

工资标准和发薪日通知与确认书
依据《纽约州劳工法》第195.1条规定
计时工资雇员通知

1.雇主信息

姓名(名称):

经营(DBA)名称:

FEIN(选填):

实体地址:

邮寄地址:

电话:

3.雇员工资标准:

\$ _____ 每小时

4.领取津贴:

- 无
小费 _____ 每小时
餐食 _____ 每餐
住宿 _____
其他 _____

5.定期发薪日: _____

6.发薪方式:

- 每周
双周
其他

7.加班工资标准:

\$ _____ 每小时(除了少数例外,此项必须为劳动者正常工资的至少1.5倍。)

8.员工确认:

今已向我本人通知工资标准、加班工资(如符合条件)、津贴以及定期发薪日,日期如下。本人已将本人所使用的主要语言告诉雇主。

我的主要语言是

_____,
且本人收到了这份以本人
主要语言书写的工资通知单。

印刷体员工姓名

员工签名

日期

填表人姓名和职务

雇员须获得一份本表格的签字副本。雇主须保存原件6年。

请注意:如果一位员工与另一位异性员工做同样的工作,但所得报酬较少,这是违法的。同时,雇主不得禁止员工与同事讨论薪资问题。

2.通知交予时间:

- 招聘时
工资变动之前 索取津贴或发薪日之前