

WE ARE YOUR DOL



Department of Labor



공유 근무 프로그램 사업체를 위한 도구

공유 근무가 내 사업체에 어떤 도움이 되나요?

공유 근무 프로그램은 일시적인 불경기에 소중한 직원의 고용을 유지하는 데 도움이 됩니다. 이는 오늘날의 경제 상황에서 그 어느 때보다 중요한 부분입니다. 성수기 재운영 전략의 일환으로 활용할 수도 있습니다. 공유 근무를 사용하면 근무 일정을 줄여 소중한 직원의 고용을 유지하고 해고를 피할 수 있습니다. 단축 근무를 하는 동안 직원은 사업체에서 지급하는 감액된 급여와 일정 비율의 실업 수당을 받게 됩니다.

예를 들어보겠습니다. XYZ 공장이 주 노동부에 공유 근무 계획을 제출하고 10주 동안 봉제 부서의 근무 시간을 20% 단축하도록 승인받았습니다. 해당 직원은 실업 보증을 신청할 수 있습니다. 이에 따라 주별 수당의 20%를 수령할 수 있습니다.

주당 400달러를 버는 직원이 완전히 실직하면 실업 보험 수당으로 200달러를 받을 수도 있습니다. 공유 근무 프로그램이 적용되면 해당 직원은 고용주로부터 주당 320달러의 임금(400달러의 20%인 80달러 감액)과 40달러의 공유 근무 수당(실업 보험 수당 200달러 중 20%)을 받게 됩니다. 무급 대기 주 이후 계획이 적용되는 주마다 임금 및 공유 근무 수당 총액은 360달러가 됩니다.

직원의 고용을 유지하면 사업체 상황이 개선되었을 때 빠르게 준비할 수 있습니다. 또한 신입 직원을 모집, 채용, 교육하는 데 드는 비용도 절약할 수 있습니다. 또한 직원들이 완전 실직으로 인한 어려움을 겪지 않아도 됩니다. 공유 근무를 통해 직원을 팀 동료로 소중히 여긴다는 것을 알려줄 수 있습니다. 해고를 막는 것은 직원의 노고에 감사하며 어려운 시기에도 불구하고 계속 고용하고 싶다는 의사를 전달하는 것입니다.

공유 근무 계획에는 무엇이 필요하나요?

- 일반적으로 주당 40시간 이하로 근무하는 직원에게 적용되어야 합니다.
- 근무 시간 및 그에 상응하는 임금을 20%~60% 줄여야 합니다.
- 전체 직원에 대해 축소되거나 제거되지 않는 부가 수당은 그대로 유지되어야 합니다.
- 계획은 53주 동안 승인됩니다.
- 아주 유연합니다. 영향을 받는 부서의 모든 직원에게 적용되며 근무 시간도 같은 비율로 단축됩니다. 단축 비율은 부서마다 달라질 수 있습니다.
- 계획이 적용되는 동안에는 계획이 적용되는 업무 그룹에 직원을 추가로 고용할 수 없습니다. 발효 중인 노사 단체 협약이 있는 경우, 노사 단체 부서가 공유 근무 프로그램에 참여하는 것에 반드시 동의해야 합니다.

직원 수당 및 자격

뉴욕주에서 일반 실업 보험 수당에 대한 수혜 자격이 있는 직원은 공유 근무에 참여할 수 있습니다. 공유 근무 주당 금액은 개인의 주별 수당에 공유 근무 계획에 따른 근무 및 임금 비율을 곱하여 계산할 수 있습니다. 공유 근무에 참여하는 노동자:

- 수당 연도 동안 주별 수당의 최대 26배를 받을 수 있습니다.
- 공유 근무 수당과 일반 실업 보험 수당이 합쳐진 수혜 연도에 일반 실업 보험 프로그램에서만 받는 것보다 더 많은 수당을 받을 수 없습니다(일반 수당의 26배).
- 공유 근무 고용주를 위해 완전히 일할 수 있어야 하지만 다른 일자리를 찾을 필요는 없습니다.
- 보조 실업 수당(Supplemental Unemployment Compensation, SUB)을 받는 주에는 공유 근무 수당을 받을 수 있는 자격이 없습니다.
- 다른 고용주를 위해 일하거나 자영업에 종사하는 경우, 공유 근무 수당이 감소합니다.

어떻게 신청하나요?

