



Solicitud de permiso para gerente de una agencia

Utilice este formulario para solicitar un permiso para gerente de una agencia. Envíe la solicitud firmada por correo a la dirección que se indica arriba.

Asegúrese de incluir lo siguiente: • dos declaraciones de buena conducta completas y • una copia de su recibo de la compañía Morpho Trust USA por la búsqueda de huellas dactilares y el informe de verificación requeridos. (Consulte la hoja sobre la "identificación mediante huellas dactilares" para ver las instrucciones y las tarifas). Agregue hojas adicionales según sea necesario.

1. Nombre del solicitante: _____
 Domicilio (calle, ciudad, estado y código postal): _____

2. Nombre de la agencia de empleo: _____
 Dirección (calle, ciudad, estado y código postal): _____

3. Antecedentes laborales: Proporcione una lista detallada de las responsabilidades que tuvo en cada empleo e indique el porcentaje de tiempo que les dedicaba.

Incluya el nombre y el título de su supervisor inmediato.

Nombre y dirección del empleador (Comience por el último empleador).	Fecha de inicio	Fecha de finalización	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidades: Indique el porcentaje (%) de tiempo que le dedicó a las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> a. entrevistar y asesorar a los postulantes; b. filtrar, seleccionar y asignar a los postulantes; c. solicitar y obtener órdenes de trabajo; d. preparar descripciones de puestos, etc.; e. realizar tareas no relacionadas con la asignación. Indique el nombre y el título de su supervisor inmediato.

4. Licencia: En relación con sus afiliaciones o actividades comerciales, ¿alguna vez le denegaron, cancelaron, suspendieron o revocaron su licencia para realizar actividades comerciales, o lo obligaron a cederla?

Sí No Si la respuesta es "sí", proporcione los detalles y el motivo:

Fecha de la medida	Nombre y dirección de la empresa (Ciudad, pueblo, aldea y estado)	Tipo de empresa:	Motivo de la denegación, cancelación, suspensión o cesión

5. Condenas: ¿Alguna vez lo condenaron por un delito o una falta que no fuese una infracción de tránsito? Sí No

Si la respuesta es "sí", proporcione todos los detalles:

Fecha de la condena	Lugar donde se impuso la condena (Ciudad, pueblo, aldea y estado)	Falta o delito	Sanción o multa impuesta

6. Afirmación del solicitante: Afirmo bajo juramento que la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y correcta.

Autorizo al Departamento de Trabajo del Estado de Nueva York (New York State Department of Labor) a obtener toda la información necesaria para verificar esta información. Afirmo bajo juramento que cumpliré fielmente con todas las acciones y responsabilidades, y con todos los términos, las condiciones, las disposiciones y los requisitos de la Ley de las Agencias de Empleo y todas las demás reglas del comisionado de Trabajo.

Fecha: _____ Firma del solicitante: _____

7. Afirmación de la agencia de empleo: Afirmo bajo juramento que (nombre del solicitante): _____
 _____ dirigirá y llevará a cabo las actividades de asignación de empleados para (agencia de empleo): _____

Fecha: _____ Firma del propietario, socio o funcionario: _____