

## Informazioni sulla presentazione di un reclamo

Legga attentamente per capire se deve presentare reclamo presso la Division of Labor Standards. Compili il modulo LS 223 per i reclami per stipendi non pagati, deduzioni illegali, supplementi della retribuzione, salario minimo, straordinari, periodi senza pasti, ecc.

- **Se lei:**
  - è un lavoratore agricolo, usi il modulo LS 710 per presentare un reclamo
  - vuole presentare reclamo per la sua retribuzione, usi il modulo LS 608.1
  - vuole presentare un reclamo per l'equità retributiva, usare il modulo LS 608.2

Il modulo LS 223 è disponibile in lingue diverse dall'inglese. Qualsiasi persona che lavori nello Stato di New York può presentare reclamo al Dipartimento del Lavoro dello Stato di New York. Se le informazioni riportate qui non rispondono alle sue domande, chiami il (888) 469-7365.

Restituisca il modulo compilato all'indirizzo sovrastante.

**La Division of Labor Standards accetta molti tipi di reclami e ricorsi correlati alla retribuzione e ad altri aspetti dell'assunzione. Per esempio, Lei può:**

- **Richiedere gli stipendi non pagati, se:**
  - Il suo datore di lavoro non l'ha retribuita per tutte le ore lavorate (inclusa la formazione pratica)
  - Il suo assegno è stato respinto perché i "fondi non sono sufficienti" (NSF)
  - Non ha ricevuto tutte le sue mance
  - La sua retribuzione è stata ridotta senza preavviso
- **Richiedere il rimborso di deduzioni illegali** se il suo datore di lavoro:
  - Ha trattenuto importi dal suo stipendio
  - Le ha addebitato dei danni
  - Le ha addebitato un importo eccessivo per il contributo per il congedo familiare retribuito
- **Richiedere i supplementi non pagati** se il suo datore di lavoro le ha promesso (verbalmente o per iscritto) ma non ha fornito:
  - Ferie retribuite maturate
  - Festività maturate
  - Premi maturati

Se il datore di lavoro non ha mai promesso di pagare i supplementi, la legge non gli richiede di farlo.
- **Richiedere i supplementi non pagati** se il suo datore di lavoro le deve ancora pagare (ai sensi della legislazione statale) queste prestazioni:
  - Congedo per malattia retribuito
  - Indennità supplementari per l'equità retributiva
  - Giorni di riposo retribuiti per i lavoratori domestici
- **Richiedere il salario minimo o gli straordinari** se il datore di lavoro:
  - Le ha pagato una retribuzione inferiore al salario minimo, al salario minimo per i fast food o per i lavoratori che ricevono mance
  - Non le ha pagato gli straordinari per le ore di lavoro oltre 40 ore settimanali (la maggior parte dei dipendenti deve ricevere una retribuzione pari al 150% del salario per le ore di lavoro oltre 40 ore, ma ci sono alcune eccezioni).
- **Richiedere pagamenti aggiuntivi se:**
  - Il suo datore di lavoro le deve un pagamento in più per la pulizia della sua uniforme
  - Ha diritto a pagamenti per il lavoro a chiamata
  - Ha diritto ad altri pagamenti perché la sua giornata di lavoro si estende per più di 10 ore dall'inizio alla fine

- **Presentare un reclamo per omissione** se il datore di lavoro non ha fornito il necessario periodo di pasto, giorno di riposo, cedolino paga, avviso di pagamento, pagamento puntuale del salario, oppure ha compiuto azioni negative verso di Lei per avere presentato un reclamo legato alla legislazione sul lavoro
- **Invi le informazioni a supporto del suo reclamo** (se disponibili), come copie di policy per benefit, cedolini paga, assegni cancellati, assegni respinti, registri orari, ecc. (**Non** inviare i documenti originali.)

**Deve compilare le sezioni 1-3 e 9-11. Compili anche:**

- Reclami per stipendi non pagati e/o deduzioni illegali, Sezione 4
- Congedo per malattia non retribuito, Sezione 5
- Reclamo per supplemento, Sezione 6
- Reclamo per salario minimo o straordinari, Sezione 7
- Reclamo per omissione, Sezione 8

**Dopo l'invio di un reclamo**, riceverà una lettera da noi entro 25-30 giorni lavorativi, che contiene il numero del suo caso e altre informazioni importanti. Conservi la lettera su cui è riportato il numero del suo caso. Ci comunichi subito se il suo datore di lavoro le paga la retribuzione cui ha diritto, oppure se ha cambiato indirizzo o numero di telefono.

**La Division of Labor Standards non può accettare tutti i reclami. La Division of Labor Standards non accetterà il reclamo se Lei:**

- Ha lavorato fuori dallo Stato di New York.
- Ha avviato un'azione in una corte civile o per piccole controversie per recuperare i suoi stipendi.
- Sta richiedendo commissioni di vendita.
- Lavorava per se stesso, o era un libero professionista
- Deve ricevere stipendi da enti governativi, città, contee o paesi
- Deve ricevere stipendi da più di tre anni dalla data in cui ha maturato il diritto agli stipendi o ai supplementi
- Sta presentando una richiesta per stipendi o indennità soggetti a una procedura di reclamo e arbitrato di un sindacato
- È soggetto a politiche del datore di lavoro che le impediscono di ricevere i benefit maturati per motivi specifici (p. es. dimissioni senza preavviso)
- Ha diritto a un supplemento, ma non sono trascorsi 30 giorni dalla data in cui è diventato esigibile
- Ha lavorato come direttore, amministratore o dipendente professionale e ha percepito più di 900 \$ a settimana
- Ha svolto lavori pubblici (usi il modulo PW4 per presentare reclamo)

**La Division of Labor Standards non può indagare sui reclami per discriminazione, omissione di benefit per congedo familiare, problemi di sicurezza sul lavoro o disabilità. Chiami il (888) 469-7365 per altre informazioni sulle altre agenzie governative che la possono aiutare.**