

إخطار وإقرار معدل الأجر ويوم دفع الأجور  
بموجب المادة (195.1) من قانون العمل لولاية نيويورك  
إشعار للموظفين العاملين بالأجر بالساعة

1. بيانات جهة العمل

الاسم:

ممارسة الأعمال التجارية بصفة (DBA) الاسم  
(أو الأسماء):

رقم تعريف صاحب العمل الفيدرالي (اختياري):

العنوان المادي:

عنوان المراسلات البريدية:

الهاتف:

2. تم تقديم الإخطار:

عند التوظيف

قبل التغيير في معدل (أو معدلات) الأجر

البدلات المُطالب بها أو يوم دفع الأجور

3. معدل أجر الموظف:

دولار لكل ساعة \_\_\_\_\_

4. البدلات التي تم الحصول عليها:

لا شيء

إكراميات \_\_\_\_\_ في الساعة

وجبات \_\_\_\_\_ لكل وجبة

السكن \_\_\_\_\_

غير ذلك \_\_\_\_\_

5. مواعيد دفع الأجر المعتادة:

\_\_\_\_\_

6. وتيرة الدفع:

أسبوعياً

كل أسبوعين

غير ذلك

7. معدل أجر العمل الإضافي:

دولار \_\_\_\_\_ في الساعة (يجب ألا يقل هذا الأجر عن أجر  
العامل العادي مضاعفاً مرة ونصفاً، مع تطبيق بعض  
الاستثناءات الطفيفة)

8. إقرار الموظف:

لقد تم إخطاري اليوم بمعدل أجري ومعدل العمل الإضافي  
(إذا كان مستحقاً)، والبدلات، ويوم دفع الأجر المحدد في  
التاريخ المبين أعلاه. وأخبرت جهة عملي بلغتي الأم.

حدد واحدة:

لقد تلقيت إخطار الأجر المائل باللغة العربية فقط، لأن  
لغتي الأم هي اللغة العربية.

لغتي الأم هي \_\_\_\_\_  
لقد تلقيت إخطار الأجر المائل باللغة الإنجليزية فقط، لأن  
وزارة العمل لم تقدم نموذج إخطار أجور بلغتي الأم حتى الآن.

اكتب اسم الموظف

توقيع الموظف

التاريخ

اسم مُعد الوثيقة ووظيفته

يجب أن يحصل الموظف على نسخة مُوقعة من هذا النموذج.  
يجب أن يحتفظ صاحب العمل بالأصل لمدة ست (6) سنوات.

يرجى ملاحظة الآتي: من غير القانوني أن يتقاضى الموظف  
أجراً أقل من موظف من الجنس الآخر مقابل عمل متساوٍ. لا  
يجوز لأصحاب العمل منع الموظفين من مناقشة أجورهم مع  
زملائهم في العمل.