

提出申索的相关信息

仔细阅读本页信息，了解您是否应向劳工标准提出申索。填写LS 223以对拖欠薪资、非法扣款、薪资补贴、最低薪资、加班和无用餐时间等问题提出申索。

- **如果您：**
 - 是农场工人，请使用表格LS 710提交投诉
 - 想提交薪资历史方面的投诉，请使用表格LS 608.1
 - 想提交同工同酬方面的投诉，请使用表格LS 608.2

LS 223有除英语外的其他语言版本。在纽约州工作的任何人均有权向纽约州劳工部提出投诉。如果此处提供的信息未能解答您的问题，请致电(888) 469-7365。

将填妥的表格交还上述地址。

劳工标准接受与拖欠薪资和其他就业问题相关的各类申索和投诉。例如，您可以：

- **就拖欠薪资提出申索，只要：**
 - 您的雇主未全额支付您的工作时长（包括在职培训时间）的应得薪资
 - 您的工资单被退回，原因是“余额不足”(NSF)
 - 您未获得所有小费
 - 您的薪资在未提前通知的情况下降低了
- **您可以就非法扣款提出申索，只要您的雇主：**
 - 从薪资中扣除费用
 - 向您收取损坏赔偿
 - 多收了您的带薪家庭假自付部分款项
- **就拖欠薪资补贴提出申索，只要您的雇主曾（口头或书面）承诺提供补贴但实际并未提供：**
 - 假日薪资
 - 节日薪资
 - 奖金

如果您的雇主从未承诺您提供补贴，则法律不要求其支付补贴。

- **就拖欠薪资补贴提出申索，只要您的雇主拖欠您（州法律规定）的补贴但实际并未提供：**
 - 带薪病假
 - 同工同酬补充福利
 - 家政工带薪休息日
- **就最低薪资/加班薪资提出申索，只要您的雇主：**
 - 向您支付的薪资低于当前最低薪资、快餐最低薪资或小费劳动者最低薪资
 - 未针对每周40小时以上的工作时间支付加班费（大多数雇员应在加班时间获得1½倍的薪资，但存在一些例外情形。）
- **申索最低薪资外的酬劳，只要：**
 - 您的雇主拖欠您自行清洗制服的费用
 - 您被拖欠停工补偿费
 - 您被拖欠因工作时间超过10小时而应获得的额外酬劳

- **提出无关薪资的投诉**，只要您的雇主未能提供规定的用餐时间、休息日、薪资存根、薪资通知、未按时支付薪资或因为您提出了劳工法相关投诉而对您采取敌意行动
- **发送支持申索的相关信息**（如有），例如福利政策复印件、薪资存根、被取消的支票、未兑现的支票、时间记录等。（切勿寄送原件。）

您必须填写第1部分到第3部分，第9部分到第11部分。此外，还请填写：

- 第4部分，如申索拖欠薪资和/或非法扣款
- 第5部分，拖欠带薪病假薪资
- 第6部分，如申索薪资补贴
- 第7部分，如申索最低薪资或加班薪资
- 第8部分，如提交无关薪资的投诉

在您提出申索后，请在25-30个工作日内留意我们发出的信件，其中列明了您的案例编号和其他重要信息。请您妥善保管列有您案例编号的信件。如果您的雇主已经偿还欠款，或如果您更改了地址或电话号码，请立即告知我们。

劳工标准不会接受所有申索。在下列情况下，劳工标准不会接受您的申索：

- 您不在纽约州内工作
- 您已向小额申索法庭或民事法庭提起追讨欠薪的诉讼
- 您申索的是销售提成佣金。
- 您是个体经营户，或是实际上的独立承包商
- 您追讨欠薪的主体是政府机构，城镇、郡县或城市政府
- 您追讨的薪资或补助自应发日期起至今已超过三年
- 您提出的薪资或福利申索属于工会申诉和仲裁程序的管辖范围
- 雇主福利政策规定在某些特殊情况下（例如，未告知辞职）不予向您发放累算福利
- 您被拖欠的是薪资补助，但拖欠日期未超过30天
- 您作为高管、行政人员或专业人员受雇，每周收入超过\$900
- 您进行公共相关工作（请使用PW4投诉）

