

کیریئر سینٹر کا رجسٹریشن

تاریخ:

واضح طور پر پرنٹ کریں

کسٹمر ڈیٹا	
#NY _____ (اپائنٹمنٹ لیٹر کے اوپری دائیں کونے میں دیکھا جا سکتا ہے)	سوشل سیکورٹی # _____ - _____ - _____
آخرین نام _____ پہلا نام _____ درمیانی نام _____	تاریخ پیدائش ____ / ____ / ____
گلی کا پتہ _____	شہر _____ ریاست _____
علاقہ _____ ملک _____	فون (____) _____ - _____ سیل فون (____) _____ - _____
ای میل پتہ _____	
<p>کیا آپ امریکی شہری ہیں؟ <input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں اگر نہیں، تو کیا امریکہ میں کام کرنے کے مجاز ہیں <input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں</p> <p>کیا آپ کے پاس ہائی اسکول ڈپلومہ یا GED/TASC ہے؟ <input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں اگر نہیں، تو آپ نے اسکول کا کون سا اعلیٰ ترین گریڈ مکمل کیا ہے؟ _____</p> <p>کیا آپ کے پاس انگریزی کی محدود مہارتیں ہیں؟ <input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں اگر "ہاں، تو آپ کی بنیادی زبان کیا ہے؟ _____"</p> <p>نوٹ: نسلی گروہ اور نسل سے متعلق سوال رضاکارانہ ہے۔ معلومات کو خفیہ رکھا جائے گا اور اس کا مقصد صرف ریکارڈ رکھنے اور مثبت کارروائی کی ضروریات کے سلسلے میں استعمال کرنا ہے۔</p> <p>نسلی گروہ: <input type="checkbox"/> ہسپانوی یا لاطینی <input type="checkbox"/> ہسپانوی یا لاطینی نہیں</p> <p>نسل: (لاگو ہونے والا تمام شکایتوں کو نشان زد کریں)</p> <p><input type="checkbox"/> سفید فام <input type="checkbox"/> سیاہ فام افریقی امریکی <input type="checkbox"/> امریکی نژاد ہندوستانی یا الاسکا مقامی <input type="checkbox"/> ایشیائی <input type="checkbox"/> ہوائی یا جزیرہ بحر الکاہل کے دیگر مقامی لوگ</p>	
اضافی معلومات: پروگرام کی اہلیت	
<p>کیا آپ یا آپ کے خاندان کے کسی فرد کو کوئی عوامی مدد موصول ہو رہی ہے؟ فوڈ اسٹامپ، نقد فوائد، SSI، حفاظتی نیٹ، ضرورت مند خاندانوں کے لیے عارضی امداد (TANF) وغیرہ کی مثالیں ہیں۔ <input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں</p> <p>اگر آپ نے ہاں میں جواب دیا تو، آپ کو موصول ہونے والی عوامی امداد کی فہرست بنائیں۔ _____</p> <p>کیا آپ معذور ہیں؟ <input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں</p> <p>نوٹ: یہ سوال رضاکارانہ ہے۔ معلومات کو خفیہ رکھا جائے گا اور اس کا مقصد صرف ریکارڈ رکھنے اور مثبت کارروائی کی ضروریات کے سلسلے میں، اور پروگرام کی اہلیت کا تعین کرنے کے لیے استعمال کرنا ہے۔ جواب دینے سے انکار پر آپ کو جرمانہ نہیں کیا جائے گا۔</p> <p>کیا آپ مہاجر/موسمی کارکن ہیں؟ <input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں اگر ہاں، تو مندرجہ ذیل میں سے ایک کو نشان زد کریں:</p> <p><input type="checkbox"/> مہاجر کھیت میں کام کرنے والے <input type="checkbox"/> مہاجر فوڈ پر کارروائی کرنے والے <input type="checkbox"/> کھیت میں موسمی کام کرنے والے</p> <p>کیا آپ نے فوج میں کام کیا ہے؟ <input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں اگر ہاں، خدمات کی مؤثر تاریخ: _____ تا _____</p> <p>سروس کی شاخ _____</p>	
اضافی معلومات: بے روزگاری کی ترجیحات	
<p>کس قسم کی ملازمتیں قابل قبول ہیں؟ کام کرنے کا ہفتہ: _____</p> <p>_____ گھنٹے (فی ہفتہ 30 گھنٹے یا اس سے زیادہ) <input type="checkbox"/> باضابطہ (150 دنوں سے زیادہ) <input type="checkbox"/></p> <p>_____ گھنٹے (فی ہفتہ 30 گھنٹے سے کم) <input type="checkbox"/> عارضی (3 دن یا اس سے کم) <input type="checkbox"/></p> <p>_____ کوئی بھی <input type="checkbox"/> باضابطہ یا عارضی (4-150 دن) <input type="checkbox"/></p> <p>کم از کم قابل قبول تنخواہ \$ _____ فی _____</p> <p>آپ کس شفٹ میں کام کرنے کے لیے تیار ہیں؟ لاگو ہونے والی تمام شفٹوں کو نشان زد کریں۔ <input type="checkbox"/> پہلی (صبح سے شروع ہونے والی شفٹ) <input type="checkbox"/> دوسری (دوپہر/شام سے پہلے شروع ہونے والی شفٹ) <input type="checkbox"/> تیسری (رات سے شروع ہونے والی شفٹ) <input type="checkbox"/> متفرق <input type="checkbox"/> گردش کرنے والی <input type="checkbox"/> کوئی بھی</p>	
تجارتی ایڈجسٹمنٹ معاون (TAA)	
<p>کیا آپ کو نیویارک اسٹیٹ محکمہ مزدور کی طرف سے مطلع کیا گیا ہے (فارم TA722 موصول ہوا) کہ آپ تجارتی ایڈجسٹمنٹ معاون کے اہل ہیں؟ <input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں</p> <p>اگر ہاں، TAA عرضی #: _____ اگر نہیں، تو کیا آپ غیر ملکی تجارت کی وجہ سے اپنی ملازمت سے الگ ہو گئے تھے؟ <input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں</p>	

