אדער פרי-אויפנעמען טעסט פאר א פובליק אדער פריוואטע ארבעטסגעבער. דאס רעכנט אריין ציווילע סערוויס עקזאמען.
- (6) זיך רעגיסטרירן מיט און נאכפאלגן מיט פריוואטע ארבעט אגענטורן, פלאצירונג סערוויסעס, יוניאנס, און פלאצירונג אפיסעס פון שולעס, קאלעדזשעס, אדער אוניווערזיטעטן, אדער פראפעסיאנאלע ארגאניזאציעס.
- (7) נוצן די טעלעפאן, טעלעפאן בוך, אינטערנעט, סאושעל מידיע, אדער אנליין ארבעט-צופאסונג סיסטעמען צו זוכן פאר ארבעט, באקומען ליס, בעטן רעפערעלס, אדער מאכן אפוינטמענטס פאר ארבעט אינטערעוויזוס.
- (8) סיי וועלכע זאכליכע אקטיוויטעט וואס קען איך העלפן באקומען אן ארבעט.
- האלט קאפיעס פון אייער ארבעט זוכעריי רעקארדס פאר איין יאר. איר זאלט נישט שיקן אייער ארבעט זוכעריי רעקארד צו די דעפארטמענט או לעיבאר נאר אויב מיר פארלאנגען עס פון אייך. איר קענט באקומען נאך פארמס ביי אייער לאקאלע ניו יארק סטעיט קארירערע צענטער, אנליין ביי [www.labor.ny.gov](http://www.labor.ny.gov) אדער אין אייער קלעמענט האנטבוך. איר קענט אויך האלטן אייער ארבעט זוכעריי רעקארד אנליין ביי [www.jobzone.ny.gov](http://www.jobzone.ny.gov).




## ארבעטסלאזיקייט אינשורענס פארלאנג פאר איבערקוקן

אויב די אדרעס אויבן איז נישט ריכטיג, ביטע רופט 888-209-8124

בויגן  
פאדערונגען

צו פאררעכטן וועידזשעס און/אדער צולייגן וועידזשעס וועלכע שטייען נישט אויף אייער געלט בענעפיט באשטימונג, פאלגט אויס די אנווייזונגען אונטן.

- פולט אויס די ארבעטסגעבער און פערטל יאר וועידזש אינפארמאציע אונטן נוצנדיג שווארצע אדער בלויע טינט.
- לייגט צו סיי וועלכע דאקומענטן וואס קענען ווערן באטראכט אלס באווייז פון ארבעט און געהאלט אזויווי פעי סטאבס, oW-2, o1099, וואוטשערס, טשעקס, טיפס, באנוסעס, מאלצייטן, וואוינונג, קאמישיענס, וואקאציע באצאלונג און רעקארדס פון ארבעט און/אדער באצאלונג.
- שיקט נישט אריגינעלע דאקומענטן; מאכט קאפיעס פון אלע שטיצנדע דאקומענטן אויף 8.5 x 11 איינ-זייטיגע פאפיר.
- שרייבט אייער נאמען, די לעצטע פיר ציפערן פון אייער סאושעל סעקיורטי נומער און אייער טעלעפאן נומער אויף יעדע ביילאגע.
- אויב איר האט באקומען ארבעטער'ס פארגוטיונג, לייגט צו א קאפיע פון אייער עלעקטראנישע קעיס פיל.
- די אויסגעפולטע בויגנס און אלע ביילאגעס מוזן ערהאלטן ווערן ביזן "רעספאנס דיו דאטום" געצייכנט אויבן.
- ביטע דרוקט קלאר. **אויב נישט, קענען מיר נישט פראצעסירן דעם בויגן.**



**אינפאכע אדער צווייטער באזע צייט אפשניט סך הכל פערטל יאר גראס וועידזשעס**  
שרייבט אריין די סך הכל פערטל יאר וועידזשעס פאר יעדע ארבעטסגעבער/פערטל אנגעוויזן.  
קוקט אויף אייער לעצטע געלט בענעפיט באשטימונג פאר הילף.

**ארבעטסגעבער אינפארמאציע**  
ביטע דרוקט קלאר. לייגט צו נאך א בלאט אויב איר האט אינפארמאציע פאר מער ווי (3) דריי ארבעטסגעבערס.

										\$
										\$
										\$
										\$
										\$

ארבעטסגעבער: \_\_\_\_\_  
 אדרעס: \_\_\_\_\_  
 סיטי: \_\_\_\_\_ סטעיט: \_\_\_\_\_ זיפ: \_\_\_\_\_  
 אויב ארבעט איז פארגעקומען אינדרויסן פון ניו יארק סטעיט, צייכנט וועלכע סטעיט: \_\_\_\_\_

										\$
										\$
										\$
										\$
										\$

ארבעטסגעבער: \_\_\_\_\_  
 אדרעס: \_\_\_\_\_  
 סיטי: \_\_\_\_\_ סטעיט: \_\_\_\_\_ זיפ: \_\_\_\_\_  
 אויב ארבעט איז פארגעקומען אינדרויסן פון ניו יארק סטעיט, צייכנט וועלכע סטעיט: \_\_\_\_\_

										\$
										\$
										\$
										\$
										\$

ארבעטסגעבער: \_\_\_\_\_  
 אדרעס: \_\_\_\_\_  
 סיטי: \_\_\_\_\_ סטעיט: \_\_\_\_\_ זיפ: \_\_\_\_\_  
 אויב ארבעט איז פארגעקומען אינדרויסן פון ניו יארק סטעיט, צייכנט וועלכע סטעיט: \_\_\_\_\_

**באשטעטיגונג** איך באשטעטיג אז די אויבנדערמאנטע אינפארמאציע איז ריכטיג לויט מיין בעסטע וויסנשאפט, און איך ווייס אז עס זענען פאראן שטראפן פארן מאכן פאלשע דערקלערונגען. איך פארשטיי אז איך וועל געמאלדן ווערן וועגן די רעזולטאטן פון מיין פארלאנג.

טעלעפאן נומער

ערע קאוד

דאטום

אונטערשריפט (געפאדערט)

דער מעלדונג און אלע ביילאגעס מוזן ערהאלטן ווערן ביזן "רעספאנס דיו דאטום" געצייכנט אויבן.

צוריקשיקן  
אנווייזונגען

אנליין: [www.labor.ny.gov/signin](http://www.labor.ny.gov/signin) געבט אריין דורך אנליין אקאונט מעסעדזשינג סיסטעם. וועלט אויס "Submit Documents" (געבט אריין דאקומענטן) און דאן "Submit Wage Documents" (געבט אריין וועידזש דאקומענטן). נוצט סאביעקט ליניע "Wage Documentation" (וועידזש דאקומענטאציע).

