

تنخواہ کی شرح اور تنخواہ کے دن کا نوٹس اور وصولیابی  
نیو یارک کی ریاست کے مزدوری کے قانون کے سیکشن 195.1 کے تحت  
گھنٹہ کی شرح کے ملازمین کے لیے نوٹس

1. ملازم معلومات

نام:

(DBA) نام (ناموں) کے طور پر کاروبار کرنا:

FEIN (اختیاری):

زمینی پتہ:

ڈاک کا پتہ:

فون:

2. نوٹس دیا گیا:

بھرتی کے وقت

تنخواہ کی شرح (شرحوں) میں تبدیلی سے پہلے،  
دعویٰ کیے گئے وظیفے یا تنخواہ کے دن

3. ملازم کی تنخواہ کی شرح:

\$ \_\_\_\_\_ فی گھنٹہ

4. لیے گئے وظیفے:

کچھ بھی نہیں

بخشش \_\_\_\_\_ فی گھنٹہ

کھانے \_\_\_\_\_ فی کھانا

قیام \_\_\_\_\_

دیگر \_\_\_\_\_

5. باقاعدہ تنخواہ کا دن \_\_\_\_\_

6. تنخواہ ہے:

ہفتہ وار

ہر دو ہفتے میں

دیگر

7. اوور ٹائم تنخواہ کی شرح:

\$ \_\_\_\_\_ فی گھنٹہ (یہ کچھ مستثنیات کے ساتھ ملازم  
کی باقاعدہ شرح سے کم از کم 1/2 گنا ہونا چاہیے۔)

8. ملازم کا اعتراف:

اس دن مجھے اپنی تنخواہ کی شرح، اوور ٹائم شرح (اگر  
اہل ہو)، بہتے اور ذیل میں دی گئی تاریخ پر مقررہ تنخواہ  
کے دن کے بارے میں مطلع کیا گیا ہے۔ میں نے اپنے آجر  
کو بتایا کہ میری بنیادی زبان کیا ہے۔

ایک پر نشان لگائیں:

مجھے یہ تنخواہ کا نوٹس انگریزی میں دیا گیا ہے

کیونکہ یہ میری بنیادی زبان ہے۔

میری بنیادی زبان \_\_\_\_\_ ہے۔

مجھے یہ تنخواہ کا نوٹس صرف انگریزی میں دیا گیا ہے،  
کیونکہ محکمہ برائے مزدوری ابھی تک میری بنیادی زبان  
میں تنخواہ کا نوٹس فارم پیش نہیں کرتا ہے۔

ملازم کا نام پرنٹ کریں

ملازم کا دستخط

تاریخ

تیار کنندہ کا نام اور لقب

ملازم کو اس فارم کی ایک دستخط شدہ کاپی موصول ہونی  
لازمی ہے۔ آجر کو اصل کو 6 سال تک رکھنا لازمی ہے۔

پراہ کرم نوٹ کریں: یکساں کام کے لیے مخالف جنس کے  
کسی ملازم کو کم تنخواہ دینا غیر قانونی ہے۔ آجر ملازمین  
کو اپنے ساتھی کارکنوں کے ساتھ اجرت پر بات کرنے سے  
بھی منع نہیں کر سکتے ہیں۔