

Instructions d'utilisation des coupons pour solliciter vos allocations par courrier

Pour recevoir vos allocations chômage, vous devez contacter le Department of Labor chaque semaine et répondre à une série de questions concernant votre éligibilité à l'égard de ces allocations.

La manière la plus rapide de solliciter et de recevoir vos allocations est par le biais d'Internet. Si vous avez accès à Internet, vous pouvez solliciter vos allocations chômage hebdomadaires sur le site Web du New York State Department of Labor à www.labor.ny.gov/signin. Accédez à votre compte. À partir de votre page My Online Services, cliquez sur « Unemployment Services » puis sur « Claim Weekly Benefits ».

Vous pouvez également solliciter vos allocations par **téléphone**. Appelez **Tel-Service** gratuitement au (888) 581-5812 (si vous résidez dans l'État de New York). Les personnes malentendantes possédant un ATS/ATM (Appareil de communication pour les sourds) peuvent appeler le (877) 205-3119.

Les instructions pour solliciter vos allocations en ligne et par téléphone sont uniquement disponibles en anglais et en espagnol dans les deux cas. Soyez prêt(e) à créer un Numéro d'identification personnel (Personal Identification Number, PIN) de quatre chiffres la première fois que vous sollicitez vos allocations. L'un de vos amis, parents ou une autre personne peut vous aider pendant que vous sollicitez vos allocations hebdomadaires. Cependant, vous devez être présent(e) en personne à chaque fois que les informations relatives à votre demande sont consultées en ligne ou par le biais de Tel-Service. Le non-respect de cette exigence peut entraîner de graves amendes. Si vous avez besoin d'aide pour comprendre comment solliciter vos allocations, veuillez prendre contact avec le bureau Unemployment Insurance Claimant Advocate en composant le (855) 528-5618 ou par courriel à uicclaimantadvocateoffice@labor.ny.gov.

Vous pouvez également solliciter vos allocations **par courrier** en utilisant les coupons ci-joints. **Important : si vous sollicitez vos allocations par courrier, vous devez prévoir un délai supplémentaire avant de recevoir vos allocations.**

Voici comment utiliser les coupons ci-joints pour solliciter vos allocations par courrier :

- Envoyez un coupon pour chaque semaine pour laquelle vous souhaitez solliciter une allocation à **l'adresse figurant sur le coupon**.
- **Indiquez la date du dimanche** : l'État de New York paie des allocations pour des semaines allant du lundi au dimanche. Indiquez la date du dimanche clôturant la semaine pour laquelle vous sollicitez des allocations.

Répondez aux questions 1 à 5, en suivant les consignes suivantes :

Question 1 : avez-vous travaillé (y compris à votre compte) ?

- Si vous n'avez pas travaillé pendant la semaine, cochez « NON ».
- Si vous avez travaillé pendant la semaine, cochez « OUI ».
- Si vous cochez « OUI », remplissez le cercle correspondant à chacun des jours (du lundi au dimanche) pendant lesquels vous avez travaillé.
- Si vous cochez « OUI », avez-vous gagné plus de 504 \$? Si vous avez travaillé et gagné plus de 504 \$ de revenus bruts (hors revenus issus d'un travail à votre compte) pendant la semaine faisant l'objet de votre demande, cochez « OUI ». Si vous avez travaillé et gagné moins de 504 \$ de revenus bruts (hors revenus issus d'un travail à votre compte), cochez « NON ».

Question 2 : Y a-t-il eu un/des jour(s) où vous n'étiez pas prêt(e), disposé(e) et apte à travailler ?

- Vous devez être prêt(e), disposé(e) et apte à travailler pour avoir droit aux allocations d'assurance-chômage.
- Remplissez le cercle correspondant au(x) jour(s), du lundi au dimanche, où vous n'étiez pas prêt(e), disposé(e) et apte à travailler.

Question 3 : Avez-vous refusé une offre d'emploi ou proposition d'emploi ?

- Si vous avez refusé une offre d'emploi pendant la semaine, cochez « NON ».
- Si quelqu'un vous a offert un emploi que vous avez refusé pour quelque motif que ce soit, cochez « OUI ».

Question 4 : Y a-t-il eu un/des jour(s) où vous avez reçu des congés payés, ou un/des jour(s) pour lesquels ceux-ci vous étaient dus ?

- Remplissez le cercle correspondant au(x) jour(s) pour lequel/lesquels des congés payés programmés vous ont été payés.

Question 5 : Pendant la semaine faisant l'objet de votre demande, avez-vous passé un/des jour(s) hors des États-Unis, d'un territoire des États-Unis ou du Canada ?

- Remplissez le cercle correspondant au(x) jour(s) où vous étiez hors des États-Unis, d'un territoire des États-Unis ou du Canada.
 - Appelez le Centre téléphonique des demandes d'allocations avant de quitter le pays. Si vous n'appellez pas avant de partir, veuillez appeler dès votre retour. Accédez à votre compte sur www.labor.ny.gov/signin. Sur votre page My Online Services, cliquez sur l'icône de l'enveloppe située dans le coin supérieur droit pour nous envoyer un message sécurisé.
- **Signez et datez le coupon. Si votre adresse a changé, indiquez la nouvelle adresse au verso du coupon.**
 - **Envoyez votre premier coupon le dimanche suivant le jour où vous avez pour la première fois fait une demande d'allocations d'assurance-chômage.**

Remarque : si vous avez reçu ou que vous allez recevoir des indemnités de licenciement ou de départ, veuillez contacter immédiatement le Centre téléphonique des demandes d'allocations.