

روزگار کے ہفتوں کی بنیاد پر شرح کی درخواست

ملازمت کے ہفتوں کی بنیاد پر فائدہ کی شرح کی درخواست کرنے کے لیے، آپ کو اس فارم کو پُر کرنا چاہیے اور ذیل میں بتائی گئی بنیادی مدت کے لیے ملازمت کے ہر ہفتے کے لیے اپنے روزگار کے ثبوت اور کمائی کے ثبوت کے ساتھ اسے مذکورہ محکمہ مزدور کے پتے پر واپس کرنا چاہیے۔ یہ فارم ہمیں تاریخ میل کے دس گیلنڈر دنوں کے اندر موصول ہونا چاہئے جیسا کہ آپ کے حالیہ مالیاتی بینیفٹ تعین نوٹس پر بیان کیا گیا ہے۔ اپنے معاون پے رول دستاویزات کی اصل دستاویزات نہ بھیجیں کیونکہ انہیں واپس نہیں کیا جا سکتا۔ ملازمت کے ہفتوں پر مبنی شرح کے لیے آپ کی درخواست پر اس وقت تک کارروائی نہیں کی جا سکتی جب تک کہ نظر ثانی کی تمام درخواستوں کا جائزہ نہ لیا جائے اور آپ کی بنیادی مدت کے قیام کو حتمی شکل نہ دی جائے۔ آپ کو موصول ہونے کے تین ہفتوں کے اندر آپ کی درخواست کے بارے میں گئی کارروائی کے بارے میں مطلع کیا جائے گا۔

اگر آپ نے ایک آجر کے لیے کام کیا ہے یا آپ نے لگاتار دو یا زیادہ آجروں کے لیے کام کیا ہے تو اس فارم کا صرف سامنے والا حصہ پُر کریں۔ اگر آپ نے دو یا دو سے زیادہ آجروں کے لیے ایک ہی ہفتے (ہفتوں) کے دوران کام کیا ہے، تو پہلے اس فارم کے پچھلے حصے میں موجود ورک شیٹ کو مکمل کریں اور مناسب معلومات کو فارم کے سامنے منتقل کریں۔ اگر آپ کے پاس بنیادی مدت کے دوران سات سے زیادہ آجر ہیں، تو معلومات کو کاغذ کی ایک علیحدہ شیٹ پر درج کریں اور اسے اس فارم کے ساتھ منسلک کریں۔

براہ کرم واضح طور پر لکھیں

آخری نام: \_\_\_\_\_ پہلا نام: \_\_\_\_\_ درمیانہ نام: \_\_\_\_\_

پتہ: \_\_\_\_\_

شہر: \_\_\_\_\_ ریاست: \_\_\_\_\_ زپ: \_\_\_\_\_

سوشل سیکورٹی نمبر: XXX - XX - \_\_\_\_\_

بنیادی مدت: از \_\_\_\_\_ تا \_\_\_\_\_

(یہ تاریخیں پہلے جاری کردہ T402، مانیٹری بینیفٹ ڈیٹرمینیشن سے درج کریں)

A. آجر کا نام اور پتہ	B. تنخواہ کی مدت کی لمبائی؛ یعنی ہفتہ وار، دو ہفتہ وار، وغیرہ۔	C. بنیادی مدت کے دوران ہفتوں کی کل آدائیگی	D. بنیادی مدت کے دوران ادا کی گئیں کل اجرتیں
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
E. بنیادی مدت کے دوران کام کیے گئے کل ہفتے اور اجرتیں			\$
F. حصہ 2 (پشت پر) سے کل ہفتے کام کیا			

G. ری کمپیوٹیشن فارمولہ:

1. ہفتہ وار اوسط اجرت (لائن E یا F) ..... \$

2. ہفتوں اور اجرتوں کی بنیاد پر اپنی تجویز کردہ شرح پر پہنچنے کے لیے اوسط ہفتہ وار اجرت کو 2 سے تقسیم کریں۔ شرح \$504 ..... سے زیادہ نہیں ہو سکتی

3. اپنے آخری T402 مانیٹری بینیفٹ کے حتمی فیصلہ فارم ..... سے اپنے موجودہ فائدہ کی شرح درج کریں

4. لائن 2 سے لائن 3 کو گھٹائیں۔ ہفتوں اور اجرتوں کی بنیاد پر دوبارہ گنتی کی گئی شرح حاصل کرنے کے لیے \$5 یا اس سے زیادہ رقم ..... بونی چاہیے

سرٹیفیکیشن: میں تصدیق کرتا ہوں کہ جمع کرائی گئی تمام معلومات اور ریکارڈ درست اور درست ہیں۔ میں سمجھتا ہوں کہ یہ معلومات تصدیق سے مشروط ہے اور غلط بیانات پر جرمانے عائد کیے جا سکتے ہیں۔

دستخط: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ٹیلیفون نمبر: \_\_\_\_\_