劳工标准不对有关歧视、未提供家庭假福利、职场安全疑虑或残疾申索等问题展开调查。请致电：(888) 469-7365了解有关可为您提供帮助的其他州机构的更多信息。

Division of Labor Standards
Harriman State Office Campus
Building 12, Room 266B
Albany, NY 12240

WE ARE YOUR DOL



Department
of Labor

www.labor.ny.gov

Office Use Only:

LS ID _____
LCM _____
PV Priority _____
Taken by _____
Date _____

劳工标准投诉表

使用本表格以对拖欠薪资、非法扣款、薪资补贴、最低薪资、加班和无用餐时间等问题提出申索。

请注意：本投诉表有除英语外的其他语言版本。在纽约州工作的任何人均有权向纽约州劳工部提出投诉。在填写本表之前，请务必阅读“提出申索的相关信息”(LS223.2)。

请回答与您的申索相关的所有部分的问题。提供真实完整的信息可帮助我们审核您的投诉并开展调查。将填妥的表格交还上述地址。

如果我们缺少足够的信息以继续调查，或如果您的申索无效，我们将与您联系。如果您对如何填写本表有任何疑问，请致电(888) 469-7365。

我们不接受下列薪资或补助申索：

- 如果您不在纽约州内工作。
- 如果您作为高管、行政人员或专业人员受雇，每周总收入超过\$900（根据第190[7]和198-c[3]节排除在外）。
- 如果您受雇于公共实体，例如城镇、郡县或城市政府。
- 如果您是个体经营者。
- 如果您进行公共相关工作（请使用PW-4表）。

第1部分.申索人（员工/投诉人信息）

1. 姓名：（名字）_____（中间名）_____（姓氏）_____
2. 工作用名：_____
3. 邮寄地址：编号：_____ 街道：_____ 公寓_____
城市/城镇：_____ 郡：_____ 州：_____ 邮政编码：_____
4. 电话：（_____）_____ 5. 其他电话：（_____）_____
6. 电子邮件：_____ 7. 您的首选/偏好语言：_____

第2部分.申索投诉对象（公司/公司负责人信息）

- 8a. 公司名称：_____
- 8b. 法定名称（如与公司名称不同）：_____
- 8c. 法定实体类型： 个人 LLC 合伙 企业 其他：_____
- 8d. 邮寄地址：编号：_____ 街道：_____ 楼层/房间/单间房号：_____
城市/城镇：_____ 郡：_____ 州：_____ 邮政编码：_____
- 8e. 办公电话：（_____）_____ 8f. 电子邮件：_____

- 9a. 负责人姓名和职务: _____
- 9b. 邮寄地址: 编号: _____ 街道: _____ 公寓: #: _____
城市/城镇: _____ 郡: _____ 州: _____ 邮政编码: _____
- 9c. 负责人电话: (_____) _____ 9d. 电子邮件: _____
10. 公司类型: 餐厅 零售商店 家政服务 建筑 办公室 其他: _____
11. 公司营业时间: _____ 12. 雇员总数: _____
- 13a. 公司是否仍在运营? 是 否 13b. 如果“否”, 公司是何时停止运营的? _____
14. 雇主的银行名称和位置(附支票复印件或支票存根): _____
15. 雇主是否申请破产? 是 否 不知道

第3部分. 申诉人(雇佣信息)

16. 您的职务: _____ 17. 您的工作类型: _____
18. 您的受雇日期: _____ 19. 雇佣您的个人的姓名和职务: _____
20. 您的经理/主管/上级的姓名: _____
21. 向您支付薪酬的个人的姓名: _____
22. 工作地点的地址: 编号: _____ 街道: _____ 楼层/房间/单间房号: _____
城市/城镇: _____ 郡: _____ 州: _____ 邮政编码: _____
23. 您是否常到纽约州之外出差? 是 否
24. 您与公司的关系: 仍受雇于该公司 已被解雇 已辞职 停薪留职
- 25a. 最后工作日期: _____ 25b. 离职原因: _____
- 26a. 您是否是工会成员? 是 否 26b. 如果“是”, 请告知工会名称和本地编号: _____
- 27a. 您的薪资: \$ _____ 每 天 周 小时 其他 _____
- 27b. 您的加班薪资: \$ _____
- 28a. 您是否通常会获得小费? 是 否 28b. 如果“是”, 通常每小时多少? _____
- 28c. 您的雇主是否会截留您或其他雇员的小费? 否 是-您的 是-其他雇员的
- 28d. 如果“是”, 会截留多少? 请说明: _____
- 29a. 您的发薪日是周几? 周一 周二 周三 周四 周五 周六 周日
- 29b. 薪资结算周期是什么?(例如, 周六到周五) _____
30. 您的支付频率如何? 每天 每周 每两周 其他 _____
31. 薪资发放方式是什么? 现金 支票 直接存款 薪资卡
 混合方式: (请说明 - 例如, 部分以现金发放, 部分以支票发放) _____
- 32a. 您是否需要穿制服? 是 否 32b. 如果“是”, 请描述制服: _____
- 32c. 制服是免费的吗? 是 否 32d. 如果“否”, 您如何购买制服? 制服的价格是多少? _____

