

# WE ARE YOUR DOL



## 실업 보험 청구인 돕기

### 알아야 할 사항

실업 보험 급여를 받을 때 조력자가 필요한 경우가 있습니다. 급여를 받는 사람(‘청구인’)은 청구서를 제출하거나 주간 급여를 요청하거나 질문에 대한 답변을 얻기 위해 도움이 필요할 수 있습니다. 조력자는 친구나 친척, 변호사일 수 있습니다.

청구인은 다음과 같은 여러 가지 이유로 전화 청구 센터(Telephone Claims Center)나 웹사이트를 이용하는 데 어려움을 겪을 수 있습니다.

- 영어 구사가 미숙한 경우
- 영어 이해가 미숙한 경우
- 읽기가 미숙한 경우
- 청력 상실 또는 언어 능력 문제와 같은 장애가 있는 경우

뉴욕주 노동부는 모든 사람이 서비스를 이용할 수 있도록 만반의 준비를 갖추고 있습니다. 이러한 준비에는 통역 서비스와 장애인 지원 서비스가 포함됩니다.

### 조력자로서 할 수 있는 일

청구인에게서 정보를 받아서 이를 번역하여 청구인이 청구서를 제출하고 실업 주급을 신청하도록 돕습니다.

귀하는 청구인과 노동부 직원 사이를 중개하는 역할만 허용된다는 점을 명심해야 합니다. 먼저 청구인에게 물어보지 않고 청구인의 관점을 주장하거나 청구인에게 묻는 말에 답변하면 안 됩니다.

청구인은 할 수 있는 모든 일을 스스로 해야 합니다. 여기에는 전화 청구 센터 직원에게 말하는 것도 포함됩니다.

### 개인 정보 및 청구인의 개인 식별 번호(PIN)

청구인은 실업 보험 급여 신청을 위해 PIN을 발급받아야 합니다. 주급을 신청하려면 해당 PIN을 사용해야 합니다.

청구인이 자신의 PIN을 입력할 수 없는 경우, 귀하에게 PIN을 알려줄 수 있습니다. 그러나 청구인은 전화 청구 센터에 문의하거나 웹사이트를 이용할 때 항상 귀하와 함께 있어야 합니다.

전화 청구 센터에 연락하면 담당 직원은 제일 먼저 청구인과의 통화를 요청하게 됩니다. 그들은 청구인의 허락을 요청할 것입니다. 그리고 나서 다음과 같은 질문을 할 것입니다.

- 귀하의 이름은 무엇입니까?
- 청구인과의 관계는 어떻게 됩니까?
- PIN은 어떻게 발급받았습니까?
- 해당 PIN으로 어떤 서비스를 이용했습니까?
- 귀하의 답변은 기록됩니다.

직원은 청구인에게 조력자가 하는 일에 대해 그들에게 책임이 있음을 알려 줄 것입니다. 직원은 청구인의 PIN이 전자 서명임을 청구인과 귀하에게 상기시켜 줄 것입니다. 이는 귀하가 청구인의 청구와 관련하여 무엇을 하든 해당 시점에 청구인이 늘 함께 있어야 함을 의미합니다.

청구인이 귀하와 함께 있지 않을 때 전화 청구 센터에 연락하면 직원은 귀하와 해당 사안에 관해 이야기할 수 없다고 말할 것입니다. 개인 정보 보호 규칙은 청구인 이외의 사람에게 청구 관련 정보를 제공하는 것을 허용하지 않습니다. 이는 법에 명시된 내용입니다.

### 뉴욕주 노동부에 연락하는 방법

#### 실업 보험 급여 신청

당사 웹사이트

[www.labor.ny.gov/unemploymentassistance.shtm](http://www.labor.ny.gov/unemploymentassistance.shtm)  
을 방문하십시오.

또는 월요일-금요일, 오전 8시-오후 5시에 무료 전화  
**888-209-8124** 번으로 전화하십시오.

영상 중계 시스템 혹은 다른 유형의 중계 서비스 사용자는 교환원에게 연락하여 **888-783-1370** 번으로 연결해달라고 요청하십시오.

## 주급 청구(급여 자격 증명)

당사 웹사이트 [www.labor.ny.gov/signin](http://www.labor.ny.gov/signin)을 방문하십시오.

또는 무료 전화 **888-581-5812** 번으로 전화하십시오.

TTY/TDD를 사용하는 경우, **800-662-1220** 번으로 교환원에게 전화하여 **888-783-1370** 번으로 연결해달라고 요청하십시오.

영상 중계 시스템 혹은 다른 유형의 중계 서비스 사용자는 교환원에게 연락하여 **888-783-1370** 번으로 연결해달라고 요청하십시오.

## 실업 보험과 관련한 일반적인 질문

우편으로 받은 청구인 핸드북을 참조하거나 웹사이트 [www.labor.ny.gov/uihandbook](http://www.labor.ny.gov/uihandbook)을 방문하십시오.

웹사이트 [www.labor.ny.gov/ui/faq.shtm](http://www.labor.ny.gov/ui/faq.shtm)의 자주 묻는 질문을 참조하십시오.

## 청구에 관한 특정 질문

보안 메시지를 보내주십시오. [www.labor.ny.gov/signin](http://www.labor.ny.gov/signin)에서 귀하의 온라인 계정으로 로그인하십시오. My Online Services(내 온라인 서비스) 페이지 오른쪽 상단에 있는 봉투 모양 아이콘을 클릭하십시오. 내용을 작성하여 메시지를 보내십시오.

무료 전화번호 **888-209-8124** 번으로 전화 청구 센터에 전화하십시오. 메인 메뉴에서 5번을 눌러 이미 제출한 청구 내용에 대해 질문하십시오. 통화량이 많은 경우 연결이 보류되거나 나중에 다시 걸어달라고 요청할 수 있습니다.

청각 장애인이고 TTY/TDD를 사용하는 경우, **800-662-1220** 번으로 교환원에게 전화하여 **888-783-1370** 번으로 연결해달라고 요청하십시오.

영상 중계 시스템 혹은 다른 유형의 중계 서비스 사용자는 교환원에게 연락하여 **888-783-1370** 번으로 연결해달라고 요청하십시오.

NY.gov ID에 대해 궁금한 사항이 있으면 월요일-금요일 오전 8:30-오후 4:30 사이에 **(800) 833-3000** 번으로 전화하십시오. 옵션 2를 눌러 노동부 연락 센터 담당자와 통화하십시오.

## 영어 구사가 미숙한 경우

무료 전화번호 **888-209-8124** 번으로 전화 청구 센터에 전화하십시오. 사용 가능한 언어를 알리는 첫 번째 메시지를 듣고 해당 언어의 번호를 누릅니다.