

# WE ARE YOUR DOL



Wydział Standardów Pracy (Division of Labor Standards)

## Powiadomienie o procesie egzekwowania przepisów Prawa Pracy

### Otrzymanie i rozpatrzenie skargi:

Kiedy dana osoba komunikuje się osobiście, telefonicznie lub listownie z **Wydziałem Standardów Pracy** w sprawie skargi związanej z zatrudnieniem, naszym pierwszym krokiem jest ustalenie, czy problem daje nam prawo do interwencji, tj. czy sprawa podlega naszej „jurysdykcji”. Jeśli tak nie jest, dołożymy wszelkich starań, aby skierować Cię do agencji lub organizacji, która może najlepiej Ci pomóc. Jeśli Twoja skarga **podlega** jurysdykcji Wydziału Standardów Pracy, zostaniesz poproszony o wypełnienie **Formularza roszczenia**. Po zapoznaniu się z przesłanym przez Ciebie Formularzem roszczenia, zostaniesz poinformowany listownie o **sygnaturze sprawy**, która została mu nadana. „Skarga” staje się „roszczeniem” po wypełnieniu i zarejestrowaniu Formularza roszczenia. W każdej chwili podczas rozpatrywania przez nas roszczenia możesz zostać poproszony o dostarczenie dodatkowych informacji.

### Dochodzenie roszczeń:

Ponieważ fakty i okoliczności każdego roszczenia są różne, podobnie jak procedury i techniki wykorzystywane przez **Wydział** w trakcie dochodzenia. Czas potrzebny na przeprowadzenie tego procesu również jest różny i zależy przede wszystkim od stopnia współpracy z pracodawcą, szybkości reakcji w przypadku, gdy któraś ze stron zostanie poproszona o dostarczenie informacji, oraz dostępności przekonujących dowodów, np. rejestrów, świadków itp. Zazwyczaj dochodzenie rozpoczyna się od kontaktu **Wydziału** z pracodawcą telefonicznie, listownie lub na oba sposoby. Jeżeli pracodawca nie odpowie na pierwsze pismo (zazwyczaj jest to dokument zwany „**Ponagleniem**”), może zostać wysłane drugie pismo. (W niektórych przypadkach konieczne może być przeprowadzenie dochodzenia w terenie). Czasami pracodawca może zostać poproszony o udział w spotkaniu w celu omówienia kwestii związanych z roszczeniem. W przypadku zaistnienia sporu lub niezgodności może zostać zorganizowane **spotkanie wyjaśniające**, na które zaproszone będą obie strony.

### Wnioski:

Jeżeli dochodzenie wykaże, że doszło do naruszenia przepisów, a pracodawca nie zastosuje się do nich lub nie zapewni rekompensaty, Komisarz Pracy może wydać **Nakaz wykonania**.

### Odwołania:

Pracodawca poszkodowany w wyniku ustaleń podjętych przez Wydział w **Nakazie wykonania** może zwrócić się do Przemysłowej Komisji Odwoławczej (Industrial Board of Appeals) z wnioskiem o przeprowadzenie formalnego przesłuchania. Podczas tego postępowania odwoławczego, Departament Pracy Stanu Nowy Jork reprezentuje pracownika/pracowników.

### Postępowanie cywilne/karne:

Jeśli nie złożono w terminie odwołania od **Nakazu wykonania**, a pracodawca nadal nie dokonał zapłaty, sprawa może zostać skierowana do Biura Prokuratora Generalnego w celu egzekucji cywilnej, co pociąga za sobą wydanie „**nakazu zapłaty**”. Ponadto, jeżeli dowody są wystarczające i istnieją pewne kryteria prawne (np. miejsce pobytu pracodawcy jest znane), możliwe jest skierowanie sprawy do Prokuratora Generalnego w celu wszczęcia **postępowania karnego**. Postępowanie karne jest wszczynane za naruszenie Prawa Pracy Stanu Nowy Jork, a nie za jakiegokolwiek kwoty pieniężne, które mogą być należne poszkodowanym stronom.

### Daj nam znać:

Pamiętaj, aby poinformować nas o każdej zmianie adresu lub o wszelkich istotnych wydarzeniach dotyczących Twojej sprawy, takich jak otrzymanie zapłaty za roszczenie, kontakt ze strony byłego pracodawcy, itp.