第4部分.拖欠薪资申索

如果您被拖欠薪资，请填写本部分（如果您被拖欠加班薪资，请参阅第6部分）。每周重开一行。薪资总额指的是未扣税和其他扣款前的数额。请另附纸张说明更多周的情况或提供更多信息。

A. 薪资周的 结束日期	B. 每周的 工作天数	C. 每周的 工作小时	D. 薪资率 (实际薪资 率或承诺薪 资率)	E. 从薪资中扣除 的非法扣款 (例如罚款、 损坏赔偿等)	F. 每周拖欠 的薪资 总额	G. 已支付的薪资总额 (如果雇主支付了 部分拖欠薪资, 请 在此处说明金额)	H. 拖欠薪资总额 与支付薪资 总额之差
例如: 2017年 4月4日	7	35	\$16.00/小时		\$560 (CxD)	\$0	\$560 (F-G)
I. 总计							

33a. 如果银行未兑现您的支票工资单，请提供支票编号和工资单当周结束日期。
如有可能，提供该支票的复印件：_____

33b. 申索范围：您的薪资申索包括哪些时间段？

日期从：_____到：_____

第5部分.拖欠带薪病假薪资

要申索拖欠的带薪病假薪资，请填写本部分。《纽约州劳工法》第196-b条要求雇员人数五人或以上或者净收入超过100万美元的雇主为雇员提供带薪病假。2020年9月30日，纽约州涵盖的雇员开始按每工作30小时休假一小时的比率累算假期。2021年1月1日，雇员可以开始使用累算假期。

A. 累算带薪病假 的时间段	B. 累算的带薪病假 数量	C. 请带薪病假的 日期	D. 拖欠的福利 总时间	E. 基本薪资	F. 拖欠的福利总薪资
例如：2020年9月 30日-2021年1月8日	16.5小时	2021年1月11日	8小时	\$20/小时	\$160
G. 总计					

第6部分.拖欠薪资补助申索

要申索拖欠的薪资补助，请填写本部分。薪资补助指的是雇主承诺的附加福利，包括假日薪资、报销费用和节日薪资等。

34. 说明雇主承诺的福利，或随附书面政策/手册复印件： _____

A. 拖欠的福利类型	B. 获得福利的时间段	C. 福利薪资到期日期	D. 拖欠的福利总时间	E. 拖欠的福利总薪资	F. 承诺福利的人是：
例如：假日薪资	2016年1月1日至2016年12月31日	2017年1月1日	1周	\$700	<input checked="" type="checkbox"/> 书面政策 <input type="checkbox"/> 口头承诺
					<input type="checkbox"/> 书面政策 <input type="checkbox"/> 口头承诺
					<input type="checkbox"/> 书面政策 <input type="checkbox"/> 口头承诺
					<input type="checkbox"/> 书面政策 <input type="checkbox"/> 口头承诺
G. 总计					

第7部分.拖欠最低薪资或加班薪资申索

如果您的薪资低于州规定的最低时薪和/或您未获得加班薪资，或您未获得一天工作2班或一天工作超过10小时的额外薪资，请填写本部分。大多数员工须获得最低薪资，且如果一周工作超过40小时应获得1½的加班薪资。