뉴욕주에서 근무하는 정규직 직원을 2명 이상 고용 중이어야 하며, 귀하 또는 귀하의 전임자가 4분기 연속으로 다음 사항에 해당해야 합니다.

실업 보험 신탁 기금을 납부함

또는

기여금 대신 이전 직원에게 지급된 수당을 상환하기로 선택함

신청서를 제출하려면 UI 온라인 서비스 페이지(on.ny.gov/UIServices)에 방문하세요. NY.gov ID 로 로그인하거나 안내에 따라 NY.gov ID를 만들 수 있습니다. 로그인 후 '내 회사 업무 수행(Perform Work for my Company)' 페이지에서 '내 UI 정보 보기(View My UI Information)'를 선택합니다. 왼쪽 하단의 '공유 근무(Shared Work)' 버튼을 클릭합니다.

공유 근무 프로그램 수당

공유 근무 계획은 언제 시작되나요?

계획은 신청서에 명시된 날짜 또는 계획 승인 후 첫 번째 월요일 중 더 늦은 날짜에 시작됩니다. 예정된 시작일로부터 한 달 이내에 신청서를 제출하세요. 공유 근무 계획은 소급 적용이 불가능합니다.

유연성

부서의 단축 비율을 변경할 수 있습니다. 또한 부서의 업무 일정을 일주일 이상 완전 근무로 복귀한 뒤 다시 계획을 이용할 수 있습니다. 영향을 받는 근무 부서의 인원을 내보내거나 대체 인력을 고용할 수 있습니다. 그러나 계획에 근무 부서를 추가하려면 수정된 신청서를 제출하여 승인을 받아야 합니다.

사업체의 상황이 바뀌는 경우, 계획에도 영향을 미치나요?

공유 근무의 유연성을 통해 사업체는 주 단위로 경제 상황에 맞게 조정할 수 있습니다. 운영상의 필요에 따라 부서가 근무하는 비율을 늘리거나 줄일 수 있습니다.

사업체는 운영상의 필요에 따라 공유 근무 계획을 수립합니다

하나 이상의 부서, 근무조 또는 팀에 공유 근무를 사용할 수 있습니다. 참여하는 영역을 선택할 수 있는 계획입니다. 근무 시간 및 임금 삭감은 반드시 참여 부서 또는 팀의 모든 직원에게 동일하게 적용해야 합니다. 계획에 명시하는 경우, 부서별로 직원들의 근무 시간과 임금을 다른 비율로 줄일 수 있습니다.

공유 근무 프로그램에 포함할 직원을 지정합니다.

계획에는 참여하는 모든 직원의 이름과 사회보장번호, 주당 일반 근무 시간뿐만 아니라 해당 직원이 계절적, 임시적, 간헐적 직원인지 여부가 포함되어야 합니다.

모든 것이 전자적으로 진행됩니다

귀하와 참여 직원은 단축된 주마다 온라인 인증을 해야 합니다. 이를 통해 각 직원이 적시에 적절한 공유 근무 수당 금액을 지급받을 수 있습니다.

공유 근무 수당이 실업 보험료에 어떤 영향을 미치나요?

공유 근무 수당은 경험 요정법 계정에 대해 청구됩니다. 즉, 공유 근무 계획에 따라 지급되는 급여는 실업 보험 계정으로 청구됩니다. 이는 특정 상황에 따라 실업 보험 기여율에 영향을 미칠 수 있습니다. 공유 근무가 실업 보험료에 미치는 영향에 대해 궁금한 점이 있으면 책임 및 결정 부서(518-457-2635)에 문의하세요.

공유 근무나 신청 절차에 대해 궁금한 점이 있으면 누구에게 문의해야 하나요?

공유 근무 부서에서 공유 근무에 대한 질문에 답변하고 계획 신청서 작성을 도와드립니다. 518-457-2635번으로 전화하여 3번을 선택하면 팀원과 상담할 수 있습니다.

자주 묻는 질문

공유 근무 FAQ의 전체 목록을 보려면 on.ny.gov/swfaq 에 방문하세요. 공유 근무 프로그램은 유연합니다. 다양한 업무 상황에 맞게 원하는 대로 조정할 수 있습니다. 비용을 절약하고 일자리를 유지할 수 있습니다. 정리 해고를 고려하기 전에 공유 근무를 고려해 보세요!