**אדער** New York State  
Department of Labor  
P.O. Box 15130 Albany,  
NY 12212-5130

**פאסט** אדער



**פאקס**: 518-457-9378

דער מעלדונג איז אייער דעקל בלאט. צייכנט סך הכל צאל בלעטער



פאר הילף, זעט די קלעמענט האנטבוך | אויף [www.labor.ny.gov/uihandbook](http://www.labor.ny.gov/uihandbook)



פאר מער אינפארמאציע, באזוכט: [www.labor.ny.gov](http://www.labor.ny.gov)



קלעמ'ט וועכנטליכע בענעפיטן אויף [www.labor.ny.gov](http://www.labor.ny.gov)  
אדער רופט טעל-סערוויס: 888-581-5812






## ארבעטסלאזיקייט אינשורענס פארלאנג פאר איבערקוקן

אויב די אדרעס אויבן איז נישט ריכטיג, ביטע רופט 888-209-8124

אויב איר ווילט נוצן דער צווייטער באזע צייט אפשניט צו העכערן אייער וועכנטליכע בענעפיט ראטע:

- פולט אויס די שריט אונטן נוצנדיג שווארצע אדער בלויע טינט.
- לייגט צו סיי וועלכע דאקומענטן וואס קענען ווערן באטראכט אלס באווייז פון ארבעט און געהאלט אזויווי פני סטאבס, 2, 1099, וואוטשערס, טשעקס, טיפס, באנוסעס, מאלצייטן, וואוינונג, קאמישענס, וואקאציע באצאלונג און ראקארדס פון ארבעט און/אדער באצאלונג.
- מאכט קאפיעס פון אלע שטיצנדע דאקומענטן אויף 8.5 x 11 איינ-זייטיגע פאפיר. שיקט נישט קיין אריגינעלע דאקומענטן.
- שרייבט אייער נאמען, די לעצטע פיר ציפערן פון אייער סאושעל סעקיורטי נומער און אייער טעלעפאן נומער אויף יעדע ביילאגע.
- די אויסגעפולטע בויגנס און אלע ביילאגעס מוזן ערהאלטן ווערן ביזן רעספאנס דיו דאטום געצייכנט אויבן. ביטע דרוקט קלאר. אויב נישט, קענען מיר נישט פראצעסירן דעם בויגן.



**בויגן פאדערונגען**

אויב די וועידזשעס אין אייער לעצטע פארענדיגטע קאלענדער פערטל שטייגט איבער די "הויכע פערטל וועידזשעס" אויף אייער געלט בענעפיט באשטימונג, דאן קען נוצן די צווייטער באזע צייט אפשניט העכערן אייער בענעפיט ראטע. אויב איר וועלט אויס צו נוצן דער צווייטער באזע צייט אפשניט צו העכערן אייער בענעפיט ראטע, וועט איר נישט קענען נוצן די וועידזשעס פאר א שפעטערדיגע קלעים.



- די לעצטע פארענדיגטע קאלענדער פערטל פאר אייער קלעים גילטיג/אנהויב דאטום איז:
- זעט אייער געלט בענעפיט באשטימונג פאר קאלענדער פערטל דאטומס און פארגלייכט דער צווייטער באזע צייט אפשניט פערטל וועידזשעס מיט אייער רעקארד, דאן צייכנט ✓ די פאסיגע קעסטל אונטן און גייט צו די אנגעוויזענע "שריט".
- דער צווייטער באזע צייט אפשניט פערטל וועידזשעס זענען נישט ריכטיג אדער פעלן. (גיי צו שריט 2)
- דער צווייטער באזע צייט אפשניט פערטל וועידזשעס זענען ריכטיג. (גיי צו שריט 3)

**שריט 1  
לעצטע קאלענדער פערטל אינפארמאציע**

פולט אויס די אינפארמאציע אונטן, אריינגערעכנט באווייז פון וועידזשעס און לייגט צו נאך א בלאט אויב איר האט אינפארמאציע פאר מער ווי (3) דריי ארבעטסגעבער.

**שריט 2  
וועידזש אינפארמאציע**

ארבעטסגעבער נאמען: \_\_\_\_\_ פערטלדיגע גראס וועידזשעס: \$ \_\_\_\_\_

ארבעטסגעבער אדרעס: \_\_\_\_\_

סיטי \_\_\_\_\_ סטעיט: \_\_\_\_\_ זיפ: \_\_\_\_\_ אויב ארבעט איז אויסגעפירט געווארן אינדריסן פון ניו יארק סטעיט צייכנט וועלכע סטעיט: \_\_\_\_\_

ארבעטסגעבער נאמען: \_\_\_\_\_ פערטלדיגע גראס וועידזשעס: \$ \_\_\_\_\_

ארבעטסגעבער אדרעס: \_\_\_\_\_

סיטי \_\_\_\_\_ סטעיט: \_\_\_\_\_ זיפ: \_\_\_\_\_ אויב ארבעט איז אויסגעפירט געווארן אינדריסן פון ניו יארק סטעיט צייכנט וועלכע סטעיט: \_\_\_\_\_

ארבעטסגעבער נאמען: \_\_\_\_\_ פערטלדיגע גראס וועידזשעס: \$ \_\_\_\_\_

ארבעטסגעבער אדרעס: \_\_\_\_\_

סיטי \_\_\_\_\_ סטעיט: \_\_\_\_\_ זיפ: \_\_\_\_\_ אויב ארבעט איז אויסגעפירט געווארן אינדריסן פון ניו יארק סטעיט צייכנט וועלכע סטעיט: \_\_\_\_\_

איך באשטעטיג אז די אויבנדערמאנטע אינפארמאציע איז ריכטיג לויט מיינ בעסטע וויסנשאפט, און איך ווייס אז עס זענען פאראן שטראפן פאר מאכן פאלשע דערקלערונגען. איך פארשטיי אז אויב איך נוצן דער צווייטער באזע צייט אפשניט, קענען די וועידזשעס נישט גענוצט ווערן פאר א שפעטערדיגע קלעים.

**שריט 3  
באשטעטיגונג**

אונטערשריפט (געפאדערט) \_\_\_\_\_ דאטום \_\_\_\_\_ עריע קאוד \_\_\_\_\_ טעלעפאן נומער \_\_\_\_\_

דער מעלדונג און אלע ביילאגעס מוזן ערהאלטן ווערן ביזן רעספאנס דיו דאטום געצייכנט אויבן

**שריט 4  
צוריקשיקן אנווייזונגען**

אנליין: [www.labor.ny.gov/signin](http://www.labor.ny.gov/signin) געבט אריין דורך אנליין אקאונט מעסעדזש סיסטעם. וועלט אויס "Submit Documents" (געבט אריין דאקומענטן) און דאן "Submit Wage Documents" (געבט אריין וועידזש דאקומענטן). נוצט סאביעקט ליניע "Wage Documentation" (וועידזש דאקומענטאציע).

