

Instrukcje używania kuponów do składania wniosku o cotygodniowe świadczenia drogą pocztową

Aby otrzymywać świadczenia dla bezrobotnych, musisz każdego tygodnia skontaktować się z Departamentem Pracy i odpowiedzieć na serię pytań dotyczących ciągłości upoważnienia do otrzymywania świadczeń.

Najszybszym sposobem na złożenie wniosku i otrzymanie świadczeń jest złożenie go przez Internet. Jeżeli masz dostęp do Internetu, możesz składać wniosek o cotygodniowe świadczenia na stronie internetowej Departamentu Pracy Stanu Nowy Jork, www.labor.ny.gov/signin. Zaloguj się na koncie. Na stronie My Online Services (Moje usługi online) Kliknij link „Unemployment Assistance” (Zasiłki dla bezrobotnych), a następnie na „Claim Weekly Benefits” (Złóż wniosek o tygodniowe świadczenia).

Możesz również złożyć wniosek **drogą telefoniczną**. Zadzwoń na bezpłatny numer obsługi telefonicznej **Tel-Service** pod numerem (888) 581-5812. Użytkownicy telefonów tekstowych powinni zadzwonić pod numer (877) 205-3119.

W każdym przypadku instrukcje składania wniosku przez Internet lub drogą telefoniczną podawane są tylko w językach angielskim i hiszpańskim. Zgłaszając się po świadczenia po raz pierwszy, przygotuj sobie 4-cyfrowy Osobisty Numer Identyfikacyjny (Personal Identification Number, PIN). W zgłaszaniu wniosku po cotygodniowe świadczenia może ci pomóc ktoś z przyjaciół, członków rodziny lub jakakolwiek inna osoba. Jednakże musisz być osobiście obecny za każdym razem, gdy uzyskiwany jest dostęp do twoich informacji za pomocą Internetu lub poprzez Tel-Service. W przeciwnym wypadku możesz podlegać poważnym karom. Jeśli potrzebujesz pomocy w zrozumieniu sposobu składania wniosku o świadczenia, zadzwoń do biura rzecznika osób wnioskujących o zasiłek dla bezrobotnych (Unemployment Insurance Claimant Advocate's Office) pod numer (855) 528-5618 lub wyślij e-mail na adres uicclaimantadvocateoffice@labor.ny.gov.

Możesz również złożyć wniosek o świadczenia **drogą pocztową**, używając załączonych kuponów. **Ważne: jednakże składając wniosek drogą pocztową, musisz być świadom, że otrzymanie świadczeń zajmie więcej czasu.**

Oto sposób postępowania w przypadku korzystania z załączonych kuponów do złożenia wniosku drogą pocztową:

- Wyślij jeden kupon za każdy tydzień, w którym pobierasz świadczenia **na adres wskazany na każdym kuponie.**
- **Wpisz datę niedzielną:** w stanie Nowy Jork świadczenia płacone są za tydzień od poniedziałku do niedzieli. Wpisz datę niedzieli kończącej tydzień, za który pobierasz świadczenia.

- **Odpowiedz na pytania od 1 do 5, które zostały omówione poniżej:**

Pytanie 1: Czy wykonywałeś pracę (wliczając samozatrudnienie)?

- Jeżeli w ciągu tygodnia nie wykonywałeś żadnej pracy, zaznacz „Nie” (No)
- Jeżeli w ciągu tygodnia wykonywałeś jakąkolwiek pracę, zaznacz „Tak” (Yes)
- Jeżeli zaznaczysz „Tak”, wypełnij kółko oznaczające każdy dzień (od poniedziałku do niedzieli), w którym wykonywałeś jakąkolwiek pracę.
- Jeżeli zaznaczysz „Tak”, czy zarobiłeś więcej niż \$504? Jeżeli w tygodniu, za który pobierasz świadczenia, pracowałeś i zarobiłeś ponad \$504 brutto, wyłączając zarobki pochodzące z samozatrudnienia, zaznacz „Tak”. Jeżeli pracowałeś i zarobiłeś mniej niż \$504 brutto, wyłączając zarobki pochodzące z samozatrudnienia, zaznacz „Nie”.

Pytanie 2: Czy w którymkolwiek dniu nie byłeś gotowy, zdolny lub nie miałeś ochoty by podjąć pracę?

- Aby móc pobierać świadczenia dla bezrobotnych musisz zawsze być gotowy, zdolny i mieć ochotę by podjąć pracę.
- Wypełnij kółko oznaczające każdy dzień (lub dni) (od poniedziałku do niedzieli), w którym nie byłeś gotowy, zdolny lub nie miałeś ochoty by podjąć pracę

Pytanie 3: Czy odmówiłeś otrzymania jakiegokolwiek oferty lub skierowania do pracy?

- Jeżeli w ciągu tygodnia nie odmówiłeś otrzymania jakiegokolwiek oferty lub skierowania do pracy, zaznacz „Nie”.
- Jeżeli w ciągu tygodnia ktokolwiek oferował ci pracę, której podjęcia z jakiegokolwiek powodu odmówiłeś, zaznacz „Tak”.

Pytanie 4: Czy w którymkolwiek dniu należały ci się lub pobrałeś płace za urlop lub dni świąteczne?

- Wypełnij kółko oznaczające każdy dzień, za który pobrałeś płace za ustalony urlop lub dni świąteczne.

Pytanie 5: Czy w którymkolwiek dniu przebywałeś poza Stanami Zjednoczonymi, terytorium Stanów Zjednoczonych lub Kanady?

- Wypełnij kółko oznaczające każdy dzień, w którym przebywałeś poza Stanami Zjednoczonymi, terytorium Stanów Zjednoczonych lub Kanady.
- Przed opuszczeniem kraju zadzwoń do telefonicznego centrum składania wniosków (Telephone Claims Center). Jeśli nie zadzwoniłeś przed opuszczeniem kraju, zrób to bezzwłocznie po powrocie. Lub wyślij bezpieczną wiadomość poprzez konto online przed opuszczeniem kraju. Zaloguj się na swoim koncie na stronie www.labor.ny.gov/signin. Na stronie My Online Services (Moje usługi online) kliknij ikonę koperty w prawym, górnym narożniku, aby wysłać bezpieczną wiadomość.

- **Podpisz kupon i wpisz datę. Jeżeli zmieniłeś adres, wypełnij informacje w części „zmiana adresu” na odwrocie kuponu.**
- **Wyślij kupon w pierwszą niedzielę po dniu, gdy po raz pierwszy złożyłeś wniosek o zasiłek dla bezrobotnych.**

Uwaga: jeśli otrzymałeś lub otrzymasz odprawę od pracodawcy lub emeryturę, skontaktuj się bezzwłocznie z telefonicznym centrum składania wniosków (Telephone Claims Center).