



**Notice and Acknowledgement of Pay Rate and Payday/Aviso y reconocimiento de la tarifa de pago y del día de pago
Under Section 195.1 of the New York State Labor Law/En virtud del Artículo 195.1 de la Ley de Trabajo del estado de Nueva York
Notice for Employees Paid a Weekly Rate or a Salary for a Fixed Number of Hours (40 or Fewer in a Week)/
Aviso para los empleados que cobran tarifa semanal o un salario por una cantidad fija de horas (40 o menos en una semana)**

1. Employer Information/Información del empleador

Name/Nombre: _____

Doing Business As (DBA) Name(s)/Nombre comercial: _____

FEIN (optional)/FEIN (opcional): _____

Physical Address/Dirección física: _____

Mailing Address/Dirección postal: _____

Phone/Teléfono: _____

- 2. Notice given/Aviso entregado:**
- At hiring/En la contratación
 - Before a change in pay rate(s), allowances claimed or payday/Antes del cambio en la tarifa de pago, asignaciones reclamadas o día de pago

3. Employee's Pay Rate/Tarifa de pago del empleado:

\$ _____ per/por _____

Weekly hours/Horas semanales _____ (Specify the number of hours for which the weekly rate or salary will be paid.)/(Especifique la cantidad de horas por la que se pagará la tarifa o el salario semanal).

Employers may not pay a non-hourly rate to a non-exempt employee in the Hospitality Industry, except for commissioned salespeople./Los empleadores no pueden pagar una tarifa que no sea por hora a un empleado no exento en la industria hotelera, excepto el personal de ventas a comisión.

4. Allowances taken/Asignaciones tomadas:

- None/Ninguna
- Tips/Propinas _____ per hour/por hora
- Meals/Comidas _____ per meal/por comida
- Lodging/Alojamiento _____
- Other/Otro _____

5. Regular payday/Día de pago regular: _____

6. Pay is/El pago es:

- Weekly/Semanal
- Bi-weekly/Bisemanal
- Other/Otro

7. Overtime Pay Rate/Tarifa de horas extras:

\$ _____ per hour/por hora (This must be at least 1½ times the worker's regular rate, with few exceptions.)/(esto debe ser por lo menos 1 ½ veces la tarifa regular del trabajador, con algunas excepciones).

8. Employee Acknowledgement/Aceptación del empleado:

On this day, I have been notified of my pay rate, overtime rate (if eligible), allowances, and designated payday. I told my employer what my primary language is./En este día, he sido notificado sobre mi tarifa de pago, la tarifa de horas extras (si soy elegible), las asignaciones y el día de pago designado. Le informé a mi empleador cuál es mi idioma principal.

Check one/Seleccione una opción:

I have been given this pay notice in English because it is my primary language./Se me proporcionó este aviso de pago en inglés porque ese es mi idioma principal.

My primary language is/Mi idioma principal es _____.

I have been given this pay notice in English only, because the Department of Labor does not yet offer a pay notice form in my primary language./Se me proporcionó este aviso de pago en inglés únicamente porque el Departamento de Trabajo aún no ofrece el formulario de aviso de pago en mi idioma principal.

Print Employee Name/Nombre del empleado en letra de molde

Employee Signature/Firma del empleado

Date/Fecha

Preparer Name and Title/Nombre y puesto del preparador

The employee must receive a signed copy of this form. The employer must keep the original for 6 years./El empleado debe recibir copia firmada de este formulario. El empleador debe conservar el original durante 6 años.

Please note: It is unlawful for an employee to be paid less than an employee of the opposite sex for equal work. Employers also may not prohibit employees from discussing wages with their co-workers./**Tenga en cuenta lo siguiente:** Es ilegal que a un empleado se le pague menos que a un empleado del sexo opuesto por el mismo trabajo. Los empleadores tampoco les pueden prohibir a los empleados que hablen de sus salarios con los compañeros de trabajo.