אדער New York State Department of Labor P.O. Box 15130 Albany, NY 12212-5130

פאסט: \_\_\_\_\_ אדער \_\_\_\_\_



פאקס: 518-457-9378 דער מעלדונג איז אייער דעקל בלאט. צייכנט סך הכל צאל בלעטער \_\_\_\_\_



פאר הילף, זעט די קלעמענט האנטבוך I אויף [www.labor.ny.gov/uihandbook](http://www.labor.ny.gov/uihandbook)



פאר מער אינפארמאציע, באזוכט: [www.labor.ny.gov](http://www.labor.ny.gov)



קלעמיט וועכנטליכע בענעפיטן אויף [www.labor.ny.gov](http://www.labor.ny.gov) אדער רופט טעל-סערוויס: 888-581-5812





# WE ARE YOUR DOL



## אנווייזונגען פאר פארלאנג פאר ראטע באזירט אויף וואכן פון עמפלויעמענט

אייער בארעכטיגטקייט פאר בענעפיטס און וועכנטליכע בענעפיט ראטע זענען געמאכט געווארן באזירט אויף א פארמולע וואס נוצט אייערע הויכע קאלענדער פערטל(ער) פארדינסטן אין אייער באזע טערמין. געוואנדן אויף אייער ארבעטס פארגאנגענהייט, קענט איר זיין בארעכטיגט פאר א העכערע וועכנטליכע בענעפיט באזירט אויף איין-האלב פון אייער דורכשניטליכע וועכנטליכע געהאלט. צו פארלאנגען אן איבערזוכט פון אייער וועכנטליכע בענעפיט ראטע, מוזן אלע פון די פאלגנדע זיין גילטיג:

- אייער פארלאנג מוז ערהאלטן ווערן אינערהאלב צען קאלענדער טעג פון די דאטום ג אויף אייער לעצטע געלט בענעפיט באשטימונג (Monetary Benefit Determination).
  - די פעסטשטעלן פון אייער באזע צייט אפשניט איז ענדגילטיג באשטימט געווארן.
  - איר מוז האבן כאטש 20 וואכן פון ארבעט אין אייער באזע טערמין. א וואך פון ארבעט מיינט א צייט פון מאנטאג ביז זונטאג אין וואס איר זענט באצאלט געווארן פאר ארבעט דורך אן ארבעטסגעבער געדעקט אונטער ניו יארק סטעיט ארבעטסלאזע אינשורענס געזעץ (Unemployment Insurance Law).
  - איר מוזט צושטעלן באווייז פון אלע פון אייער באזע טערמין וואכן פון ארבעט און געהאלט. אנגענומענע באווייז רעכנט אריין פעטיטשעק סטאבס, פעיראל קאנווערטן, אדער קענסעלד טשעקס. אייער באווייז מוז ווייזן די נאמען פון אייער ארבעטסגעבער, באצאל טערמין/דאטום פון באצאלונג, געהאלט און אייער נאמען און/אדער אשעל סעקיויריטי נומער. אין קיין פאל קען די בענעפיט ראטע גערעכנט באזירט אויף אנגענומענע באווייז זיין מער ווי די מאקסימום בענעפיט ראטע דעמאלס אין קראפט.
  - די בענעפיט ראטע פון איין-האלב פון אייער דורכשניט וועכנטליכע געהאלט מוז זיין כאטש \$5.00 מער ווי די וועכנטליכע בענעפיט סומע באזירט אויף די פערטל פארדינסט פארמולע ווי באריכטעט אויף אייער לעצטע געלט בענעפיט באשטימונג פארם.
- די פארלאנג פאר ראטע באזירט אויף וואכן פון ארבעט איז אפגעזינדערט פון א פארלאנג פאר ווידער-באטראכטן. די פארלאנג פאר ווידער-באטראכטן ווערט אויסגעשמועסט אין טייל 4 פונעם קלעימענט וועגווייזער: "וויפיל וועל איך באקומען אין בענעפיטן יעדער וואך?" א פארלאנג פאר ראטע באזירט אויף וואכן פון ארבעט קען נישט געמאכט ווערן ביז איר פארענדיגט אייער באזע טערמין צו נוצן און א באשלוס איז ארויסגעגעבן געווארן אויף סיי וועלכע פארלאנג פאר ווידער-באטראכטן.

אויף די אנדערע זייט איז א ביישפיל פון אן אויסגעפולטע פארלאנג פאר ראטע באזירט אויף וואכן פון ארבעט פארם. דער ביישפיל שטעלט פאר א בענעפיט קלעים אריינגעגעבן אין די 4טע פערטל פון 2017 און געהאלט וואס ארבעטסגעבער האבן באריכטעט צו די ניו יארק סטעיט געהאלט באריכטן סיסטעם אינערהאלט די עיקר באזע טערמין פון יולי 1, 2016 ביז יוני 30, 2017.

באזע טערמין	וועידזשעס/געהאלט				ארבעטסגעבער
	3/2016	4/2016	1/2017	2/2017	
\$20,781	\$1,375	\$7,812	\$6,594	\$5,000	Good Construction, Inc.
\$640				\$640	Better Construction, Inc.
\$6,440	\$6,440				Best Construction, Inc.
\$27,861	\$7,815	\$7,812	\$6,594	\$5,640	סך הכל

די ראטע באזירט אויף איין זעקס-און-צוואנציגסטל (1/26) פון די הויכע פערטל געהאלט איז \$300. פאר די מיט \$3,575 אדער ווייניגער געהאלט אין די הויכע פערטל, וועט די וועכנטליכע בענעפיט ראטע זיין באזירט אויף איין פינעף-און-צוואנציגסטל (1/25).

די ראטע באזירט אויף וועכנטליכע עמפלויעמענט און געהאלט אינפארמאציע ווי אויפגעוויזן דורך אנגענומען באווייז איז \$309. (זעהט רעכענונגען אויף בלאט 2 פון די אנווייזונגען.)

**באמערקונג:** אויב איר האט געארבעט פאר מער ווי איין ארבעטגעבער אין די זעלבע וואך פאר איין אדער מער וואכן, מוזט איר ערשט אויספולן טייל 2 אויף די אנדערע זייט פונעם פארלאנג פאר ראטע באזירט אויף וואכן פון ארבעט פארם. אין די ביישפיל אונטן, איז די סך הכל וואכן אויף שורה ו ווייניגער ווי די סומע פון וואכן ווי געוויזן אין שורה ה צוליב זעליביגע ארבעט אין די באזע טערמין.

