

WE ARE YOUR DOL



Programa de Empleos para Jóvenes de New York
Harriman State Office Campus
Building 12, Room 408
Albany, NY 12240

Programa de Empleos para Jóvenes de New York: Certificación empresarial 2022

Usted debe completar todos los puntos: del uno hasta el diez, excepto el punto 7f. El punto 7f es opcional.

- Envíe la solicitud completa y firmada por correo a la dirección que aparece arriba, o envíela por fax al (518) 457-3617.
- Si tiene preguntas o necesita ayuda, llame al (877) 226-5724 o envíe un correo electrónico a youthjobs@labor.ny.gov.

1. Nombre comercial: _____

2. Número de Identificación Federal del Empleador (FEIN, por sus siglas en inglés): _____

3. Sector industrial: _____

4. a. Dirección comercial: _____

b. Ciudad: _____ c. Estado: _____ d. Código postal: _____

5. a. Verifique en la siguiente casilla si la dirección del lugar de trabajo es la misma que la comercial: .

b. Si no es la misma, ingrese la dirección del lugar de trabajo. Calle: _____

c. Ciudad: _____ d. Estado: _____ e. Código postal: _____

6. ¿El lugar de trabajo se encuentra dentro de una distancia de desplazamiento razonable de las zonas de destino? Verifique todas las que correspondan:

La ciudad limita con: Albany Brookhaven Buffalo Hempstead

Mount Vernon New Rochelle New York City (5 distritos) Rochester

Schenectady Syracuse Utica White Plains Yonkers

Otro: _____

7. a. Estoy solicitando el siguiente tipo de certificado. Verifique solo una de las siguientes casillas:

Un nuevo certificado: Mi negocio es nuevo para el Programa de Empleos para Jóvenes de New York

Recertificación: Mi negocio ya fue certificado en el Programa de Empleos para Jóvenes de New York.

Por favor, rellene los artículos B a E y F es opcional.

b. Nombre de contacto: _____

c. Puesto: _____ d. Correo electrónico: _____

e. Teléfono: _____ f. Fax (opcional): _____

8. Si usted es un tercero que entrega esta solicitud en nombre de un negocio nombrado en el punto uno, proporcione la siguiente información de contacto para su negocio. Complete los puntos A hasta C.

a. Nombre de contacto: _____

b. Correo electrónico: _____ c. Teléfono: _____

9. ¿Cómo le gustaría que el Departamento de Trabajo se comunice con usted? Marcar uno: Teléfono
 Correo electrónico

Nota: Si no elije contacto por teléfono, usaremos su correo electrónico para una comunicación más eficiente.

10. Acuerdo de términos de servicio

- A. **Publicaré** todas las vacantes del Programa de Empleos para Jóvenes de Nueva York para mi empresa en el Banco de Empleo del estado de Nueva York, en la medida de lo posible.
- B. **Confirmaré** las contrataciones de los jóvenes certificados con el Departamento de Trabajo del Estado de Nueva York.
- C. **Acepto permitir** que el Departamento de Impuestos y Finanzas del Estado de New York proporcione mi historial de salarios al Departamento de Trabajo del Estado de New York.
- D. **Juro** que el pago ofrecido para este puesto se compara con los salarios ofrecidos para trabajos similares con los ajustes apropiados por la experiencia y capacitación.
- E. **Juro** que mi negocio no ha reducido intencionalmente su mano de obra existente (es decir, despedir a un empleado actual o darle a un empleado actual una reducción parcial del trabajo) para contratar a un trabajador certificado para el Programa de Empleos para Jóvenes de Nueva York.
- F. **Entiendo** que el motivo de que un joven califique para este programa es información personal privada y acepto no pedirle al joven que explique o describa por qué califica para el programa.
- G. **A mi leal saber y entender**, esta información es verdadera, correcta y completa. Soy consciente de que existen sanciones civiles y criminales por presentar documentos falsos y otra información falsa al gobierno.
- H. Firma: _____ I. Fecha: _____
- J. Nombre en imprenta: _____
- K. Título: _____

Información del Programa del Banco de empleos del estado de New York

Servicio gratuito de autopublicación

Este servicio gratuito le permite administrar sus vacantes durante todo el proceso de reclutamiento.

Para los nuevos usuarios, la aprobación del registro puede tardar hasta 3 días hábiles.

Para registrarse visite <http://newyork.us.jobs>.

Característica gratuita de indexado

El indexado es una característica gratuita del Banco de Empleos del Estado de Nueva York Le permite cargar al Banco de Empleos del Estado de NY las vacantes publicadas en su sitio de internet corporativo, todos los días. Esta característica lo ayuda a llegar a más personas que buscan trabajo ahorrándole a usted de tener que publicar las vacantes en múltiples lugares. Simplemente añada, modifique o cierre las vacantes de empleo disponibles en su propio sitio, y la información se actualiza en el Banco de Empleos.

Para registrarse visite: <http://us.jobs/indexingrequest.asp>