



**重要信息!**

我们向您寄出了一份“经济福利判定”，说明您将获得的每周福利。这些福利是基于您的工资发放的。如果您认为其中遗漏了部分工资，请将本表格补充完整。本表格我们须在寄出日期的10个日历日内收到，寄出日期见您最近“经济福利判定”中的说明。**请清晰填写。如果字迹模糊不清，我们将无法处理此表格。**

**失业保险  
替用基期申请表**

请以正楷清晰  
填写

姓氏: \_\_\_\_\_ 名字: \_\_\_\_\_ 中间名首字母: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

城市: \_\_\_\_\_ 州: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

理赔生效/开始日期: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ 社会安全号: XXX - XX - \_\_\_\_\_

**填表规定**

如果您选择使用替用基期来增加每周的福利金数额:



- 使用黑色或蓝色墨水填写以下步骤;
- 附上雇佣及薪资证明文件(包括薪资存根、W-2、1099、代金券、支票、小票、餐费、住宿、雇佣和/或付款证明)。
- 请勿邮寄原件, 请使用 8.5 x 11 单面纸张影印所有证明文件然后提交。
- 在每份附件上注明您的姓名、社会安全号码后四位以及您的电话号码。
- 填妥的此份表格以及所有附件必须在上述“重要信息”中载明的时限内寄达。**请清晰填写。**



如果您最后一个完整季度的工资数额高于您在“福利金额裁定”中所列的“高额工资季度工资数额”, 使用替用基期可能会增加您的福利金数额。如果您选择使用替用基期来增加福利金数额, 则日后不能再使用替用基期中的工资来提出新的福利申请。

**步骤一  
最后季度的  
信息**

在您的申请生效 / 开始日期前的最后一个完整季度是: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
月 日 年 - 月 日 年

请从您的“福利金额裁定”上查阅季度日期, 并将您的记录与替用基期季度工资两者进行比较, 然后在以下适当的方格打勾, 前往指明的步骤。

- 替用基期季度工资不正确或有缺失。(前往步骤二)  
 替用基期季度工资正确。(前往步骤三)

**步骤二  
工资信息**

填写以下信息, 包括工资证明, 如果您有三 (3) 位以上的雇主, 请附加纸张。

雇主名称: \_\_\_\_\_ 季度总工资 \$ \_\_\_\_\_

雇主地址: \_\_\_\_\_

城市: \_\_\_\_\_ 州: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_ 如果工作地点是在纽约州  
之外, 请注明是哪一州

雇主名称: \_\_\_\_\_ 季度总工资 \$ \_\_\_\_\_

雇主地址: \_\_\_\_\_

城市: \_\_\_\_\_ 州: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_ 如果工作地点是在纽约州  
之外, 请注明是哪一州

雇主名称: \_\_\_\_\_ 季度总工资 \$ \_\_\_\_\_

雇主地址: \_\_\_\_\_

城市: \_\_\_\_\_ 州: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_ 如果工作地点是在纽约州  
之外, 请注明是哪一州

**步骤三  
保证**

本人保证就本人所知上述信息均为属实, 本人了解提供不实声明会受到处罚。本人了解如使用替用基期来增加每周福利金数额, 则日后不能再使用替用基期中的工资来提出新的福利申请。

\_\_\_\_\_  
签名 (必须签名)

\_\_\_\_\_  
日期

\_\_\_\_\_  
区号

\_\_\_\_\_  
电话号码

**步骤四  
递交说明**

此份通知以及所有附件必须在上述“重要信息”中载明的时限内寄达。



**传真:** (518) 457-9378  
本通知是您的标题页。  
请注明总页数 \_\_\_\_

或



**邮寄:** New York State  
Department of Labor  
PO Box 15130  
Albany, New York 12212-5130

或

**在线:** [www.labor.ny.gov/signin](http://www.labor.ny.gov/signin)。  
通过在线帐户通信系统提交。  
选择“提交文件”,  
然后选择“提交工资文件”。  
使用标题栏“工资文件”。



通过网络 [www.labor.ny.gov](http://www.labor.ny.gov) 或致电  
888-581-5812 申请您的每周失业  
保险福利金。



如需额外信息请浏览我们  
的网站:  
[www.labor.ny.gov](http://www.labor.ny.gov)



如需协助, 请查阅“申请人须知”  
手册, 网址:  
[www.labor.ny.gov/uihandbook](http://www.labor.ny.gov/uihandbook)