



প্রচলিত রেট এবং অন্যান্য চাকরির জন্য নিউ ইয়র্ক স্টেট শ্রম আইনের  
বিজ্ঞপ্তির  
ধারা 195.1 অনুযায়ী পে রেট এবং পে দিনের বিজ্ঞপ্তি ও প্রাপ্তিস্বীকার

1. কর্মীর তথ্য

নাম:

যে নামে ব্যবসা করে (Doing Business As (DBA)  
Name):

FEIN (ত্রিঙ্ক):

প্রকৃত ঠিকানা:

চিঠি পাঠানোর ঠিকানা:

ফোন:

2. বিজ্ঞপ্তি দেওয়া হয়েছে:

নিয়োগের সময়

বেতনের হার, দাবিকৃত ভাতা বা বেতন দেয়ার তারিখ  
বদলানোর আগে

3. নিয়মিত বেতনের দিন: \_\_\_\_\_

4. প্রচলিত বেতন, কাজের বেতন:

পরের পৃষ্ঠাটি দেখুন

5. পেশা: \_\_\_\_\_

6. প্রচলিত বেতন, কাজের ওভারটাইম পে-রেট: দিনে 8 ঘন্টার  
পর এবং সপ্তাহে 5 দিনের পর বা প্রযোজ্য প্রচলিত মজুরী  
সিডিউলে উল্লিখিত হিসাবে ওভারটাইম প্রদেয়। রেট এর জন্য  
পরের পৃষ্ঠাটি দেখুন। পেশার জন্য যে রেট পোস্ট করা হয় সেটি  
হলো ওভারটাইম রেট।

7. অ-প্রচলিত বেতন, কাজের পে-রেট:

\$ \_\_\_\_\_ প্রতি ঘন্টা।

8. অ-প্রচলিত বেতন, কাজের ওভারটাইম পে-রেট

পে রেট: \$ \_\_\_\_\_ প্রতি ঘন্টা।

9. একই সপ্তাহে প্রচলিত রেট ও অ-প্রচলিত রেটের কাজের  
জন্য ওভারটাইম:  
পরের পৃষ্ঠাটি দেখুন

10. অ-প্রচলিত কাজের পে-রেটের উপর গ্রহণ করা ভাতা:

- কোনোটিই নয়  
 প্রতি ঘন্টায় বর্ষশিস \_\_\_\_\_  
 খাবার \_\_\_\_\_ প্রত্যেক খাবার  
 বাসস্থান \_\_\_\_\_  
 অন্যান্য \_\_\_\_\_

11. বেতন হল:

- সাপ্তাহিক  
 দ্বি-সাপ্তাহিক  
 অন্যান্য: \_\_\_\_\_

12. কর্মীর প্রাপ্তিস্বীকার:

এই তারিখে, আমাকে আমার বেতন, ওভারটাইম রেট (যোগ্য  
হলে), ভাতা এবং বেতনের তারিখ জানানো হয়েছে আমি আমার  
নিয়োগকর্তাকে আমার মাতৃভাষা কী তা বলেছি

আমার মাতৃভাষা হলো

এবং আমাকে আমার মাতৃভাষায় এই বেতনের বিজ্ঞপ্তি দেওয়া  
হয়েছে।

\_\_\_\_\_  
ছাপানো কর্মচারীর নাম

\_\_\_\_\_  
কর্মীর স্বাক্ষর

\_\_\_\_\_  
তারিখ

\_\_\_\_\_  
প্রস্তুতকর্তার নাম ও পদ

কর্মচারীর এই ফর্মের একটি স্বাক্ষরিত প্রতিলিপি পাওয়া

আবশ্যিক। নিয়োগকর্তাকে আসল কপি অবশ্যই 6 বছর

রেখে দিতে হবে।

অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন: কোনও সুরক্ষিত শ্রেণীর কর্মচারীকে তার  
সুরক্ষিত শ্রেণীর নয় এমন কর্মচারীর চেয়ে কম বেতন দেয়া বেআইনি,  
যদি তারা একই কাজ করে। নিয়োগকর্তারা কর্মচারীদেরকে তাদের মজুরি  
নিয়ে সহকর্মীদের সঙ্গে আলোচনা করার থেকে নিষেধ করতেও পারবেন  
না।

