

NYC  
ईमेल: nyc.jobbank@labor.ny.gov  
फैक्स: 718-613-3952  
फ़ोन: 718-780-9499



सभी अन्य स्थान  
ईमेल: nysjobbank@labor.ny.gov  
फैक्स: 518-485-1333  
फ़ोन: 1-888-4-NYSDOL

रोजगार और कार्यबल समाधान विभाग

## जॉब ऑर्डर फॉर्म

**व्यवसाय:** कृपया हर एक नौकरी शीर्षक के लिए एक नौकरी ऑर्डर फॉर्म पूरा करें और इसे हमें लौटा दें। अपने ओपनिंग की सूचना केवल एक कार्यालय को देना ज़रूरी है। अपनी ओपनिंग पोस्ट करने के लिए इस फॉर्म का इस्तेमाल करें आप श्रम विभाग के सभी कार्यालयों तक पहुंचेंगे।

तारीख: \_\_\_\_\_ FEIN: \_\_\_\_\_ बेरोजगारी बीमा पंजीकरण #: \_\_\_\_\_

कंपनी: \_\_\_\_\_

पता: \_\_\_\_\_

शहर: \_\_\_\_\_ राज्य: \_\_\_\_\_ ज़िप: \_\_\_\_\_

फ़ोन: \_\_\_\_\_ एक्सटेंशन \_\_\_\_\_ फ़ैक्स: \_\_\_\_\_

व्यवसाय का प्रकार: \_\_\_\_\_ कंपनी वेबसाइट: \_\_\_\_\_

संपर्क व्यक्ति: \_\_\_\_\_ संपर्क का शीर्षक: \_\_\_\_\_

ईमेल: \_\_\_\_\_ कर्मचारियों का नंबर: \_\_\_\_\_

सार्वजनिक परिवहन:  हाँ  नहीं

क्या आपकी कंपनी के पास श्रम विभाग (FCJL) के साथ सूचीबद्ध होने  हाँ  नहीं

वाली नौकरी की रिक्तियों के लिए एक संघीय अनुबंध है?

क्या आपकी कंपनी लक्षित समूहों से नियुक्ति के लिए कर प्रोत्साहन के बारे  हाँ  नहीं

में जानकारी लेना चाहती है?

नौकरी के ओपनिंग का शीर्षक: \_\_\_\_\_ नौकरी के ओपनिंग का नंबर: \_\_\_\_\_

### रेफ़रल निर्देश:

डाक  फ़ैक्स  ईमेल  अपॉइंटमेंट के लिए कॉल  व्यक्तिगत रूप से आवेदन  ऑनलाइन आवेदन

### नौकरी का विवरण

कृपया अपनी नौकरी के ओपनिंग का विस्तृत विवरण प्रदान करें। आवश्यक किसी विशेष ज्ञान, कौशल, योग्यता, क्षमताओं की सूची बनाएं; प्रयुक्त या संचालित उपकरण; विशेष शारीरिक माँगें या काम करने की परिस्थितियाँ। **अगर कार्यस्थल का स्थान कंपनी के पते से अलग है तो उसे शामिल करें।** अगर ज़रूरी हो तो अतिरिक्त शीट जोड़ें।

## नौकरी का विवरण:

## अतिरिक्त नौकरी विवरण की जानकारी

## नौकरी की ज़रूरतें

- रोजगार पूर्व परीक्षण आवश्यक: अगर  हाँ  नहीं इसकी व्याख्या करें: \_\_\_\_\_
- शिक्षा ज़रूरी है:  कोई नहीं  हाईस्कूल डिप्लोमा/GED  AAS  BA/BS  मास्टर्स  पीएचडी
- आवश्यक वर्षों का अनुभव: \_\_\_\_\_ क्या आप एक प्रशिक्षु को स्वीकार करेंगे?:  हाँ  नहीं
- क्या आप संबंधित अनुभव स्वीकार करेंगे?  हाँ  नहीं यदि हाँ, निर्दिष्ट करें: \_\_\_\_\_
- नौकरी नाम:  फुल-टाइम  पार्ट-टाइम  रेगुलर  टेम्पररी (फ्रॉम \_\_\_\_\_ तक \_\_\_\_\_)
- काम के घंटे: से: \_\_\_\_\_ तक: \_\_\_\_\_ प्रति सप्ताह कुल घंटे: \_\_\_\_\_
- कार्य दिवस को चेक करें:  र  सो  मं  बु  गु  शु  श
- ओवरटाइम:  हाँ  नहीं वेतन सीमा: से: \$ \_\_\_\_\_ तक: \$ \_\_\_\_\_ प्रति: \_\_\_\_\_
- वेतन पर बातचीत की जा सकती है?  हाँ  नहीं भुगतान की अवधि:  साप्ताहिक  द्वि-साप्ताहिक  मासिक  द्वि-मासिक

## अन्य नियुक्ति आवश्यकताएँ/लाभ

- |                              |  |              |                        |  |
|------------------------------|--|--------------|------------------------|--|
| चालक का लाइसेंस:             | <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं | कक्षा: _____ | स्वास्थ्य बीमा:        | <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं |
| स्वयं के उपकरण:              | <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं |              | चिकित्सकीय बीमा:       | <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं |
| *भौतिक परीक्षा:              | <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं |              | सशुल्क अवकाश:          | <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं |
| *ड्रग प्री-स्क्रीनिंग टेस्ट: | <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं |              | बीमार छुट्टी का अवकाश: | <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं |
| रोजगार/सुरक्षा परीक्षण:      | <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं | नाम: _____   | सवेतन अवकाश:           | <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं |
| अन्य परीक्षण:                | <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं |              | सेवानिवृत्ति योजना:    | <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं |
| यूनियन में अवश्य शामिल हों:  | <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं |              | अन्य: _____            |  |
| बंधने योग्य:                 | <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं |              |                        |  |

\*सिर्फ नौकरी पर रखने के बाद और अगर नौकरी खोलने के लिए प्रासंगिक हो तो आवश्यक है। भर्ती के लिए सभी ज़रूरतें प्रामाणिक व्यावसायिक योग्यताएँ होनी चाहिए।

इस फॉर्म के दूसरी तरफ आपके द्वारा दी गई जानकारी हमें आपकी भर्ती संबंधी आवश्यकताओं को समझने में मदद करेगी। कृपया नीचे दी गई जानकारी की समीक्षा करें और जब जॉब ऑर्डर फॉर्म भरें तो इसे एक मार्गदर्शक के रूप में उपयोग करें। फिर फॉर्म हमें वापस कर दें या यदि आप अपने जॉब ऑर्डर के साथ हमें टेलीफोन करना चाहते हैं तो फॉर्म को एक गाइड के रूप में उपयोग करें।

**बेरोजगारी बीमा नियोक्ता पंजीकरण संख्या:** कृपया यह नंबर दें क्योंकि यह सत्यापित करता है कि आप न्यूयॉर्क राज्य में काम करने के लिए अधिकृत हैं। यदि आप एक नए व्यवसाय में हैं और आपने अभी-अभी इस नंबर के लिए आवेदन किया है, तो कृपया हमें सलाह दें; हम अंतरिम आधार पर आपके संघीय कर I.D. नंबर का उपयोग करेंगे।

**रेफरल निर्देश:** नौकरी चाहने वालों की समीक्षा के लिए उपलब्ध कराई गई नौकरी लिस्टिंग पर श्रम विभाग व्यवसाय का नाम, पता और संपर्क जानकारी देगा, जब तक कि आप हमें ऐसा न करने के लिए न कहें। इससे व्यवसायों को योग्य नौकरी चाहने वालों से सीधे पूछताछ करने का अवसर मिलेगा और इसके अतिरिक्त पोस्ट की गई रिक्तियों पर नौकरी चाहने वालों की प्रतिक्रियाओं की मात्रा में वृद्धि होगी।

**रेफरल परिणाम:** आपकी कंपनी को किए जाने वाले रेफरल की मात्रा और गुणवत्ता के संबंध में फीडबैक पाना हमारे लिए महत्वपूर्ण है। इससे हमें आपके और व्यावसायिक समुदाय के लिए हमारी सेवा में सुधार के हमारे निरंतर लक्ष्य में मदद मिलेगी। इस वजह से, यदि हम रेफरल परिणामों के बारे में आपसे नहीं सुनते हैं, तो श्रम विभाग के कर्मचारी इस जानकारी के लिए आपसे संपर्क कर सकते हैं।

**राष्ट्रीय प्रदर्शन:** आपकी नौकरी, नेशनल लेबर एक्सचेंज (**us.jobs**) पर पोस्ट की जाएगी जो अन्य राज्य सार्वजनिक नौकरी बैंकों के लिए एक नेटवर्क के रूप में कार्य करता है। आपकी नौकरी की रिक्तियां देश भर में नौकरी चाहने वालों के दर्शकों तक जाएंगी।

