

مكتب الأشغال العامة دليل لجهات العمل - المادة 8

ساعات العمل

لا يجوز أن يعمل الموظفون أكثر من ثماني ساعات يوميًا أو خمسة أيام أسبوعيًا ما لم يكن هناك ظرف استثنائي يتطلب العمل لوقت إضافي. في هذه الحالة يجوز لجهة العمل والوكالة المتعاقدة التقدم بطلب للحصول على تصريح بالعمل لأيام إضافية أو ساعات، وذلك من خلال طلب إعفاء ساعات العمل (PW30).

يجب تطبيق الإعفاء حتى يمكن استخدام معدلات "4 أيام/ 10 ساعات عمل" التي قد تكون موجودة في جدول المعدل السائد التي تضعها جهات العمل. يجب على جهات العمل تسجيل نموذج (PW30.1) حتى يمكن استخدام هذا الامتياز على التصنيف (التصنيفات) المحدد.

مسؤوليات المقاول الرئيسي

- تقديم نسخة من جدول أجور المشروعات لجميع المقاولين من الباطن
- الحصول على إقرار موثق باستلام المقاولين من الباطن للجدول
- إرسال الإقرار للوكالة المتعاقدة

سجلات الرواتب

يجب على جهات العمل تقديم سجلات رواتب معتمدة للوكالة المتعاقدة نظير كل أسبوع عمل. يُعد تقديم جهات العمل لهذه السجلات للوكالة المتعاقدة شرطًا للحصول على الدفعات. يجب على جهة العمل الاحتفاظ بأصل سجلات الرواتب المعتمدة لمدة لا تقل عن ست سنوات (بموجب المادة 6 من القسم 195 (4) من قانون العمل في ولاية نيويورك).

يجب أن توضح السجلات ما يلي:

- أسماء الموظفين، والعناوين وآخر أربعة أرقام من رقم الضمان الاجتماعي الخاص بهم
- ساعات وأيام العمل لكل عامل
- مهنة أو تصنيف الموظفين العاملين
- أجر (أجور) الساعة والأجور التكميلية المدفوعة أو المقدمة

المادة 8

يتولى مكتب الأشغال العامة مسؤولية تطبيق المادة 8 من قانون العمل في ولاية نيويورك. تشتهر هذه المادة باسم قانون الأجر السائد في مجال الإنشاءات، وإعادة البناء، والصيانة وإصلاحات الممتلكات والمنشآت العامة الذي تنص عليه الولاية وجميع الأقسام الفرعية السياسية التابعة لها. لا يوجد حد لمبلغ التعاقد بالدولار في المادة 8 حتى يتم تطبيقه.

يقوم مفوض العمل بتحديد الأجور السائدة ونشرها بصفة سنوية، ويسري العمل بها من 1 يوليو حتى 30 يونيو من العام التالي. يتم إصدار جداول الأجور في المقاطعة بحسب كل مقاطعة، كما أنها تحتوي على معدل الأجور الخاص بكل تصنيف عمل.

الأجور

- تُلزم المادة 8 جهات العمل بدفع أجر العمال بما لا يقل عن المعدل السائد والاستحقاقات التكميلية الخاصة بمهنتهم.
- في الغالب لا يجب أن يحصل أصحاب الملكية الفردية، والملاك المشغلون والشركاء على أجورهم وفقًا للأجر السائد؛ حيث إن العمال في المؤسسات هم موظفون، ويجب أن يتم دفع أجورهم وفقًا للأجر السائد.
- يجوز فقط استخدام معدلات المتدربين عندما يكون الموظفون ملتحقين ببرنامج مسجل لدى مفوض العمل في ولاية نيويورك.
- يُطلب من جهات العمل تقديم إخطار كتابي لجميع العمال يوضح الأجر السائد للساعة والمعدل (المعدلات) التكميلية، وذلك في قوائم الرواتب.

الاستحقاقات التكميلية

يمكن تقديم الاستحقاقات التكميلية (استحقاقات إضافية) للعمال على شكل:

- دفعات نقدية
- مساهمات غير قابلة للإلغاء في أحد الصناديق، أو الخطط أو البرامج (مثل استحقاقات التقاعد أو الصحة)
- مزيج مما سبق

تدريب لمدة 10 ساعات تابع لإدارة السلامة والصحة المهنية (OSHA)

يجب على جهات العمل ضمان حصول جميع العمال الذين يعملون في مشروعات عقود أشغال عامة تزيد عن 250000 دولار على اعتماد استكمال دورة سلامة لمدة 10 ساعات من إدارة السلامة والصحة المهنية (OSHA) على الأقل. يجب تقديم نسخة من هذا الإثبات إلى الوكالة المتعاقدة. بمجرد استكمال الشخص للدورة التدريبية والحصول على إثبات لذلك، لا تطلب منه ولاية نيويورك تجديده. يرجى ملاحظة أن لدى مراقب حسابات مدينة نيويورك متطلبات مختلفة تتضمن التجديد كل خمس سنوات.

المنشورات المطلوبة

يجب على جهات العمل عرض المنشورات التالية في جميع مشروعات الأشغال العامة:

- جدول معدل الأجر السائد
- منشور الأشغال العامة
- منشور قانون المعاملة العادلة
- منشور التأمين ضد البطالة
- منشور إعفاء ساعات العمل (متى كان مُطبَّقًا)
- منشور تعويض العمال
- منشور إعانات الإعاقة

مكتب الأشغال العامة المكاتب الإقليمية

ROCHESTER

109 S Union Street, Room 312
Rochester, NY 14607
هاتف: 585-258-4505

SYRACUSE

333 E Washington Street
Room 419
Syracuse, NY 13202
هاتف: 315-428-4056
فاكس: 315-428-4671

UTICA

State Office Building
207 Genesee Street, Room 603B
Utica, NY 13501
هاتف: 315-793-2314

WHITE PLAINS

120 Bloomingdale Road
Room 204
White Plains, NY 10605
هاتف: 914-997-9507

GARDEN CITY

400 Oak Street, Suite 102
Garden City, NY 11530-6551
هاتف: 516-228-3915

NEWBURGH

The Maple Building
3 Washington Center, 4th Fl
Newburgh, NY 12550
هاتف: 845-568-5287

NEW YORK CITY

.Adam Clayton Powell Jr
State Office Building
163 W 125th Street, Room 1307
New York, NY 10027
هاتف: 212-932-2419

PATCHOGUE

160 S Ocean Avenue, 2nd Fl
Patchogue, NY 11772
هاتف: 631-687-4882

CENTRAL OFFICE

Bureau of Public Work
State Office Campus
Building 12, Room 130
Albany, NY 12226
هاتف: 518-457-5589

ALBANY

State Office Campus
Building 12, Room 134B
Albany, NY 12226
هاتف: 518-457-2744

BINGHAMTON

State Office Building
44 Hawley Street, Room 908
Binghamton, NY 13901
هاتف: 607-721-8005

BUFFALO

State Office Building
65 Court Street, Room 201
Buffalo, NY 14202
هاتف: 716-847-7159