



Richiesta di indennità basata sulle settimane di assunzione

Per richiedere una indennità basata sulle settimane di assunzione, lei deve compilare questo modulo e inviarlo al Ministero del Lavoro, all'indirizzo indicato sopra, allegando una copia della documentazione che attesta l'assunzione e la retribuzione per ogni settimana di assunzione del Periodo base indicato nella sezione sottostante. Il modulo deve essere ricevuto entro i dieci giorni di calendario successivi alla data di invio riportata sulla più recente Determinazione dell'indennità monetaria. Si prega di non inviare le copie originali dei documenti attestanti la retribuzione, poiché non possono essere restituite. La sua richiesta per una indennità basata sulle settimane di assunzione non può essere elaborata prima che siano esaminate tutte le Richieste di riesame e sia stabilito il suo Periodo base. L'esito della sua richiesta le sarà comunicato entro le tre settimane successive alla ricezione.

Se ha lavorato per un solo datore di lavoro o per due o più datori di lavoro consecutivamente, completi soltanto il lato frontale di questo modulo. Se ha lavorato nella/e stessa/e settimana/e per due o più datori di lavoro, compili per prima cosa il retro di questo modulo e in seguito riporti le informazioni appropriate sul lato frontale del documento. Se ha lavorato per più di sette datori di lavoro durante il Periodo base, riporti le informazioni su un foglio separato e lo alleghi a questo modulo.

_____ **Compilare in**
stampatello _____

Cognome: _____ Nome: _____ Iniziale secondo
nome: _____

Indirizzo: _____

Città: _____ Stato: _____ Codice postale: _____

Numero di previdenza sociale: XXX – XX - _____

Periodo base: Da _____ A _____
(Indicare le date riportate sul modulo T402, Determinazione dell'indennità monetaria)

A. Nome e indirizzo del Datore di lavoro	B. Periodo retributivo; p. es. settimanale, bisettimanale, ecc.	C. Settimane retribuite totali nel Periodo base	D. Stipendi percepiti totali nel Periodo base
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
E. Settimane e stipendi totali durante il Periodo base			\$
F. Settimane lavorative totali ottenute dalla Sezione 2 (sul retro)			

G. Formula di calcolo:

1. Dividere gli stipendi totali per le settimane totali (il valore inferiore di **E** o **F**) per calcolare lo stipendio settimanale medio
\$
2. Dividere lo stipendio settimanale medio per 2 per ottenere l'indennità proposta basata sulle settimane e gli stipendi. L'indennità non può essere superiore a 504 \$.....
\$
3. Indicare l'indennità attuale riportata sul modulo T402 Determinazione dell'indennità monetaria
\$
4. Sottrarre la riga 3 dalla riga 2. L'importo deve essere pari o superiore a 5 \$ per avere diritto all'indennità calcolata in base alle settimane e agli stipendi
\$

Certificazione: Io sottoscritto certifico che tutti i dati e i documenti inviati sono veritieri e accurati. Comprendo che queste informazioni sono sottoposte a verifica, e che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate.

Firma: _____ Data: ____ / ____ / _____ N. di telefono: _____

Richiesta di indennità basata sulle settimane di assunzione

Sezione 2 - Attestazione dell'assunzione concomitante durante il Periodo base

SSN XXX – XX - ____ NOME: _____ Periodo base: Da ____/____/____ A ____/____/____

Settimane →	*																														
Datore di lavoro ↓																															

FOTOCOPI QUESTO MODULO SE HA LAVORATO PER PIÙ DI 7 DATORI DI LAVORO DURANTE IL PERIODO BASE

ISTRUZIONI:

1. * Indicare tutti gli ultimi giorni della settimana (domenica) per l'intero Periodo base. Consultare il modulo **T402 – Determinazione dell'indennità monetaria** per le date del Periodo base.
2. Mettere una spunta (✓) nella tabella sovrastante per indicare ogni settimana in cui lei ha lavorato per ciascun datore di lavoro nel Periodo base.
3. Indicare il numero totale di settimane relativo a ogni datore di lavoro, e gli stipendi di ciascun sostituto d'imposta, sul lato frontale del modulo.
4. Usando la tabella sovrastante, contare le settimane per cui è stata messa una spunta. Contare ogni settimana una sola volta, anche se alcune settimane sono state contrassegnate da **spunte multiple**. Questo sarà il numero totale di settimane di assunzione nel suo Periodo base. Inserire la cifra qui e nella riga "F" sotto "Settimane lavorative totali ottenute dalla Sezione 2" sul lato frontale del modulo.

Fotocopiare e allegare i documenti che attestano l'assunzione da parte di ciascun datore di lavoro per tutte le settimane. **Non inviare i documenti originali.**