نیویارک اسٹیٹ محکمہ مزدور ایک مساوی موقع آجر/پروگرام ہے۔

اگر درخواست کی جائے تو، پروگرام سے متعلق معاون امداد اور خدمات معذور افراد کو فراہم کی جاتی ہیں۔

مقصد اور کام کی سرگزشت

ملازمت کا مقصد/کام کی مطلوبہ قسم (ملازمت کا عنوان)

میل سفر کرنے کے لیے تیار ہیں 25 50 100 کیا آپ زپ کوڈ سے _____
آخری دو آجروں کی فہرست بنائیں جن کے لیے آپ نے کام کیا۔ پہلے تازہ ترین ملازمت درج کریں۔ ہر آجر کے لیے تمام مطلوبہ اشیاء کو مکمل کریں۔ کام تلاش کرنے میں آپ کی مدد کرنے کے ہمارے امکانات کو بہتر بنانے کے لیے زیادہ سے زیادہ تفصیل شامل کریں۔

ملازمت کا عنوان _____ آجر _____

پتہ _____

شہر _____ ریاست _____ ملک، اگر امریکی نہیں _____

آپ نے ہفتے میں کتنے گھنٹے کام کیا؟ _____ تاریخ آغاز (.mo/yr) _____ / _____ تاریخ اختتام (ماہ/سال) _____ / _____

اجرت \$ _____ فی گھنٹہ/دن/ہفتہ/مہینہ/سال/دیگر _____

چھوڑنے کی وجہ _____

ملازمت کی ذمہ داریاں _____

ملازمت کا عہدہ _____ آجر _____

پتہ _____

شہر _____ ریاست _____ ملک، اگر امریکی نہیں _____

آپ نے ہفتے میں کتنے گھنٹے کام کیا؟ _____ تاریخ آغاز (.mo/yr) _____ / _____ تاریخ اختتام (ماہ/سال) _____ / _____

اجرت \$ _____ فی گھنٹہ/دن/ہفتہ/مہینہ/سال/دیگر _____

چھوڑنے کی وجہ _____

ملازمت کی ذمہ داریاں _____

تعلیمی لیاقت، سرٹیفکیٹس، لائسنس

کیا آپ کے پاس کام آنے اور جانے کے لیے قابل اعتماد نقل و حمل ہے؟ ہاں نہیں

کیا آپ کے پاس ڈرائیور لائسنس ہے؟ ہاں نہیں

آپ کے پاس کس قسم کا لائسنس ہے؟

کلاس A (ٹریکٹر ٹریلر)

کلاس C (ہلکے ٹرک کام)

کلاس D (آپرٹرز)

کلاس B (ٹرک/بس)

کلاس C (CDL-نن-ان)

کلاس E (ٹیکسی) کلاس M (موٹرسائیکل)

توثیق:

سواری نقل و حمل

اسکول بس

ہزار دوس مواد

ڈبلز/ٹریلز

ٹینک والی گاڑیاں

ٹینک ہزارڈ

موٹرسائیکل

ایئر بریکس

کیا آپ کے پاس پیشہ ورانہ سرٹیفکیٹ یا لائسنس ہے؟ ہاں نہیں

سرٹیفکیٹ/لائسنس _____ جاری کرنے والی تنظیم یا علاقہ _____

جاری کرنے کی تاریخ: (ماہ/سال) _____ / _____ ریاست _____ ملک _____

کیا آپ ثانوی، پیشہ ورانہ، تکنیکی یا تعلیمی اسکول میں پڑھ رہے ہیں؟ ہاں نہیں

اگر آپ شرائط کے درمیان ہیں، تو کیا آپ اسکول واپس جانے کا ارادہ رکھتے ہیں؟ ہاں نہیں

کیا آپ کے پاس اعلیٰ درجے کی ڈگری، ڈپلومہ یا تعلیمی سرٹیفکیٹ ہے؟ ہاں نہیں

تعلیمی کورس _____ ڈگری _____ مکمل ہونے کی تاریخ (ماہ/سال) _____ / _____

جاری کرنے والا ادارہ _____ ریاست _____ ملک _____

اضافی ڈگری، ڈپلومہ یا تعلیمی سرٹیفکیٹ ہے:

تعلیمی کورس _____ ڈگری _____ مکمل ہونے کی تاریخ (ماہ/سال) _____ / _____

جاری کرنے والا ادارہ _____ ریاست _____ ملک _____

مہارتیں اور تعلیمی لیاقتیں

ملازمت کی مہارتیں: کم از کم ایک مہارت کا ذکر کریں۔ وہ مہارتیں اور قابلیتیں شامل کریں جو آپ نے اپنی ملازمتوں میں استعمال کی ہیں یا اسکول یا تربیت کے ذریعے سیکھی ہیں۔ مثالیں ہیں لیبارٹری تکنیک، کارپینٹری، ویلڈنگ، بلیو پرنٹس کو پڑھنے کی صلاحیت، ٹائپنگ، اور کمپیوٹر کی مہارتیں جیسے ورڈ پروسیسنگ سافٹ ویئر، پروگرامنگ کی زبانیں، غیر ملکی زبانیں یا کمپیوٹر کی مدد سے تیار کردہ ڈیزائن۔

تعلیمی لیاقتیں: اپنے روزگار کے مقصد سے متعلق خصوصیات یا کامیابیوں کی فہرست بنائیں: