



**工资标准和发薪日通知与确认书**  
**依据《纽约州劳工法》第195.1条规定**  
**赦免雇员通知**

**1. 雇主信息**

姓名 (名称) :

经营(DBA)名称 :

FEIN (选填) :

实体地址 :

邮寄地址 :

- 2.通知交予时间:**
- 招聘时
  - 工资变动之前, 津贴申领或发薪日

**3.雇员工资标准: 说明工资标准为小时、薪资、日工资、计件工资或其他标准。**

\_\_\_\_\_

雇主不得按非时薪向酒店业的非赦免雇员支付工资, 但委托销售人员除外。

- 4.领取津贴:**
- 无
  - 小费 \_\_\_\_\_ 每小时
  - 餐食 \_\_\_\_\_ 每餐
  - 住宿 \_\_\_\_\_
  - 其他 \_\_\_\_\_

**5.定期发薪日:** \_\_\_\_\_

- 6.发薪方式:**
- 每周
  - 双周
  - 其他: \_\_\_\_\_

**7.加班工资标准:**

除了少数例外, 每周工作时间超过40小时后的所有工作时数, 必须向纽约州大多数劳动者支付正常工资标准的至少1.5倍。对于少数雇员, 仅须支付最低工资乘以1.5倍的加班工资, 或无需支付加班工资。

根据以下豁免(选填), 此雇员免除加班:

\_\_\_\_\_

**8.员工确认:**

今已收到关于本人工资标准、加班工资(如符合条件)、津贴以及定期发薪日的通知。本人已将本人所使用的主要语言告诉雇主。

我的主要语言是 \_\_\_\_\_,

且本人收到了这份以本人主要语言书写的工资通知单。

印刷体员工姓名 \_\_\_\_\_

员工签名 \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_

填表人姓名和职务 \_\_\_\_\_

**雇员须获得一份本表格的签字副本。雇主必须将原件保留 6 年。**

**请注意:** 如果一位员工与另一位异性员工做同样的工作, 但所得报酬较少, 这是违法的。雇主也不得禁止员工与其同事讨论工资。