

WE ARE YOUR DOL



Department
of Labor

A proud partner of the American Job Center network

ニューヨーク州キャリアセンター 便利な無料求人検索サービス

キャリアカウンセリング

当センターのカウンセラーは、あなたのニーズ、スキル、興味を見極めるお手伝いをします。カウンセラーは、仕事探しを援助するために、ステップバイステップのプロセスでガイドを提供します。

履歴書作成

専門スタッフが、結果を出す履歴書の作成とデザインをお手伝いします。当センターは、履歴書の書き方や、インターネットでの売り込み方などを伝授します。

ワークショップとジョブクラブ

グループセッティングの中で、以下のようなトピックを探求できます。

- ・ 求職戦略
- ・ ネットワーク作り
- ・ 給与交渉
- ・ 技能の継承
- ・ 履歴書の作成
- ・ ストレス管理
- ・ 財務と予算
- ・ 面接の練習

リソースルーム: コンピューター/インターネット、 電話、ファックス、コピー機へのアクセス

求職者は、高速インターネット接続を備えたパソコンを利用できます。電話により採用希望者と個人的に話すことができます。プリンター、コピー機、ファックスを無料で利用できます。

成人基礎教育/第二言語としての英語

高校卒業資格の取得や英語力の向上のために、費用のかからないコースを紹介します。

求人検索リソースと求人プレースメント補助

ニューヨーク州内の企業は、労働局に求人情報を掲載しています。求人サイトやオンライン求人情報を確認できます。プレースメントスペシャリストが、的を絞った就職活動のお手伝いもします。

イベントと採用情報

多くの企業が当センターを利用して、求人募集や出張面接を行っています。www.labor.ny.govをご覧ください。キャリアセンターのスタッフに今後の募集やイベントのリストについてお尋ねください。

職業教室およびオンザジョブトレーニング(資格 取得者対象)

当センターは、長期的なキャリアのための短期トレーニングを提供できます。(資金の有無およびプログラム規定による)

宿泊施設と適応技術

障がいをお持ちの方で、キャリアセンターで提供されるサービスを十分に享受するために宿泊施設やサポートが必要な場合は、スタッフまでお知らせください。当キャリアセンターには、スクリーンリーダー、拡大読書器、音声合成ソフトウェア、TTY文字電話、トラックボール、大きな文字のキーボードなど、リソースへのアクセスを支援する適応技術があります。

デジタルリテラシー

デジタルリテラシーのスキルは、雇用を求め、獲得し、維持するためだけでなく、その他の日常生活の仕事をごこなすためにも必要です。

キャリアセンターでは、NorthStarのデジタルリテラシー評価に関するトレーニングを提供しています。

- ・ 必須コンピュータスキル - 基本的なコンピュータスキル、インターネットの基礎、Eメールの使用法、Windows、Mac OS
- ・ 必須ソフトウェアスキル - Microsoft Word、Microsoft Excel、Microsoft PowerPoint、Google Docs
- ・ 日常生活におけるテクノロジーの活用 - ソーシャルメディア、情報リテラシー、キャリア検索スキル、デジタルフットプリント

キャリアセンターを探す

www.labor.ny.gov/career-center-locatorをご覧ください。

ニューヨーク州労働局は、機会均等雇用主/プログラムです。補助器具やサービスは、障害のある方のご要望に応じて、無料でご利用いただけます。TTY/TDD 711または1-800-662-1220 (英語) / 1-877-662-4886。