## কর্মীদের প্রচলিত বেতনের রেট এবং সম্পূরক তথ্যের বিজ্ঞপ্তি

বেতন এবং সম্পূরক রেটগুলি নিয়োগকর্তা দ্বারা প্রদান ও সরবরাহ করার জন্য আইন অনুযায়ী প্রয়োজনীয়

	প্রতি ঘণ্টায় বেতনের রেট	প্রতি ঘণ্টায় বেতন সম্পূরক রেট	প্রতি ঘণ্টায় মোট রেট (বেতন প্লাস সম্পূরক)
নিয়মিত ঘণ্টাগুলি			
ওভারটাইম ঘণ্টাগুলি			

### প্রদেয় বেতন সম্পূরকের ব্রেকডাউন\*

	রেট প্রতি ঘণ্টায়	সম্পূরকের ধরণ	প্রদানকারীর নাম ও ঠিকানা	চুক্তি/ পরিকল্পনার তথ্য
সম্পূরক নম্বর 1	\$XXX	(পেনসন, ওয়েলফেয়ার, বা অন্য)	সুবিধা প্রদান করা কোম্পানি বা সংস্থার নাম ও ঠিকানা ভর্তি করুন	সুবিধা তৈরী করা পরিকল্পনা বা চুক্তি সনাক্ত করুন, যেমন ইউনিয়ন লোকাল নং 1 কালেক্টিভ বাগেনিং এগ্রিমেন্ট বা ইনসিওরেন্স কোম্পানি X বেনিফিট প্ল্যান
সম্পূরক নং 2	\$XXX	(পেনসন, ওয়েলফেয়ার, বা অন্য)		
সম্পূরক নম্বর 3	\$XXX			
সম্পূরক নম্বর 4	\$			

\* যদি একাধিক টাফ্ট-হার্টলে মাল্টিএমপ্লয়ার প্ল্যানস (Taft-Hartley multiemployer plans) এর জন্য একক পেমেন্ট হিসাবে মজুরি পরিশোধ প্রদান করা হয়ে থাকে, তবে কেবলমাত্র নিম্নলিখিতগুলির তালিকা করুন: (1) পরিশোধ বা বেনিফিট প্যাকেজের জন্য মোট প্রদত্ত অর্থ; (2) প্যাকেজে অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন ধরণের বেনিফিট বা সুবিধা, যেমন, পেনশন, স্বাস্থ্য ও কল্যাণ, বা অন্য; (3) যে সতাকে পেমেন্ট প্রেরণ করা হয়েছে সেই সত্তার নাম ও ঠিকানা; এবং (4) চুক্তি হিসাবে সংশ্লিষ্ট CBA বা অনুমোদনের চিঠি।

যদি আপনি বিশ্বাস করেন যে আপনি সঠিক বেতন বা সুবিধা পাচ্ছেন না, তাহলে অনুগ্রহ করে নিউ ইয়র্ক স্টেটের শ্রম বিভাগের নিকটবর্তী অফিসে কল করুন।

Albany (518) 457-2744	Garden City (516) 228-3915	Patchogue (631) 687-4882	Utica (315) 793-2314
Binghamton (607)721-8005	Newburgh (845) 586-5287	Rochester (585) 258-4505	White Plains (914) 997-9507
Buffalo (716) 847-7159	New York City (212) 932-2419	Syracuse (315) 428-4056	

New York সিটি সরকারি সংস্থা নির্মাণ প্রকল্পগুলির জন্য, অনুগ্রহ করে NYC কম্পট্রোলারের অফিসে (212) 669-4443 নম্বরে যোগাযোগ করুন অথবা [www.comptroller.nyc.gov](http://www.comptroller.nyc.gov) এ গিয়ে শ্রম আইনের ব্যুরোতে ক্লিক করুন।

New York State Department of Labor, Bureau of Public Work  
Harriman State Office Campus Building 12, Room 130 Albany, New York 12240  
ফোন: (518) 457-5589 ফ্যাক্স: (518) 485-1870