

WE ARE YOUR DOL



Department
of Labor

A proud partner of the American Job Center network

CENTRES DE CARRIÈRE DE L'ÉTAT DE NEW YORK

Services de recherche d'emploi pratiques et GRATUITS

CONSEILS SUR LA CARRIÈRE

Nos conseillers vous aideront à évaluer vos besoins, vos compétences et vos intérêts. Ils vous guideront pas à pas dans votre recherche d'emploi.

RÉDACTION DE CURRICULUM VITAE

Des experts vous aideront à rédiger et à concevoir un CV efficace. Nous vous montrerons comment adapter votre curriculum vitae et comment commercialiser vos compétences sur l'internet.

ATELIERS ET CLUBS POUR L'EMPLOI

Vous pouvez explorer des sujets dans un cadre de groupe, notamment :

- Stratégies de recherche d'emploi
- Mise en réseau
- Salaire négociable
- Transfert de compétences
- Préparation du CV
- Gestion du stress
- Finances et budget
- S'entraîner à l'entretien d'embauche

SALLES DE RESSOURCES : ACCÈS AUX ORDINATEURS, À INTERNET, AU TÉLÉPHONE, AUX TÉLÉCOPIEURS ET AUX PHOTOCOPIEURS

Les demandeurs d'emploi peuvent utiliser nos ordinateurs personnels, chacun disposant d'une connexion Internet à haut débit. Nous disposons de téléphones qui vous permettent de parler en privé à des employeurs potentiels. Des imprimantes, des photocopieuses et des télécopieurs sont mis gratuitement à votre disposition.

FORMATION DE BASE DES ADULTES/ANGLAIS COMME DEUXIÈME LANGUE

Nous pouvons vous orienter vers des cours gratuits pour vous aider à obtenir un diplôme d'équivalence de l'enseignement secondaire ou à améliorer vos compétences en anglais.

RESSOURCES ET AIDE À LA RECHERCHE D'EMPLOI

Les entreprises de l'État de New York répertorient les offres d'emploi auprès du ministère du travail. Vous pouvez consulter les sites d'emploi et les offres d'emploi en ligne. Les spécialistes en placement peuvent également vous aider à effectuer une recherche d'emploi ciblée.

ÉVÉNEMENTS ET RECRUTEMENTS

De nombreuses entreprises utilisent nos centres pour effectuer des recrutements et des entretiens sur place. Consultez le site www.labor.ny.gov ou demandez au personnel du centre de carrière la liste des recrutements et des événements à venir.

FORMATION PROFESSIONNELLE EN CLASSE ET SUR LE LIEU DE TRAVAIL (POUR CEUX QUI REMPLISSENT LES CONDITIONS REQUISES)

Nous pouvons proposer des formations à court terme pour des carrières de longue durée. (Sous réserve de la disponibilité des fonds et de la réglementation du programme)

AMÉNAGEMENTS ET TECHNOLOGIE D'ADAPTATION

Si vous souffrez d'un handicap et que vous avez besoin d'un aménagement ou d'une assistance pour bénéficier pleinement des services offerts par le centre de carrière, veuillez en informer notre personnel. Nos centres de carrière disposent de technologies d'adaptation pour vous aider à accéder aux ressources, notamment : lecteurs d'écran, loupes, logiciels de synthèse vocale, téléphones TTY, boules de commande et claviers à gros caractères.

ALPHABÉTISATION NUMÉRIQUE

Les compétences en alphabétisation numérique sont nécessaires pour chercher, obtenir et conserver un emploi, ainsi que pour accomplir d'autres tâches de la vie quotidienne.

Nos centres de carrière proposent des évaluations et des formations NorthStar sur l'alphabétisation numérique :

- **Compétences essentielles en informatique** : compétences informatiques de base ; notions relatives à Internet ; utilisation des e-mails ; Windows ; Mac OS.
- **Compétences essentielles en matière de logiciels** : Microsoft Word ; Microsoft Excel ; Microsoft PowerPoint ; Google Docs.
- **Utiliser la technologie dans la vie de tous les jours** : médias sociaux ; maîtrise de l'information ; compétences en matière de recherche d'emploi ; empreinte numérique.

TROUVEZ VOTRE CENTRE DE CARRIÈRE

Rendez-vous sur le site : www.labor.ny.gov/career-center-locator.