

FONDO PARA TRABAJADORES EXCLUIDOS - NUEVA YORK

DISPUTAS TARJETA HABIENTES

EN LÍNEA



NOTA: Si cree que alguien envió una solicitud de manera fraudulenta, o alguien que conoce (como un miembro del hogar o un compañero de trabajo) ha usado su tarjeta de manera fraudulenta, comuníquese con su departamento de policía local u otras autoridades para obtener ayuda. Por lo general, esas reclamaciones no se gestionarán mediante el proceso de disputa que se establece en este documento.

1. Visite nysewf.myprepaidcenter.com
(NOTA: Favor escribir la URL exacta. No utilice un motor de búsqueda.)
2. Cree su perfil en su Cuenta de Tarjeta Prepago.
3. Revise su historial de transacciones.
4. Descargue el formulario de disputa y proporcione toda la información pertinente junto con las transacciones que está disputando.
5. Obtenga el Formulario de Disputa notariado por un Notario Público.
6. Lleve el Formulario de Disputa Notariado a su Departamento de Policía local para iniciar un informe policial¹
7. Envíe su formulario de disputa notariado y su informe policial a:

Email: Dispute.Support@bhnetwork.com

Fax: (623) 399 – 1301

Correo regular: Cardholder Dispute Services - 10615 Professional Circle Ste. 102 Reno, NV 89521.

Recordatorio: Regístrese para recibir alertas de transacciones en nysewf.myprepaidcenter.com e informe la actividad sospechosa de inmediato.

**Favor incluir su dirección de correo electrónico para que pueda recibir actualizaciones importantes mientras se investiga y procesa su disputa.*

Favor Envíe TODA la documentación dentro de los 10 días calendario posteriores a la apertura de su reclamo.

POR TELÉFONO

**Una vez recibido todo el papeleo, se iniciará una investigación y se adjudicará en un plazo de 30 a 90 días. Se le notificará la decisión junto con pruebas convincentes una vez que finalice la investigación.*

1. Comuníquese con el número que figura en el reverso de la tarjeta, disponible las 24 horas, los 7 días de la semana.
2. El Representante a cargo de las Disputas tomará su caso y le enviará la información requerida para validar transacciones y completar el Formulario de Disputa.

**Favor incluir su dirección de correo electrónico para que pueda recibir actualizaciones importantes mientras se investiga y procesa su disputa.*

3. Obtenga el Formulario de Disputa notariado por un Notario Público, lleve el Formulario de Disputa Notariado a su Departamento de Policía local para iniciar un informe policial.¹
4. Envíe su formulario de disputa notariado y su informe policial a:

Correo electrónico: Dispute.Support@bhnetwork.com

Fax: (623) 399 – 1301

Correo regular: Cardholder Dispute Services - 10615 Professional Circle Ste. 102 Reno, NV 89521.

Recordatorio: Regístrese para recibir alertas de transacciones en nysewf.myprepaidcenter.com e informe sobre cualquier actividad sospechosa de inmediato.

Favor Envíe TODA la documentación dentro de los 10 días calendario posteriores a la apertura de su reclamo.

¹ LAS SIGUIENTES UBICACIONES PUEDEN AYUDARLO A NOTARIZAR UN DOCUMENTO

- Su agente de seguros: automóvil / hogar o alquiler
- Bancos y Cooperativas de crédito a los que pertenece
- Su Biblioteca Pública
- Su Agente Inmobiliario
- Oficinas de Secretaria del Condado
- Algunos Departamentos de Policía
- Algunas facultades o universidades a las que asiste
- Tiendas de correo con las que tiene un buzón, (puede que le cobren una pequeña tarifa)
- Familiares o Amigos que son notarios certificados
- Su Preparador de Impuestos.