

工资标准和发薪日通知与确认书
依据《纽约州劳工法》第 195.1 条规定
现行工资及其他职位的通知

1. 雇主信息

姓名(名称):

经营(DBA)名称:

FEIN(选填):

实体地址:

邮寄地址:

电话:

2. 通知交予时间:

招聘时

工资变动之前, 津贴申领或发薪日

3. 定期发薪日:

4. 现行工资职位工资标准:
参见下一页

5. 职业:

6. 现行工资职位加班工资标准: 在一天工作 8 小时和一周工作 5 天之后应支付加班费, 或按照适用的现行工资表支付。参见下一页了解标准。加班费将以该职位公布的加班费为准。

7. 非现行工资职位工资标准:
\$ 每小时。

8. 非现行工资职位加班
工资标准: \$ 每小时。

9. 同一周的现行工资标准和非现行工资职位
标准的加班:
参见下一页

- 10. 非现行工资职位的津贴:
无
小费 每小时
餐食 每餐
住宿
其他

11. 发薪方式:
每周
双周
其他:

12. 员工确认:

今已向我本人通知工资标准、加班工资(如符合条件)、津贴以及定期发薪日。本人已将本人所使用的主要语言告诉雇主。

本人的主要语言是

且本人已收到使用本人的主要语言书写的此薪金通知。

印刷体员工姓名

员工签名

日期

填表人姓名和职务

员工必须获得本通知书的签字副本。雇主必须将原件保留 6 年。

请注意: 如果一位受保护类别的员工与一位非受保护类别的员工完成实质相同的工作, 但前者报酬低于后者, 则属于违法。同时, 雇主不得禁止员工与同事讨论薪资问题。

有关现行工资和补贴信息的员工通知

法律要求由雇主提供和支付的工资和补贴标准

	每小时工资标准	每小时补贴标准	每小时总计标准（工资加补贴）
正常工作时间			
加班			

支付的工资补贴明细表*

补贴类型	每小时标准	补贴类型	提供者名称和地址	协议/计划信息
补贴 1	\$XXX	(养老金、福利或其他)	填写提供福利的公司或组织的名称和地址	说明产生福利的计划或协议，例如，工会 1 号集体谈判协议或保险公司 X 福利计划
补贴 2	\$XXX	(养老金、福利或其他)		
补贴 3	\$XXX			
补贴 4	\$			

*如果工资补贴作为应付款项一次性支付给多个 Taft-Hartley 多雇主计划，仅列出下列项：(1) 补贴或福利套餐的总支付金额；(2) 包含在套餐中的福利类型，例如，养老金、健康和福利或其他；(3) 接受款项支付的实体名称和地址；以及 (4) 相关 CBA 或同意书作为协议。

如果您认为您未获得应得的工资或福利，请致电最近的纽约州劳工部办公室。

Albany (518) 457-2744	Garden City (516) 228-3915	Patchogue (631) 687-4882	Utica (315) 793-2314
Binghamton (607) 721-8005	Newburgh (845) 586-5287	Rochester (585) 258-4505	White Plains (914) 997-9507
Buffalo (716) 847-7159	纽约市 (212) 932-2419	Syracuse (315) 428-4056	

对于纽约州政府机构的建设项目，请致电纽约市审计长办公室：(212) 669-4443，或浏览 www.comptroller.nyc.gov，点击“劳工法办事处”。

New York State Department of Labor, Bureau of Public Work
 Harriman State Office Campus Building 12, Room 130 Albany, New York 12240
 电话：(518) 457-5589 传真：(518) 485-1870