

Письмо о назначении представителя – представитель работодателя

Заполните каждый пункт, если вы представляете работодателя в деле о трудовых стандартах.

Для получения уведомлений в электронном виде см. форму «Возможность электронного уведомления» (Electronic Notice Option LS 33).

Необходимо заполнить все поля.

1. Данные работодателя/клиента

Дата: _____

Идентификационный номер дела или порядковый номер приказа: _____

Название(я), имя работодателя/бизнеса: _____

Предмет иска (например, минимальная заработная плата, сверхурочные и т.д.): _____

Имя истца (если известно): _____

2. Данные представителя работодателя

Название организации/фирмы: _____

Полное имя: _____

Должность: _____

Выберите один пункт: Адвокат Бухгалтер Другое: _____

Подпись: _____

Адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Электронная почта: _____

3. Дополнительная информация (заполните все разделы)

Участвует ли ваш клиент в каких-либо незавершенных судебных процессах, связанных с трудовым законодательством (судебные иски и т.д.)?

Да Нет Если ваш ответ «Да», укажите подробности: _____

Переписывались ли какие-либо истцы или представители истцов непосредственно с вами или вашим клиентом относительно предмета нашего расследования? Да Нет

Если «Да», объясните и предоставьте копии всей переписки вместе с этой формой.

Вовлечен ли ваш клиент в рассмотрение дела о банкротстве? Да Нет

Если «Да», предоставьте подробную информацию, включая номер дела, дату и т.д.:

Является ли ваш клиент стороной коллективного трудового соглашения? Да Нет

Если «Да», укажите название профсоюза и его контактные данные, если вы ими располагаете: _____

Если «Да», есть ли какие-либо нерешенные претензии, связанные с вопросами трудового законодательства? Да Нет

Если «Да», укажите подробности:

4. Официальное разрешение клиента(ов): Я предоставляю вышеуказанному физическому лицу и/или организации полномочия представлять меня в вопросах, связанных с делом, указанным выше. В случае необходимости вы имеете мое разрешение на передачу или обмен информацией с моим представителем.

Полное имя и должность клиента: _____

Подпись клиента: _____

Полное имя и должность клиента: _____

Подпись клиента: _____