

WE ARE YOUR DOL



Department
of Labor

БЮРО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ

Руководство для учреждений, организующих подрядные работы

ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУР, ОРГАНИЗУЮЩИХ ПОДРЯДНЫЕ РАБОТЫ

Учреждениями/структурами, организующими подрядные работы (Департамент юрисдикций), являются:

- Департамент, учреждение, комитет или комиссия уровня штата
- Округ, город, административный центр или поселок
- Школьный округ, образовательная комиссия или комиссия по вопросам скоординированных образовательных услуг
- Коммунальные предприятия (канализация, водопровод, пожарная охрана, оптимизация инфраструктуры, другие корпорации)
- Корпорация по обеспечению общественных интересов
- Государственные органы, привлекающие исполнителей для выполнения общественных работ

Учреждение/структура, организующая подрядные работы, обеспечивает наличие Графика преобладающих ставок оплаты труда с указанием почасовых ставок оплаты труда и доплат, причитающихся работникам, занятым на выполнении общественных работ. Чтобы получить такой график, направьте в Бюро организации общественных работ по почте, по факсу или по телефону «Запрос информации о ставках оплаты труда и доплатах» (форма PW-39). График преобладающих ставок оплаты труда прилагается к спецификациям присуждаемого контракта на выполнение работ и является частью такого контракта.

После присуждения контракта на выполнение работ по закону учреждение/структура, организующая подрядные работы, должна предоставить Бюро следующую информацию:

- Название и адрес подрядной организации
- Дата присуждения контракта
- Приблизительная сумма контракта в долларах

Для обеспечения соответствия этому положению Трудового законодательства копия «Уведомления о присуждении контракта» Департамента труда (форма PW-16) прилагается к исходному Графику преобладающих ставок оплаты труда; также возможна подача онлайн.

Учреждение/структура по организации подрядных работ должно известить Бюро о выполнении или аннуляции контракта на выполнение общественных работ. «Уведомление о выполнении или аннуляции контракта на выполнение общественных работ» Департамента труда (форма PW-200) прилагается к исходному Графику преобладающих ставок оплаты труда; также возможна подача онлайн.

ЧАСЫ

Трудящимся, рабочим или техникам, нанятым подрядной или субподрядной организацией, которая занята на работах в рамках любого контракта на выполнение общественных работ, разрешено работать более восьми часов в течение любого рабочего дня или же более пяти дней в неделю исключительно в экстренных случаях.

Подрядчик или учреждение/структура по организации подрядных работ может подать в Бюро организации общественных работ запрос о разрешении на работу в течение дополнительных часов или дней в рамках отдельных рабочих проектов. Такое разрешение НЕОБХОДИМО для применения тарифной сетки «4 дня/10 часов», на которую может ссылаться График преобладающих ставок оплаты труда, прилагающийся к контракту.

ГРАФИК ПРЕОБЛАДАЮЩИХ СТАВОК ОПЛАТЫ ТРУДА

Учреждение/структура по организации подрядных работ должна передать копии Графика преобладающих ставок оплаты всем основным подрядным организациям. Эти организации, в свою очередь, должны передать копии каждому субподрядчику и получить официальное подтверждение получения такого графика.

Преобладающие ставки оплаты труда определяются комиссией при руководстве Департамента труда. Соответствующее постановление комиссии действительно с 1 июля по 30 июля следующего года. 1 июля все графики преобладающих ставок автоматически обновляются до новых значений.

Ежегодные и обновленные графики преобладающих ставок оплаты труда доступны на веб-сайте Департамента труда по адресу: www.labor.ny.gov

10-ЧАСОВОЙ КУРС ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ (OSHA)

Все рабочие, занятые на работах в рамках проектов стоимостью не менее \$250 000, должны пройти курс по охране труда. Данное требование и соответствующие положения должны включаться в документацию тендера и контракта.

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И ПЛАТЕЖНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Под страхом наказания за предоставление заведомо неверных сведений подрядчики и субподрядчики должны хранить согласованную и утвержденную оригинальную платежную документацию или выписки.

В платежной документации на каждое лицо, занятое в рамках проекта общественных работ должна, по меньшей мере, указываться следующая информация:

- Имя и фамилия
- Номер социального страхования (последние четыре цифры)
- Класс трудоустройства работника
- Выплачиваемая почасовая ставка оплаты труда
- Выплачиваемые или обеспечиваемые доплаты
- Количество рабочих часов в день или в неделю по каждому классу трудоустройства

Под страхом наказания за предоставление заведомо неверных сведений подрядчики и субподрядчики должны предоставлять учреждению/структуре по организации подрядных работ в течение 30 дней после выпуска первой платежной ведомости и затем каждые 30 дней выписки из согласованной и утвержденной оригинальной платежной документации или ведомостей.

Подача платежных документов является условием обеспечения оплаты. Основной подрядчик несет ответственность за все случаи недоплаты по преобладающим ставкам оплаты труда или доплат, допущенные любым субподрядчиком.

Все подрядчики или субподрядчики должны предоставить собственным субподрядчикам копии Графика преобладающих ставок оплаты труда, приложенных к контакту на выполнение общественных работ.

Учреждение/структура по организации подрядных работ также должна собирать и хранить платежную документацию за пять лет после окончания работ, а также в письменном виде назначить нанятое им лицо, ответственное за сбор утвержденных платежных ведомостей и за контроль их действительности.

УДЕРЖАНИЯ

По предписанию Бюро учреждение/структура по организации подрядных работ должна обеспечить удержание денежных сумм. Блокировка удержанных сумм снимается только по распоряжению Бюро.

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Департамент труда штата Нью-Йорк
888-469-7365
www.labor.ny.gov