**ביישפיל - פארלאנג פאר ראטע באזירט אויף וואכן פון עמפלויעמענט**

D. סך הכל געהאלט באצאלט דורכאויס באזע טערמין	C. סך הכל וואכן באצאלט דורכאויס באזע טערמין	B. לענג פון באצאלונג טערמין; ד.מ. וועכנטליך, יעדער צווייטער וואך, אדג. יעדע צווייטע וואך	A. ארבעטגעבער נאמען און אדרעס
\$20,781	43	יעדע צווייטע וואך	1. Good Construction, Inc. Anytown, NY 10101
\$640	2	יעדע צווייטע וואך	2. Better Construction, Inc. Anytown, NY 10101
\$6,440	8	וועכנטליך	3. Best Construction, Inc. Anytown, NY 10101
			4.
			5.
			6.
			7.
\$27,861	53	סך הכל וואכן און געהאלט געארבעט דורכאויס דער באזע טערמין	E.
	45	סך הכל וואכן געארבעט פון טייל 2	F.

**G. איבעררעכענונג פארמולא ביישפיל**

1. צוטיילט די סך הכל געהאלט לויט די סך הכל וואכן (די קלענער פון שורה ה אדער ו) צו רעכענען דורכשניט וועכנטליכע געהאלט ..... \$619.13
2. צוטיילט דער מעסיגע וועכנטליכע וועידזש אין 2 צו צוקומען צו אייער פארגעשטעלטע ראטע באזירט אויף וואכן און געהאלטן. דער ראטע קען נישט איבערשטייגן \$504 ..... \$309.57
3. לייגט אריין אייער יעצטיגע בענעפיט ראטע פון אייער לעצטע T402 געלט בענעפיט באשלוס פארם..... \$300.00
4. נעמט אראפ (מינוס) לייניע 3 פון לייניע 2. די סומע מוז זיין \$5 אדער מער כדי צו באקומען די ווידער-גערעכענטע ראטע באזירט אויף וואכן און געהאלט..... \$9.57

# WE ARE YOUR DOL



[www.labor.ny.gov](http://www.labor.ny.gov)

## אנווייזונגען פאר פארלאנג פאר ראטע באזירט אויף וואכן פון עמפלויעמענט

אייער בארעכטיגטקייט פאר בענעפיטס און וועכנטליכע בענעפיט ראטע זענען געמאכט געווארן באזירט אויף א פארמולע וואס נוצט אייערע הויכע קאלענדער פערטל(ער) פארדינסטן אין אייער באזע טערמין. געוואנדן אויף אייער ארבעטס פארגאנגענהייט, קענט איר זיין בארעכטיגט פאר א העכערע וועכנטליכע בענעפיט באזירט אויף איין-האלב פון אייער דורכשניטליכע וועכנטליכע געהאלט. צו פארלאנגען אן איבערזוכט פון אייער וועכנטליכע בענעפיט ראטע, מוזן אלע פון די פאלגנדע זיין גילטיג:

- אייער פארלאנג מוז ערהאלטן ווערן אינערהאלב צען קאלענדער טעג פון די דאטום ג אויף אייער לעצטע געלט בענעפיט באשטימונג (Monetary Benefit Determination).
  - די פעסטשטעלן פון אייער באזע צייט אפשניט איז ענדגילטיג באשטימט געווארן.
  - איר מוז האבן כאטש 20 וואכן פון ארבעט אין אייער באזע טערמין. א וואך פון ארבעט מיינט א צייט פון מאנטאג ביז זונטאג אין וואס איר זענט באצאלט געווארן פאר ארבעט דורך אן ארבעטסגעבער געדעקט אונטער ניו יארק סטעיט ארבעטסלאזע אינשורענס געזעץ (Unemployment Insurance Law).
  - איר מוזט צושטעלן באווייז פון אלע פון אייער באזע טערמין וואכן פון ארבעט און געהאלט. אנגענומענע באווייז רעכנט אריין פעיטשעק סטאבס, פעיראל קאנווערטן, אדער קענסעלד טשעקס. אייער באווייז מוז ווייזן די נאמען פון אייער ארבעטסגעבער, באצאל טערמין/דאטום פון באצאלונג, געהאלט און אייער נאמען און/אדער סאשעל סעקיוריטי נומער. אין קיין פאל קען די בענעפיט ראטע גערעכנט באזירט אויף אנגענומענע באווייז זיין מער ווי די מאקסימום בענעפיט ראטע דעמאלס אין קראפט.
  - די בענעפיט ראטע פון איין-האלב פון אייער דורכשניט וועכנטליכע געהאלט מוז זיין כאטש \$5.00 מער ווי די וועכנטליכע בענעפיט סומע באזירט אויף די פערטל פארדינסט פארמולע ווי באריכטעט אויף אייער לעצטע געלט בענעפיט באשטימונג פארם.
- די פארלאנג פאר ראטע באזירט אויף וואכן פון ארבעט איז אפגעזינדערט פון א פארלאנג פאר ווידער-באטראכטן. די פארלאנג פאר ווידער-באטראכטן ווערט אויסגעשמועסט אין טייל 4 פונעם קלעימענט וועגווייזער: "וויפיל וועל איך באקומען אין בענעפיטן יעדער וואך?" א פארלאנג פאר ראטע באזירט אויף וואכן פון ארבעט קען נישט געמאכט ווערן ביז איר פארענדיגט אייער באזע טערמין צו נוצן און א באשלוס איז ארויסגעגעבן געווארן אויף סיי וועלכע פארלאנג פאר ווידער-באטראכטן.
- אויף די אנדערע זייט איז א ביישפיל פון אן אויסגעפולטע פארלאנג פאר ראטע באזירט אויף וואכן פון ארבעט פארם. דער ביישפיל שטעלט פאר א בענעפיט קלעים אריינגעגעבן אין די 4טע פערטל פון 2017 און געהאלט וואס ארבעטסגעבער האבן באריכטעט צו די ניו יארק סטעיט געהאלט באריכטן סיסטעם אינערהאלט די עיקר באזע טערמין פון יולי 1, 2016 ביז יוני 30, 2017.

באזע טערמין	וועידזשעס/געהאלט				ארבעטסגעבער
	3/2016	4/2016	1/2017	2/2017	
\$20,781	\$1,375	\$7,812	\$6,594	\$5,000	Good Construction, Inc.
\$640				\$640	Better Construction, Inc.
\$6,440	\$6,440				Best Construction, Inc.
\$27,861	\$7,815	\$7,812	\$6,594	\$5,640	סך הכל

די ראטע באזירט אויף איין זעקס-און-צוואנציגסטל (1/26) פון די הויכע פערטל געהאלט איז \$300. פאר די מיט \$3,575 אדער ווייניגער געהאלט אין די הויכע פערטל, וועט די וועכנטליכע בענעפיט ראטע זיין באזירט אויף איין פינעף-און-צוואנציגסטל (1/25).

