

**Powiadomienie i potwierdzenie zapoznania się z powiadomieniem  
dotyczące stawki wynagrodzenia oraz dnia płatności wynagrodzenia  
Zgodnie z Sekcją 195.1 Prawa pracy Stanu Nowy Jork  
Powiadomienie dla pracowników pracujących według stawek godzinowych**

**1. Informacje o pracodawcy**

Imię i nazwisko:

Nazwa (nazwy) firmy:

Numer FEIN (opcjonalnie):

Adres siedziby:

Adres korespondencyjny:

Telefon:

**3. Stawka wynagrodzenia obowiązująca  
danego pracownika:**

\$ \_\_\_\_\_ za godzinę

**4. Diety płacone w trakcie realizacji  
kontraktu:**

- Brak  
 Napiwki \_\_\_\_\_ za godzinę  
 Posiłki \_\_\_\_\_ za posiłek  
 Zakwaterowanie \_\_\_\_\_  
 Inne \_\_\_\_\_

**5. Standardowy termin rozliczenia:**

**6. Wynagrodzenie wypłacane jest:**

- Co tydzień  
 Co dwa tygodnie  
 Inne

**7. Stawka za nadgodziny:**

\$ \_\_\_\_\_ za godzinę (Stawka, z kilkoma  
wyjątkami, musi być wyższa przynajmniej  
1½ raza od zwyczajnej stawki)

**8. Potwierdzenie pracownika:**

W tym dniu zostałem poinformowany o mojej  
stawce wynagrodzenia, stawce za  
nadgodziny (jeśli przysługuje), dodatkach i  
wyznaczonym terminie wypłaty w dniu  
podanym poniżej. Powiedziałem mojemu  
pracodawcy, jaki język jest moim  
podstawowym językiem.

Mój podstawowy język to:

\_\_\_\_\_  
Powiadomienie o wynagrodzeniach  
otrzymałem w moim podstawowym języku.

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko pracownika drukowanymi  
literami

\_\_\_\_\_  
Podpis pracownika

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Imię, nazwisko i stanowisko osoby sporządzającej  
dokument

**Pracownik musi otrzymać podpisaną kopię  
tego formularza. Pracodawca musi  
przechowywać oryginał przez 6 lat.**

**Uwaga:** Wypłacanie pracownikowi mniejszego  
wynagrodzenia niż wynagrodzenie przysługujące  
pracownikowi płci przeciwnej za taką samą  
pracę jest niezgodne z prawem. Pracodawcy nie  
mogą również zabraniać pracownikom  
ujawniania stawek wynagrodzenia przed swoimi  
współpracownikami.