

WE ARE YOUR DOL



Department
of Labor

BUREAU OF PUBLIC WORK [BIURO ROBÓT PUBLICZNYCH] Przewodnik dla Pracowników

Biuro Robót Publicznych pokrywa płatności obowiązujących wynagrodzeń zgodnie z Artykułami 8 i 9 Prawa Pracy Stanu Nowy Jork.

Artykuł 8 ma zastosowanie do projektów realizowanych dla instytucji (podmiotów) publicznych w zakresie:

- Budowy
- Rekonstrukcji

Artykuł 9 dotyczy umów na usługi budowlane o wartości ponad 1500 USD rocznie dla instytucji (podmiotów) publicznych, takie jak:

- Zapewnienie personelu sprząającego i pracowników ochrony
- Przenoszenie mebli biurowych lub sprzętu do lub z budynku
- Dostawa paliw kopalnych do budynku

GODZINY

Pracownik najemny pracujący dla wykonawcy lub podwykonawcy w ramach dowolnego projektu z zakresu robót publicznych na podstawie Artykułu 8 nie może pracować w godzinach nadliczbowych, chyba że miejsce ma sytuacja nadzwyczajna.

Wykonawca i Agencja Kontraktująca (Departament Jurysdykcji) mogą zwrócić się do Biura Robót Publicznych o wydanie zezwolenia dla pracowników na pracę w dodatkowych godzinach lub dniach w ramach danego projektu. Każda praca wykonywana w czasie dłuższym niż osiem godzin dziennie lub więcej niż pięć dni w tygodniu jest uważana za pracę w godzinach nadliczbowych. Szczegółowe zasady dotyczące godzin nadliczbowych dla poszczególnych branż lub zawodów mogą się różnić. Jedynym wyjątkiem może być wykorzystanie stawek „4-dniowych/ 10-godzinnych”, które mogą pojawić się w przypisanym do kontraktu Harmonogramie Obowiązujących Stawek.

Zasady dotyczące godzin nadliczbowych znajdują się w Harmonogramach Obowiązujących Stawek dla projektów robót publicznych. Okresy odpoczynku trwające 20 minut lub mniej liczone są jako przepracowany czas. Okresy odpoczynku obejmują przerwy na kawę i czas na przekąski, ale nie przerwy na posiłki.

WYNAGRODZENIE I DODATKI

Wynagrodzenie i dodatki wypłacane lub przekazywane pracownikom muszą być zgodne z najbardziej aktualnym Harmonogramem Obowiązujących Stawek dla danego miejsca pracy. Roczne powiadomienia publikowane są na stronie internetowej Departamentu Pracy pod adresem: www.labor.ny.gov. Departament Pracy publikuje harmonogramy wynagrodzeń zawierające podstawowe stawki wynagrodzenia w odniesieniu do różnych rodzajów pracy. Harmonogramy muszą być umieszczane we wszystkich ogólnie dostępnych miejscach danego zakładu pracy.

Zgodnie z prawem, wykonawcy i podwykonawcy są zobowiązani do przekazywania wszystkim pracownikom, na każdym odcinku wypłaty, pisemnych powiadomień o obowiązujących stawkach wynagrodzenia w odniesieniu do określonej klasyfikacji stanowisk. Jeśli wymagane informacje nie mieszczą się na odcinku wypłaty, można użyć dodatkowego arkusza lub załącznika.

Kierownicy, którzy pracują z narzędziami, muszą otrzymywać wynagrodzenie według obowiązującej stawki wynagrodzenia w odniesieniu do klasyfikacji wykonywanej pracy. W ramach ścisłego nadzoru, pracownicy, kierownicy lub brygadziści nie podlegają obowiązującym stawkom na mocy przepisów Artykułów 8 lub 9.

PRAKTYKANCY

Pracownikom nie można płać stawek za praktyki, chyba że biorą udział programie zarejestrowanym w Departamencie Pracy Stanu Nowy Jork. Liczba praktykantów w stosunku do liczby wykwalifikowanych pracowników w każdym typie jednostki musi być zgodna z ogólnokrajowymi numerami branż, podawanymi przez Departament Pracy.

SKARGI PRACOWNICZE

Każdy pracownik może złożyć skargę w związku z podejrzanymi niedopłatami za pracę wykonaną w ramach projektu robót publicznych, kontaktując się z odpowiednim urzędem regionalnym. Skargę należy złożyć w ciągu dwóch lat od wystąpienia zdarzenia. Śledczy dokładają wszelkich starań, aby nazwiska osób składających skargi objęte były klauzulą poufności.

Formularz skargi można znaleźć w urzędzie regionalnym lub pobrać plik ze strony Departamentu Pracy:
www.labor.ny.gov.

BUREAU OF PUBLIC WORK [BIURO ROBÓT PUBLICZNYCH] BIURA REGIONALNE

CENTRAL OFFICE

Bureau of Public Work
State Office Campus
Building 12, Room 130
Albany, NY 12226
Tel. **518-457-5589**

ALBANY

State Office Campus
Building 12, Room 134B
Albany, NY 12226
Tel. **518-457-2744**

BINGHAMTON

State Office Building
44 Hawley Street, Room 908
Binghamton, NY 13901
Tel. **607-721-8005**

BUFFALO

State Office Building
65 Court Street, Room 201
Buffalo, NY 14202
Tel. **716-847-7159**

GARDEN CITY

400 Oak Street, Suite 102
Garden City, NY 11530-6551
Tel. **516-228-3915**

NEWBURGH

The Maple Building
3 Washington Center, 4th Fl
Newburgh, NY 12550
Tel. **845-568-5287**

NEW YORK CITY

Adam Clayton Powell Jr.
State Office Building
163 W 125th Street, Room 1307
New York, NY 10027
Tel. **212-932-2419**

PATCHOGUE

160 S Ocean Avenue, 2nd Fl
Patchogue, NY 11772
Tel. **631-687-4882**

10-GODZINNY KURS OSHA

Wszyscy pracownicy pracujący przy projektach publicznych o wartości co najmniej 250 000 USD muszą wziąć udział w kursie w zakresie bezpieczeństwa robót budowlanych.

Po ukończeniu kursu przez daną osobę i wydaniu karty kursu, Stan Nowy Jork nie wymaga jej odnowienia! Należy pamiętać, że Kontrolerzy Stanu Nowy Jork mogą mieć różne wymagania.

ROCHESTER

109 S Union Street, Room 312
Rochester, NY 14607
Tel. **585-258-4505**

SYRACUSE

333 E Washington Street
Room 419
Syracuse, NY 13202
Tel. **315-428-4056**
Faks **315-428-4671**

UTICA

State Office Building
207 Genesee Street, Room 603B
Utica, NY 13501
Tel. **315-793-2314**

WHITE PLAINS

120 Bloomingdale Road
Room 204
White Plains, NY 10605
Tel. **914-997-9507**