

Отдел трудовых стандартов (Division of Labor Standards)

Процесс контроля за соблюдением трудовых стандартов

Получение и рассмотрение жалобы:

Когда физическое лицо лично, по телефону или по почте связывается с Отделом трудовых стандартов (Division of Labor Standards) по поводу жалобы, связанной с работой, нашим первым шагом будет определение того, является ли данная проблема случаем, когда мы имеем законные полномочия вмешиваться – находится ли данный вопрос в пределах нашей «юрисдикции». Если нет, мы сделаем всё возможное, чтобы перенаправить вас в агентство или организацию, которые смогут оказать вам максимальную помощь. Если ваша жалоба находится в юрисдикции отдела Трудовых стандартов, вас попросят заполнить бланк для подачи претензии. После изучения поданного вами бланка с претензией, мы сообщим вам по почте о присвоенном ему номере. «Жалоба» становится «претензией» после заполнения и оформления бланка для подачи претензии. В любое время в ходе рассмотрения вашей претензии мы можем попросить вас предоставить дополнительную информацию.

Рассмотрение претензии:

Поскольку факты и обстоятельства каждой претензии отличаются друг от друга, то и процедуры, и методы, используемые Отделом в ходе рассмотрения, тоже разнятся. Время, необходимое для этого процесса, также варьируется, прежде всего, в зависимости от степени сотрудничества со стороны работодателя, скорости получения ответов, когда любую из сторон просят предоставить информацию, а также наличия убедительных доказательств, например, записей, наличия свидетелей и т.д. Обычно рассмотрение начинается с того, что Отдел связывается с работодателем по телефону, по почте или обоими способами. Если работодатель не отвечает на первое письмо (обычно это документ, известный как «Письмо о сборе информации»), может быть отправлено второе письмо. (В некоторых случаях может потребоваться предварительное расследование на месте). Иногда работодателя могут попросить присутствовать на встрече для обсуждения вопросов, связанных с претензией. При возникновении спора или недопонимании, может быть проведена Координационная встреча, на которую приглашаются обе стороны для согласования нерешенных вопросов.

Получение сведений:

Если в ходе рассмотрения выясняется, что существует нарушение, и работодатель не выполняет требования или не возмещает ущерб, Уполномоченный по трудовым вопросам может вынести Постановление о выполнении требований.

Апелляция:

Работодатель, недовольный выводами Отдела в Постановлении о выполнении требований, может подать прошение в Промышленный апелляционный совет о проведении официального слушания. Во время рассмотрения апелляции Департамент труда штата Нью-Йорк представляет интересы сотрудника (сотрудников).

Гражданский/уголовный судебный процесс:

Если своевременно не подана апелляция на Постановление о выполнении требований, и работодатель все ещё не произвёл оплату, дело может быть передано в Генеральную прокуратуру для гражданского судопроизводства, что влечёт за собой вынесение «решения о присуждении денежной суммы». Кроме того, существует возможность обращения к Генеральному прокурору с просьбой о возбуждении уголовного дела, если существуют веские доказательства и другие определенные правовые критерии (например, если известно местонахождение работодателя), чтобы дело было принято к рассмотрению. Уголовное разбирательство проводится в связи с нарушением трудового законодательства штата Нью-Йорк, а не в связи с денежными суммами, которые могут причитаться пострадавшим сторонам.

Дайте нам знать:

Непрерывно сообщайте нам о любых изменениях в вашем адресе или о любых значительных событиях, касающихся вашего дела, таких как получение оплаты по вашему заявлению, контактах с вашим бывшим работодателем и т.д.