די ראטע באזירט אויף וועכנטליכע עמפלויעמענט און געהאלט אינפארמאציע ווי אויפגעוויזן דורך אנגענומען באווייז איז \$309. (זעהט רעכענונגען אויף בלאט 2 פון די אנווייזונגען.)

**באמערקונג:** אויב איר האט געארבעט פאר מער ווי איין ארבעטסגעבער אין די זעלבע וואך פאר איין אדער מער וואכן, מוזט איר ערשט אויספולן טייל 2 אויף די אנדערע זייט פונעם פארלאנג פאר ראטע באזירט אויף וואכן פון ארבעט פארם. אין די ביישפיל אונטן, איז די סך הכל וואכן אויף שורה 1 ווייניגער ווי די סומע פון וואכן ווי געוויזן אין שורה 2 צוליב זעלביגע ארבעט אין די באזע טערמין.

**ביישפיל - פארלאנג פאר ראטע באזירט אויף וואכן פון עמפלויעמענט**

A. ארבעטסגעבער נאמען און אדרעס	B. לענג פון באצאלונג טערמין; ד.מ. וועכנטליך, יעדער צווייטער וואך, אדג.	C. סך הכל וואכן באצאלט דורכאויס באזע טערמין	D. סך הכל געהאלט באצאלט דורכאויס באזע טערמין
1. Good Construction, Inc. Anytown, NY 10101	יעדע צווייטע וואך	43	\$20,781
2. Better Construction, Inc. Anytown, NY 10101	יעדע צווייטע וואך	2	\$640
3. Best Construction, Inc. Anytown, NY 10101	וועכנטליך	8	\$6,440
4.			
5.			
6.			
7.			
E. סך הכל וואכן און געהאלט געארבעט דורכאויס דער באזע טערמין		53	\$27,861
F. סך הכל וואכן געארבעט פון טייל 2		45	

**G. איבעררעכענונג פארמולא ביישפיל**

1. צוטיילט די סך הכל געהאלט לויט די סך הכל וואכן (די קלענער פון שורה 1 אדער 2) צו רעכענען דורכשניט וועכנטליכע געהאלט \$619.13.....
2. צוטיילט דער מעסיגע וועכנטליכע וועידזש אין 2 צו צוקומען צו אייער פארגעשטעלטע ראטע באזירט אויף וואכן און געהאלטן. דער ראטע קען נישט איבערשטייגן \$504..... \$309.57.....
3. לייגט אריין אייער יעצטיגע בענעפיט ראטע פון אייער לעצטע T402 געלט בענעפיט באשלוס פארם..... \$300.00.....
4. נעמט אראפ (מינוס) ליניע 3 פון ליניע 2. די סומע מוז זיין \$5 אדער מער כדי צו באקומען די ווידער-גערעכנטע ראטע באזירט אויף וואכן און געהאלט..... \$9.57.....

**ביישפיל**

52 51 50 49 48 47 46 45 44 43 42 41 40 \* 9 8 7 6 5 4 3 2 1

וואכן ←	ארבעטסגעבער ↓	2016, 3 יולי	2016, 10 יולי	2016, 17 יולי	2016, 24 יולי	2016, 31 יולי	2016, 7 אוגוסט	2016, 14 אוגוסט	2016, 21 אוגוסט	2016, 28 אוגוסט	2017, 2 אפריל	2017, 9 אפריל	2017, 16 אפריל	2017, 23 אפריל	2017, 30 אפריל	2017, 7 מאי	2017, 14 מאי	2017, 21 מאי	2017, 28 מאי	2017, 4 יוני	2017, 11 יוני	2017, 18 יוני	2017, 25 יוני	
א																								
ב																								
ג																								
א.א.וו.																								

X X

X

53	גראס וואכן
8	זעלביגע וואכן
45	נעט וואכן

שליסל:	
X	= קיין ארבעט פארהאן
*	= וואכן 10-39; גע'ארבעט 26 וואכן פאר "א"

# WE ARE YOUR DOL



ארבעטסלאזיגקייט אינשורענס אפטיילונג  
PO Box 15131  
Albany, NY 12212-5131

## קלעימענט פארלאנג פאר הירינג

שרייבט די לעצטע פיר ציפערן פון אייער סאושעל סעקיוריטי נומער (SSN): \_\_\_\_\_

אייער נאמען (דרוקט): \_\_\_\_\_

- איר קענט פארלאנגען אן ארבעטסלאזיגקייט אינשורענס (UI) הירינג צוויי וועגן, אנליין אדער דורכ'ן פאסט.
  - צו פארלאנגען א הירינג אנליין, סיינ'ט אריין אין אייער NY.Gov אקאונט. קליקט אויפ'ן קאנווערט אייקאן אין די אויבערשטע רעכטע זייט פון אייער My Online Services (מיין אנליין סערוויסעס) בלאט. דאן מאכט א נייע אימעיל מעסעדזש. וועלט אויס "Hearings and Appeals" (הירינגס און אפיעלס) פון די דראפ-דאון מעניו אלס דער ערשטע סאביעקט ליניע און "I want to request a hearing" (איך וויל פארלאנגען א הירינג) אלס דער צווייטע סאביעקט ליניע.
  - צו פארלאנגען א הירינג דורכ'ן פאסט, פולט אויס און שרייבט אונטער דעם בויגן. שיקט עס צום אדרעס וואס שטייט אויבן דער בויגן. שרייבט נאר אין די פלאץ צוגעשטעלט אין דער בויגן. שרייבט נישט אינדרויסן פון די מארדזשינס אדער אויפן אונטערשטע זייט. אויב איר דארפט מער פלאץ, קענט איר נוצן א 8 1/2 א-אינטש בלאט פון ווייסע פאפיר. מאכט זיכער צו שרייבן אייער נאמען און די לעצטע פיר ציפערן פון אייער סאושעל סעקיוריטי נומער אויף אלע פאפירן וואס איר שיקט. סטעיפל'ט נישט.

**וויכטיג:** צו באשיצן אייערע רעכטן צו UI בענעפיטן וואס איר קענט זיין בארעכטיגט צו באקומען, ביטע זעצט פאר צו סערטיפיי'ען פאר UI בענעפיטן יעדע וואך, אזוי לאנג ווי איר זענט ארבעטסלאז.