**अनुभवी प्राथमिकताएं:** श्रम विभाग आपकी नौकरी के उद्घाटन के लिए सबसे उपयुक्त उम्मीदवारों को खोजने के लिए हर संभव कोशिश करता है। हमारी नौकरी चाहने वालों की फाइल में कई व्यवसायों और नौकरी कर्तव्यों में कुशल सामरिक अनुभवी शामिल हैं। श्रम विभाग की नीति, योग्य गैर-अनुभवी से पहले योग्य अनुभवियों को नौकरी की रिक्तियों के लिए संदर्भित करना है।

**लाभ:** सर्वोत्तम आवेदकों को लुभाने के लिए, आपके लिए यह महत्वपूर्ण है कि आप संभावित कर्मचारियों को अपनी नौकरी से मिलने वाले लाभों के बारे में बताएं। कुछ व्यक्तियों के लिए, आपके द्वारा दिए जाने वाले लाभ वेतन से अधिक महत्वपूर्ण हो सकते हैं।

## तकनीकी

न्यूयॉर्क राज्य का श्रम विभाग प्रत्येक वर्ष योग्य श्रमिकों के साथ व्यवसायों को हजारों नौकरियों को भरने में मदद करता है। किसी भी अन्य सेवा एजेंसी की तरह, हम हमेशा अपने संचालन को उन लोगों के प्रति अधिक कुशल और उत्तरदायी बनाने के तरीकों की तलाश में रहते हैं जिनकी हम सेवा करते हैं। इस निरंतर प्रयास की भूमिका के रूप में, हमने कंप्यूटर प्रौद्योगिकी का उपयोग करके उम्मीदवारों को नौकरी की रिक्तियों के अनुरूप बनाने के लिए कुछ संवर्द्धन पेश किए हैं:

- **कंप्यूटर मिलान** - एक कम्प्यूटरीकृत अधिसूचना प्रणाली जो आवेदक के विशेष कौशल और क्षमताओं के साथ आपकी नौकरी की आवश्यकताओं का मिलान करते हुए, संभावित उम्मीदवारों को आपकी नौकरी की रिक्तियों के बारे में सचेत करती है।
- **इंटरनेट** - श्रम विभाग में सूचीबद्ध नौकरी की रिक्तियों को हमारे इंटरनेट होम पेज पर देखा जा सकता है। इस वेब साइट में हमारे स्टेट जॉब बैंक (**ny.jobs**) के लिए एक सीधा लिंक और साथ ही व्यवसायों और नौकरी चाहने वालों दोनों के लिए विभिन्न प्रकार की रिसोर्स जानकारी शामिल है। हमारी वेब साइट [www.labor.ny.gov](http://www.labor.ny.gov) पर जाएं।

## खंडन

प्लेसमेंट गतिविधियों के संचालन में, न्यूयॉर्क राज्य का श्रम विभाग, संभावित कर्मचारियों और व्यवसायों के लिए एक पोर्टल के रूप में काम करता है। विभाग संभावित कर्मचारियों या व्यवसायों द्वारा दी गई जानकारी की सत्यता, सटीकता या विश्वसनीयता का प्रतिनिधित्व या गारंटी नहीं देता है, न ही यह किसी संभावित कर्मचारी की स्वयं-घोषित योग्यताओं को किसी व्यवसाय द्वारा निर्धारित योग्यताओं से मिलाने के अलावा संभावित कर्मचारियों और व्यवसायों की किसी भी प्रकार की स्क्रीनिंग या स्वतंत्र जांच में संलग्न होता है। विभाग संभावित कर्मचारियों या व्यवसायों द्वारा लिए गए किसी भी रोजगार निर्णय के लिए जिम्मेदार नहीं है, चाहे वह किसी भी वजह से लिया गया हो। न्यूयॉर्क राज्य का कानून उस प्रकार के प्रकटीकरण के प्रकारों को सीमित कर सकता है जो विभाग किसी संभावित कर्मचारी के संबंध में किसी व्यवसाय में कर सकता है। व्यवसायों को किसी भी प्रकार की स्क्रीनिंग नहीं छोड़नी चाहिए अन्यथा यह सुनिश्चित करना समझदारी होगी कि भावी कर्मचारी की योग्यता और पृष्ठभूमि कार्यस्थल की आवश्यकताओं को पूरा करती है।