35a. 您是否获得了不低于最低薪资的时薪？ 是 否

35b. 您是否为超过40小时的工作时间获得了1½的加班薪资？ 是 否

35c. 您是否为超过40小时的工作时间获得了任何薪资？ 是 否 35d. 如果“是”，每小时多少？ _____

35e. 您是否因一天工作2班或一天工作超过10小时而获得额外薪资？

是 否

35f. 如果上述任何一题答案为“否”，请说明并填写有关您一周工作情况的下表： _____

A. 工作日	B. 工作日开始时间	C. 工作日结束时间	D. 用餐时间	E. 总工作时间
示例	上午10:00	晚上11:00	30分钟	12.5小时
周日	:	:		
周一	:	:		
周二	:	:		
周三	:	:		
周四	:	:		
周五	:	:		
周六	:	:		
G. 每周总计				

36a. 您的每周工作时间是否如上所示且基本相同? 是 否

36b. 如果“否”, 请估算您每周的平均工作时数: _____

36c. 您是否被拖欠停工补偿费, 或制服维护费? 如果“是”, 请说明并提供日期。

36d. 申索范围: 您的最低薪资或加班薪资申索包括哪些时间段?

日期, 从: _____ 至: _____

36e. 提供您在上述申索时间段内基本薪资和加班薪资费率。

日期, 从: _____ 至: _____

基本薪资: \$ _____ 每 _____ 加班: \$ _____ 每 _____

日期, 从: _____ 至: _____

基本薪资: \$ _____ 每 _____ 加班: \$ _____ 每 _____

日期, 从: _____ 至: _____

基本薪资: \$ _____ 每 _____ 加班: \$ _____ 每 _____

第8部分.无关薪资的投诉

如果您想要进行无关薪资的投诉, 勾选所有适用项。请勾选所有适用项。请说明情况, 如有必要, 可另附纸张。

投诉雇主的原因:

37a. 未提供30分钟的用餐时间 _____

如果雇主未提供用餐时间, 您是否获得了相应的工作报酬? 是 否

37b. 未提供工资单 (薪资存根) _____

37c. 未提供休息日 _____

37d. 未使用以下至少一种允许的方式支付雇员薪资: 现金/支票/直接存款/工资借记卡 (薪资卡) _____

37e. 未获得雇员书面授权即通过直接存款或工资借记卡支付薪资。

37f. 未提供解雇通知 _____

37g. 未提供薪资通知及所有必要信息 _____

37h. 未按时付薪 _____

37i. 未按记录付薪 _____

37j. 未按纽约州要求提供累算带薪病假 _____

37k. 未按规定张贴通知/最低薪资海报 _____

37l. 未遵守未成年人 (18岁以下) 就业法规 _____

37m. 其他 _____

第9部分.申索背景

38a. 您是否曾向雇主讨薪? 是 否

38b. 如果“是”, 请说明。您在何时曾向谁讨薪, 结果如何?

38c. 您是否曾采取其他行动，例如在小额索赔法院提起申诉或诉讼，以追讨薪资？

是 否

38d. 如果“是”，请说明。_____

第10部分.报复行动

39a. 您是否向雇主投诉过这一或其他违反劳工法的行为？ 是 否

39b. 如果“是”，结果如何？_____

39c. 您是否想对该雇主提出关于打击报复的申索？ 是 否

第11部分.申索协助

40a. 您是否有一名代表（例如，私人律师，辩护团体）？ 是 否

40b. 如果“是”，请提供个人姓名或团体名称：_____

40c. 是否由该代表协助您填写本申索？ 是 否

40d. 您是否已付款，或打算付款给这位代表？ 是 否

40e. 您是否需要我们与该代表详谈您的申索情况？ 是 否

如是，该代表必须提交一份《代表信》(LS 11)

40f. 除了该代表外，是否还有其他人协助您填写本表？ 是 否

40g. 如果“是”，是谁协助了您，为什么协助您？_____

附加说明/实用信息：

本人保证据我所知上述信息均属真实，并明白如作出虚假陈述，将会面临处罚。我授权劳工部专员、代表或代理人代本人接收、签名并将任何用于支付本申索赔款的支票或汇票存入劳工部专员帐户中。如果我的联系方式发生变化，我将通知纽约州劳工部。

申索人签名

日期

将填妥的表格交还第1页中列明的地址。