איך בין נישט איינשטימיג מיטן מעלדונג פון באשטימונג מיט'ן דאטום \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (יאר, טאג, מאמנט), און איך פארלאנג א הירינג. סיבה (פרייוויליג):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

אויב איר פארלאנגט א הירינג אויף א באשטימונג וואס איז געמאכט געווארן מער ווי 30 טעג צוריק, ביטע שרייבט דער סיבה פון דער פארשפעטיגונג מיט'ן אונד מעלדן:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

לעצטע ארבעטסגעבער'ס נאמען:

פיזישע ארבעט ארט (ארט וואו איר האט געארבעט רעגלמעסיג):

גאס \_\_\_\_\_ סיטי \_\_\_\_\_ סטעיט \_\_\_\_\_ זיפ קאוד \_\_\_\_\_

ארבעט טעלעפאן נומער: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

ווילט איר אז אייער הירינג זאל ווערן דורכגעפירט אין א שפראך אויסער ענגליש?  יא  נאין

אויב יא, וועלכע שפראך און דיאלעקט?

דאטום וועלכע איר זענט נישט אוועילעבל פאר א הירינג: \_\_\_\_\_

אימעיל: \_\_\_\_\_ טעלעפאן: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

פאסט אדרעס: \_\_\_\_\_ דירה/שטאק: \_\_\_\_\_

סיטי: \_\_\_\_\_ סטעיט: \_\_\_\_\_ זיפ: \_\_\_\_\_

אונטערשריפט \_\_\_\_\_ דאטום \_\_\_\_\_

פאר אינפארמאציע וועגן די UI קלעימענט אדוואקעיט אפיס און צו זען א ווידיא אויף וויאזוי זיך צוצוגרייטן פאר א הירינג, באזוכט אונזער וועבסייט אויף [dol.ny.gov/unemployment-insurance-claimant-advocate-office](http://dol.ny.gov/unemployment-insurance-claimant-advocate-office)



# Instructions for Voter Registration Form

1. Fill out the Voter Registration form that immediately follows this instruction sheet.
2. Carefully tear it out of this booklet and put it in an envelope. Be sure to include your return address and correct postage.
3. Mail to the County Board of Elections in the county in which you live (see list at bottom of this page). **Do not mail this form to the Department of Labor! We cannot process it and will have to return it to you. This will delay your registration.**

