

WE ARE YOUR DOL



Department
of Labor

UFFICIO DELLE OPERE PUBBLICHE

Guida per i lavoratori

L'Ufficio delle Opere Pubbliche copre il pagamento delle retribuzioni prevalenti ai sensi degli Articoli 8 e 9 della Legge sul lavoro dello Stato di New York

L'Articolo 8 si applica ai progetti eseguiti per agenzie o enti pubblici per:

- Costruzione
- Ristrutturazione

L'Articolo 9 si applica ai contratti di servizio edilizio di oltre 1.500\$ annui per agenzie o enti pubblici come:

- Addetti alle pulizie e guardie di sicurezza
- Trasloco di attrezzature o mobili da ufficio da o verso tale edificio
- Consegna di carburanti fossili in un edificio

ORE

Un lavoratore stipendiato che lavora per un appaltatore o subappaltatore ad un progetto pubblico ai sensi dell'Articolo 8 non può lavorare ore straordinarie, eccetto in casi di comprovata emergenza.

L'appaltatore e l'Agenzia esterna (Dipartimento della Giurisdizione) può chiedere all'Ufficio delle Opere Pubbliche di permettere ai lavoratori di lavorare delle ore o dei giorni aggiuntivi a un progetto. Qualsiasi lavoro eseguito oltre le otto ore giornaliere, o i cinque giorni settimanali, è considerato straordinario. Le regole specifiche per gli straordinari possono variare in base all'occupazione e al mestiere. L'unica eccezione è l'uso delle tariffe "4 giorni/10 ore" presenti nel Programma di retribuzione prevalente assegnato al contratto.

È possibile trovare le regole degli straordinari nei Programmi di retribuzione prevalente dei progetti delle opere pubbliche. I periodi di riposo di 20 minuti o meno contano come orario di lavoro. I periodi di riposo includono pause caffè e pause ristoro, ma non le pause per i pasti.

STIPENDI E INDENNITÀ

Gli stipendi e le indennità pagate o garantite ai lavoratori devono rispettare il Programma per la retribuzione prevalente più aggiornato per la sede di lavoro.

La determinazione annuale viene pubblicata sul sito del Dipartimento del Lavoro: www.labor.ny.gov. Il Dipartimento del lavoro pubblica dei programmi di retribuzione che contengono le retribuzioni di base per le varie tipologie di lavoro. Il programma deve essere pubblicato in tutti i cantieri di lavori pubblici.

La legge prevede che gli appaltatori e i subappaltatori inviino un avviso scritto a tutti i lavoratori riguardo l'importo della retribuzione prevalente per la loro particolare classificazione lavorativa in ogni busta paga. Se le informazioni richieste non possono essere incluse nella busta paga, è possibile servirsi di un ulteriore foglio o allegato.

I supervisori che lavorano con le attrezzature devono essere pagati con la retribuzione prevalente relativa alla classificazione del lavoro che svolgono. Quando si limitano strettamente alla supervisione dei lavoratori, i supervisori e i capireparto non sono coperti dall'Articolo 8 o 9 per i requisiti della retribuzione prevalente.

APPRENDISTI

I lavoratori non possono ricevere tariffe da apprendisti a meno che non partecipino a un programma registrato presso il Dipartimento del Lavoro dello Stato di New York. Il numero di apprendisti per lavoratori di ogni tipo di occupazione deve seguire i numeri nazionali dell'edilizia come indicato dal Dipartimento del lavoro.

RECLAMI DEI DIPENDENTI

I dipendenti possono inviare un reclamo per dei sospetti mancati pagamenti dovuti per qualsiasi lavoro svolto in un progetto di opera pubblica contattando la sede distrettuale appropriata. È necessario inviare il reclamo entro due anni dall'evento. Gli ispettori si impegnano a tenere privato il nome della persona reclamante.

È possibile richiedere un modulo di reclamo alla propria sede distrettuale, oppure scaricando il file dal sito del Dipartimento del lavoro: www.labor.ny.gov.

CORSO OSHA DI 10 ORE

Tutti i lavoratori dei progetti di opere pubbliche di almeno 250.000\$ sono tenuti a partecipare a questo corso di sicurezza edilizia.

Una volta completato il corso e ottenuto la scheda di attestato, lo Stato di New York non richiede il rinnovo alla persona che ne è in possesso! Si ricorda che il Comptroller di New York City ha dei requisiti diversi.

SEDI DISTRETTUALI DEGLI UFFICI DELLE OPERE PUBBLICHE

CENTRAL OFFICE

Bureau of Public Work
State Office Campus
Building 12, Room 130
Albany, NY 12226
Tel. **518-457-5589**

ALBANY

State Office Campus
Building 12, Room 134B
Albany, NY 12226
Tel. **518-457-2744**

BINGHAMTON

State Office Building
44 Hawley Street, Room 908
Binghamton, NY 13901
Tel. **607-721-8005**

BUFFALO

State Office Building
65 Court Street, Room 201
Buffalo, NY 14202
Tel. **716-847-7159**

GARDEN CITY

400 Oak Street, Suite 102
Garden City, NY 11530-6551
Tel. **516-228-3915**

NEWBURGH

The Maple Building
3 Washington Center, 4th Fl
Newburgh, NY 12550
Tel. **845-568-5287**

NEW YORK CITY

Adam Clayton Powell Jr.
State Office Building
163 W 125th Street, Room 1307
New York, NY 10027
Tel. **212-932-2419**

PATCHOGUE

160 S Ocean Avenue, 2nd Fl
Patchogue, NY 11772
Tel. **631-687-4882**

ROCHESTER

109 S Union Street, Room 312
Rochester, NY 14607
Tel. **585-258-4505**

SYRACUSE

333 E Washington Street
Room 419
Syracuse, NY 13202
Tel. **315-428-4056**
Fax **315-428-4671**

UTICA

State Office Building
207 Genesee Street, Room 603B
Utica, NY 13501
Tel. **315-793-2314**

WHITE PLAINS

120 Bloomingdale Road
Room 204
White Plains, NY 10605
Tel. **914-997-9507**