**New York City**  
32 Broadway, 7th Fl.  
New York, NY 10004  
(212) 487-5300

**Albany**  
260 S. Pearl St.  
Albany, NY 12202  
(518) 487-5060

**Allegany**  
8 Willets Ave.  
Belmont, NY 14813  
(585) 268-9294

**Broome**  
Government Plaza  
60 Hawley St.  
PO Box 1766  
Binghamton, NY  
13902  
(607) 778-2172

**Cattaraugus**  
207 Rock City St.  
Suite 100  
Little Valley, NY 14755  
(716) 938-2400

**Cayuga**  
157 Genesee St.  
(Basement)  
Auburn, NY 13021  
(315) 253-1285

**Chautauqua**  
7 North Erie St.  
Mayville, NY 14757  
(716) 753-4580

**Chemung**  
378 South Main St.  
PO Box 588  
Elmira, NY 14902  
(607) 737-5475

**Chenango**  
5 Court St.  
Norwich, NY 13815  
(607) 337-1760

**Clinton**  
Cnty Government Ctr.  
Ste. 104  
137 Margaret St.  
Plattsburgh, NY 12901  
(518) 565-4740

**Columbia**  
401 State St.  
Hudson, NY 12534  
(518) 828-3115

**Cortland**  
112 River St.  
Suite 1  
Cortland, NY 13045  
(607) 753-5032

**Delaware**  
3 Gallant Ave.  
Delhi, NY 13753  
(607) 832-5321

**Dutchess**  
47 Cannon St.  
Poughkeepsie, NY  
12601  
(845) 486-2473

**Erie**  
134 W. Eagle St.  
Buffalo, NY 14202  
(716) 858-8891

**Essex**  
7551 Court St.  
PO Box 217  
Elizabethtown, NY  
12932  
(518) 873-3474

**Franklin**  
355 West Main St.  
Ste. 161  
Malone, NY 12953  
(518) 481-1663

**Fulton**  
2714 St. Hwy 29  
Ste. 1  
Johnstown, NY 12095  
(518) 736-5526

**Genesee**  
County Building #1  
15 Main St.  
Batavia, NY 14020  
(585) 815-7804

**Greene**  
411 Main St.  
Ste. 437  
Catskill, NY 12414  
(518) 719-3550

**Hamilton**  
Rte. 8  
PO Box 175  
Lake Pleasant, NY  
12108  
(518) 548-4684

**Herkimer**  
109 Mary St.  
Ste. 1306  
Herkimer, NY 13350  
(315) 867-1102

**Jefferson**  
175 Arsenal St.  
Watertown, NY 13601  
(315) 785-3027

**Lewis**  
7660 N. State St.  
Lowville, NY 13367  
(315) 376-5329

**Livingston**  
County Govt. Ctr.  
6 Court St.  
Room 104  
Geneseo, NY 14454  
(585) 243-7090

**Madison**  
County Office Bldg.  
N. Court St.  
PO Box 666  
Wampsville, NY  
13163  
(315) 366-2231

**Monroe**  
39 Main St. W.  
Rochester, NY 14614  
(585) 753-1550

**Montgomery**  
Old Courthouse  
9 Park St.  
PO Box 1500  
Fonda, NY 12068  
(518) 853-8180

**Nassau**  
240 Old Country Rd.  
5th Fl.  
PO Box 9002  
Mineola, NY 11501  
(516) 571-8683

**Niagara**  
111 Main St.  
Ste. 100  
Lockport, NY 14094  
(716) 438-4040

**Oneida**  
Union Station  
321 Main St.  
3rd Fl.  
Utica, NY 13501  
(315) 798-5765

**Onondaga**  
1000 Erie Blvd West  
Syracuse, NY 13204  
(315) 435-3312

**Ontario**  
74 Ontario St.  
Canandaigua, NY  
14424  
(585) 396-4005

**Orange**  
75 Webster Ave  
PO Box 30  
Goshen, NY 10924  
(845) 360-6500

**Orleans**  
14016 Route 31 West,  
Ste. 140  
Albion, NY 14411  
(585) 589-3274

**Oswego**  
185 E. Seneca St.  
Box 9  
Oswego, NY 13126  
(315) 349-8350

**Otsego**  
Ste. 2  
140 County Hwy. 33W  
Cooperstown, NY  
13326  
(607) 547-4247

**Putnam**  
25 Old Route 6  
Carmel, NY 10512  
(845) 808-1300

**Rensselaer**  
Ned Pattison  
Government Ctr.  
1600 Seventh Ave.  
Troy, NY 12180  
(518) 270-2990

**Rockland**  
11 New Hempstead Rd.  
New City, NY 10956  
(845) 638-5172

**St. Lawrence**  
80 State Hwy 310  
Canton, NY 13617  
(315) 379-2202

**Saratoga**  
50 W. High St.  
Ballston Spa, NY  
12020  
(518) 885-2249

**Schenectady**  
2696 Hamburg St.  
Schenectady, NY  
12303  
(518) 377-2469

**Schoharie**  
County Office Bldg.  
284 Main St.  
PO Box 99  
Schoharie, NY 12157  
(518) 295-8388

**Schuyler**  
County Office Bldg.  
105 9th St., Unit 13  
Watkins Glen, NY  
14891  
(607) 535-8195

**Seneca**  
One DiPronio Dr.  
Waterloo, NY 13165  
(315) 539-1760

**Steuben**  
3 E. Pulteney Sq.  
Bath, NY 14810  
(607) 664-2260

**Suffolk**  
Yaphank Ave.  
PO Box 700  
Yaphank, NY 11980  
(631) 852-4500

**Sullivan**  
Gov't. Ctr.  
100 North St.  
PO Box 5012  
Monticello, NY 12701  
(845) 807-0400

**Tioga**  
1062 State Rte. 38  
PO Box 306  
Owego, NY 13827  
(607) 687-8261

**Tompkins**  
Court House Annex  
128 E. Buffalo St.  
Ithaca, NY 14850  
(607) 274-5522

**Ulster**  
284 Wall St.  
Kingston, NY 12401  
(845) 334-5470

**Warren**  
Cnty. Municipal Ctr.  
3rd Floor  
Human Serv. Bldg  
1340 St. Rte. 9  
Lake George, NY  
12845  
(518) 761-6456

**Washington**  
383 Broadway  
Fort Edward, NY  
12828  
(518) 746-2180

**Wayne**  
7376 State Rte. 31  
PO Box 636  
Lyons, NY 14489  
(315) 946-7400

**Westchester**  
25 Quarropas St.  
White Plains, NY  
10601  
(914) 995-5700

**Wyoming**  
4 Perry Ave.  
Warsaw, NY 14569  
(585) 786-8931

**Yates**  
Ste. 1124  
417 Liberty St.  
Penn Yan, NY 14527  
(315) 536-5135





# NYS Agency-Based Voter Registration Form

"If you are not registered to vote where you live now, would you like to apply to register here today?"

- YES** If you checked **YES**, please complete the **VOTER REGISTRATION APPLICATION** below
- NO** because I choose not to register **OR**
- I am already registered at my current address **OR**
- I asked for and received a mail registration form

*If you do not check any box, you will be considered to have decided not to register to vote at this time.*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Signature Date

\_\_\_\_\_  
Please Print Name

### Important!

Applying to register or declining to register to vote will not affect the amount of assistance that you will be provided by this agency.

If you would like help filling out the voter registration application form, we will help you. The decision whether to seek or accept help is yours. You may fill out the application form in private.

Información en español: si le interesa obtener este formulario en español, llame al 1-800-367-8683

中文資料: 若您有興趣索取中文資料表格, 請電: 1-800-367-8683

한국어: 한국어 한국어 양식을 원하시면 1-800-367-8683 으로 전화 하십시오.

যদিআপনিএইফর্মটিংরেজীতেপেটোনতহলে-800-367-8683 নম্বরে ফোন করুন

## VOTER REGISTRATION APPLICATION (instructions on back)

Yes, I need an application for an Absentee Ballot **Please print or type in blue or black ink**  Yes, I would like to be an Election Day worker

<b>1</b>	<b>Are you a U.S. citizen?</b> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO <small>If you answered NO, do not complete this form</small>	<b>2</b>	<b>A) Will you be 18 years old on or before election day?</b> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO <b>B) Are you at least 16 years of age and understand that you must be 18 years of age on or before election day to vote, and that until you will be eighteen years of age at the time of such election your registration will be marked "pending" and you will be unable to cast a ballot in any election?</b> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO <small>If you answered NO to both of the prior questions, you cannot register to vote.</small>	<b>For Board Use Only</b>		
<b>3</b>	Last Name _____ First Name _____ Middle Initial _____ Suffix _____					
<b>4</b>	Address where you live (do not give P.O. box) _____ Apt. No. _____ City/Town/Village _____ Zip Code _____ County _____					
<b>5</b>	Address where you get your mail (if different than above) _____ P.O. Box, Star Route, etc. _____ Post Office _____ Zip Code _____					
<b>6</b>	Date of Birth _____	<b>7</b>	Gender (optional) _____	<b>8</b>	Telephone (optional) _____	Email (optional) _____
<b>10</b>	The last year you voted _____	Your address was (give house number, street and city) _____		<b>9</b>	<b>ID Number</b> (Check the applicable box and provide your number) <input type="checkbox"/> New York State DMV number _____ <input type="checkbox"/> Last four digits of your Social Security number _____ <input type="checkbox"/> I do not have a New York State DMV or Social Security number	
<b>11</b>	<b>Political Party</b> <b>I wish to enroll in a political party</b> <input type="checkbox"/> Democratic party <input type="checkbox"/> Libertarian party <input type="checkbox"/> Republican party <input type="checkbox"/> Independence party <input type="checkbox"/> Conservative party <input type="checkbox"/> SAM party <input type="checkbox"/> Working Families party <input type="checkbox"/> Other _____ <input type="checkbox"/> Green party <b>I do not wish to enroll in any political party and wish to be an independent voter</b> <input type="checkbox"/> No party		<b>12</b> <b>Affidavit: I swear or affirm that</b> • I am a citizen of the United States. • I will have lived in the county, city or village for at least 30 days before the election. • I will meet all requirements to register to vote in New York State. • This is my signature or mark on the line below. • The above information is true, I understand that if it is not true, I can be convicted and fined up to \$5,000 and/or jailed for up to four years.  _____/_____/_____ Signature or Mark in ink Date			

## (Optional) Register to donate your organs and tissues

Last Name			
First Name		Middle Initial	Suffix
Address			
Apt Number	City/Town/Village		Zip Code
Birth Date		Gender	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Eye Color		Height Ft. In.	
Email		DMV or ID NYC Number	

By signing below, you certify that you are:

- 16 years of age or older
- Consent to donate all of your organs and tissues for transplantation, research, or both;
- Authorizing the Board of Elections to provide your name and identifying information to NYS Donate Life Registry for enrollment;
- And authorizing the Registry to allow access to this information to federally regulated organ procurement organizations and NYS-licensed tissue and eye banks and others approved by the NYS Commissioner of Health hospitals upon your death.



\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Signature Date

## Qualifications for Registration

## Important!

### You Can Use This Form To:

- register to vote in New York State;
- change your name and/or address, if there is a change since you last voted;
- enroll in a political party or change your enrollment;
- pre-register to vote if you are 16 or 17 years of age.

### To Register You Must:

- be a U.S. citizen;
- be 18 years old (you may pre-register at 16 or 17 but cannot vote until you are 18);
- be a resident of the County, or of the City of New York at least 30 days before an election;
- not be in prison or on parole for a felony conviction (unless parole pardoned or restored rights of citizenship);
- not claim the right to vote elsewhere; and
- not found to be incompetent by a court.

If you believe that someone has interfered with your right to register or to decline to register to vote, your right to privacy in deciding whether to register or in applying to register to vote, or your right to choose your own political party or other political preference, you may file a complaint with:

NYS Board of Elections

40 North Pearl St, Suite 5

Albany, NY 12207-2729

Telephone: 1-800-469-6872;

TDD/TTY users contact the New York State Relay at 711;

or visit our web site - [www.elections.ny.gov](http://www.elections.ny.gov)

Your decision to register will remain confidential and will be used only for voter registration purposes. Anyone not choosing to register to vote and/or information regarding the office to which the application was submitted will remain confidential, to be used only for voter registration purposes.

---

## Verifying your identity

We will try to check your identity before Election Day, through the DMV number (driver's license number or non-driver ID number), or the last four digits of your social security number, which you will fill in Box 9.

If you do not have a DMV or Social Security number, you may use a valid photo ID, a current utility bill, bank statement, paycheck, government check or some other government document that shows your name and address. You may include a copy of one of those types of ID with this form.

If we are unable to verify your identity before Election Day, you will be asked for ID when you vote for the first time.

## To complete this form:

**It is a crime to procure a false registration or to furnish false information to the Board of Elections.**

*Box 9:* You must make one selection. For questions refer to Verifying your identity above.

*Box 10:* If you have never voted before, write "None". If you can't remember when you last voted, put a question mark (?). If you voted before under a different name, put down that name. If not, write "Same".

*Box 11:* Check one box only. Political party enrollment is optional but that, in order to vote in a primary election of a political party, a voter must enroll in that political party, unless state party rules allow otherwise.

# גלוייכע געלעגנהייט איז די געזעץ

עס איז קעגן די געזעץ פאר אלע וואס האבן באקומען פעדעראלע פינאנציעלע הילף צו דיסקרימינירן אויף די פאלגנדע באזיס:

קעגן סיי וועלכע אינדיווידועל אין די פאראייניגטע שטאטן, אויף די באזיס פון ראסע, קאליר, רעליגיע, מין, נאציאנאלע אפשטאם, עלטער, באגרעניצונג, פאליטישע פארטיי אדער גלויבונג; און קעגן סיי ווער עס געניסט פון פראגראמען וואס ווערט פינאנציעל געשטיצט אונטער די טייטל 1 פון די ארבעטספלאץ נייע געדאנקען און געלעגנהייט אקט (Workforce Innovation and Opportunity Act, WIOA), אויף די באזיס פון דעם געניסער'ס בירגערשאפט/סטאטוס אלץ א לעגאל אנגענומענע אימיגראנט וואס איז אויטאריזירט צו ארבעטן אין די פאראייניגטע שטאטן, אדער זיין איינטיילנעמען אין סיי וועלכע WIOA טייטל ו-פינאנציעל געשטיצטע פראגראם אדער אקטיוויטעט. דער וואס באקומט טאר נישט דיסקרימינירן לגבי סיי וואס פון די פאלגנדע: באשליסן ווער עס ווערט אנגענומען, אדער האט צוטריט, צו סיי וועלכע WIOA טייטל ו-פינאנציעלע געשטיצטע פראגראם אדער אקטיוויטעט; צושטעלן געלעגנהייטן אין, אדער באהאנדלען סיי וועלכע מענטש לויט אזא פראגראם אדער אקטיוויטעט; אדער מאכן ארבעט באשלוסן אין די אדמיניסטראציע פון, אדער אין פארבינדונג מיט אזא פראגראם אדער אקטיוויטעט.

## וואס צו טון אויב איר גלייבט אז איר האט געליטן פון דיסקרימינאציע

אויב איר טראכט אז איר זענט געווארן אויסגעשטעלט צו דיסקרימינאציע אונטער א WIOA טייטל ו-פינאנציעלע געשטיצטע פראגראם אדער אקטיוויטעט, קענט איר אריינגעבן א קאמפלעינט ביז 180 טעג פון די דאטום פון די באשולדיגטע פארברעכן מיט אדער:

### Director

Division of Equal Opportunity Development  
New York State Department of Labor  
State Office Campus, Building 12, Room 540  
Albany, New York 12240

טעלעפאן: 518-457-1984

(TDD) 1-800-662-1220

(שטימע) 1-800-421-1220

אדער קענט איר אריינגעבן א קאמפלעינט דירעקט מיטן:

### Director

Civil Rights Center (CRC)  
U.S. Department of Labor  
200 Constitution Avenue, NW  
Room N-4123  
Washington, D.C. 20210

WE ARE YOUR DOL



אויב איר געבט אריין אייער קלאגע מיט די באקומער, מוזט איר ווארטן אדער ביז די באקומער געבט ארויס א געשריבענע מעלדונג פון די ענדגילטיגע שריט, אדער ביז 90 טעג זענען אריבער (וועלכע עס איז שנעלער), בעפארן אריינגעבן פאר די ציווילע רעכטן צענטער (זעט אדרעס אויבן). אויב די באקומער טוט אייך נישט געבן א געשריבענע מעלדונג פון די ענדגילטיגע שריט ביז 90 טעג פון די טאג וואס איר האט אריינגעגעבן אייער קאמפלעינט, דארפט איר נישט ווארטן פאר די באקומער צו ארויסגעבן דעם מעלדונג פארן אריינגעבן א קאמפלעינט צו די CRC. אבער, איר מוזט אריינגעבן אייער CRC קאמפלעינט ביז 30 טעג פון די 90 טאג דעדליין (אין אנדערע ווערטער, ביז 120 טעג נאך די טאג וואס איר האט אריינגעגעבן אייער קאמפלעינט מיט די באקומער). אויב די באקומער געבט אייך יא א געשריבענע מעלדונג פון די ענדגילטיגע שריט וועגן אייער קאמפלעינט, אבער איר זענט נישט צופרידן מיט די באשלוס אדער אפמאך, קענט איר אריינגעבן א קאמפלעינט צו די CRC. איר מוזט אריינגעבן אייער CRC קאמפלעינט ביז 30 טעג פון די טאג וואס איר האט באקומען די מעלדונג פון ענדגילטיגע שריט.





**WE ARE YOUR DOL**

