

WE ARE YOUR DOL



Department
of Labor

পাবলিক ওয়ার্ক ব্যুরো কন্ট্র্যাক্ট করা এজেন্সির জন্য একটি গাইড

কন্ট্র্যাক্ট করা এজেন্সির দায়িত্ব

কন্ট্র্যাক্ট করা এজেন্সির (বিচার বিভাগ) মধ্যে রয়েছে:

- একটি স্টেট ডিপার্টমেন্ট, এজেন্সি, পর্ষদ বা কমিশন
- একটি দেশ, শহর, শহরতলি বা গ্রামাঞ্চল
- একটি স্কুল ডিস্ট্রিক্ট, শিক্ষা পর্ষদ বা সহযোগিতামূলক শিক্ষা পরিষেবার পর্ষদ।
- নিকাশি ব্যবস্থা, জল, আগুন, উন্নতি সাধন ও অন্যান্য ডিস্ট্রিক্ট কর্পোরেশন
- একটি জনস্বার্থ কর্পোরেশন
- একটি সরকারি কর্তৃপক্ষ যা কোনো পাবলিক ওয়ার্কের কন্ট্র্যাক্ট দিয়ে থাকে

কোনো কন্ট্র্যাক্ট করা এজেন্সি যাকে কোনো পাবলিক ওয়ার্ক দেওয়া হয়েছে তাকে অবশ্যই ঘন্টা প্রতি মজুরির বিবরণের তালিকার শিডিউল এবং পাবলিক ওয়ার্ক প্রজেক্টে নিযুক্ত কর্মচারীদের পরিপূরকের বিবরণ নিতে হবে। শিডিউলটি পেতে, ডাকযোগে, ফ্যাক্সের মাধ্যমে অথবা অনলাইনে "মজুরি ও পরিপূরক তথ্যের অনুরোধ" সংক্রান্ত ফর্ম (PW-39) পূরণ করে ব্যুরো অফ পাবলিক ওয়ার্কে জমা দিন। মজুরি উল্লেখ করা শিডিউলে অবশ্যই যে কাজের জন্য এবং যে পাবলিক ওয়ার্কের অংশ হিসেবে কন্ট্র্যাক্টটি দেওয়া হবে, তার বিবরণের উল্লেখ থাকতে হবে।

কন্ট্র্যাক্টটি দেওয়ার পর, আইন মেনে কন্ট্র্যাক্ট করা এজেন্সিকে অবশ্যই নিম্নলিখিত তথ্যগুলি ব্যুরোতে প্রদান করতে হবে:

- কন্ট্র্যাক্টরের নাম ও ঠিকানা;
- যবে কন্ট্র্যাক্টটি দেওয়া হয়েছিল
- কন্ট্র্যাক্টের আনুমানিক মূল্য ডলারে

শ্রম আইনের এই বিধান মেনে চলতে সাহায্য করার জন্য শ্রম দপ্তরের কন্ট্র্যাক্ট অ্যাওয়ার্ড ফর্মের একটি অনুলিপি (PW-16) মূল প্রচলিত মজুরির তালিকায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং এটিকে অনলাইনেও জমা দেওয়া যেতে পারে।

কন্ট্র্যাক্ট করা এজেন্সিকে অবশ্যই কোনো পাবলিক ওয়ার্ক প্রজেক্টের কাজ সমাপ্ত বা বাতিলের বিষয়ে ব্যুরোকে অবহিত করতে হবে। শ্রম দপ্তরের "প্রকল্পের কাজ সম্পূর্ণ করা/ প্রজেক্ট বাতিল করার" ফর্মটি (PW-200) মূল প্রচলিত মজুরির তালিকায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং এটিকে অনলাইনেও জমা দেওয়া যাবে।

ঘন্টা

কোনো কন্ট্র্যাক্টরের অথবা সাব-কন্ট্র্যাক্টরের অধীনে কাজ করা কোনো শ্রমিক, কর্মী বা মেকানিক যে কোন পাবলিক ওয়ার্ক প্রজেক্টের সাথে যুক্ত, তাদের কোনভাবেই একদিনে আট ঘন্টার বেশি বা সপ্তাহে পাঁচ দিনের বেশি কাজ করতে অনুমতি দেওয়া যাবে না, যদি না কোনো অস্বাভাবিক জরুরী অবস্থার সৃষ্টি হয়।

প্রচলিত মজুরির সূচি:

কন্ট্র্যাক্ট করা এজেন্সিকে, সকল মুখ্য কন্ট্র্যাক্টরকে প্রচলিত মজুরির সূচির অনুলিপি প্রদান করতে হবে। এর ফলে, তাদের অবশ্যই প্রতিটি সাবকন্ট্র্যাক্টরকে এর কপি দিতে হবে এবং একটি এন্ডিডেভিট করতে হবে যাতে এটা শংসায়িত করতে হবে যে সূচিটি তারা পেয়েছেন।

প্রচলিত মজুরি নিয়ে, কমিশনার অফ লেবার বছরে একবার তাঁর সিদ্ধান্ত জানিয়ে থাকেন। এই সিদ্ধান্তটি আসন্ন বছরের 1 জুলাই থেকে 30 জুন পর্যন্ত কার্যকরী থাকবে। 1 জুলাইয়ে সকল প্রযোজ্য প্রচলিত মজুরির সূচি স্বয়ংক্রিয়ভাবে নতুন নির্ধারিত বার্ষিক হারে পরিবর্তিত হবে।

বার্ষিক সিদ্ধান্ত এবং আপডেট প্রযোজ্য প্রচলিত মজুরির সূচি উভয়ই শ্রমদপ্তরের ওয়েবসাইটে রয়েছে: www.labor.ny.gov

OSHA 10-ঘন্টার কোর্স

অন্যুৎ \$250,000 এর সর্বসাধারণের কাজের প্রজেক্টে কাজ করা সকল কর্মীদের এই সুরক্ষা কোর্সটি করতে হবে। এই প্রয়োজনীয় বিধানগুলি বিড এবং চুক্তির নথিতে অবশ্যই অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে।

পেরোল ও পেরোলের বেকর্ড

সকল কন্ট্রাক্টর ও সাব কন্ট্রাক্টরকে অবশ্যই মূল পেরোল বা ট্রান্সক্রিপ্ট অবশ্যই জমা করতে হবে এবং তা যদি সত্যি না হয় তাহলে তাকে জরিমানা দিতে হবে।

পেরোলে কমপক্ষে পাবলিক ওয়ার্ক প্রজেক্টে প্রতিটি নিযুক্ত ব্যক্তির জন্য নিম্নলিখিত তথ্যগুলি থাকা আবশ্যিক:

- নাম
- সোশ্যাল সিকিউরিটি নম্বর (শেষ চারটি সংখ্যা)
- যে বিভাগে কর্মটিকে নিযুক্ত করা হয়েছিল
- প্রদত্ত ঘন্টা-ভিত্তিক পারিশ্রমিক
- প্রদত্ত বা সরবরাহ করা পরিপূরকসমূহ
- প্রতিটি বিভাগে দৈনিক বা সাপ্তাহিক ভিত্তিতে যত ঘন্টা কাজ করেছে

প্রত্যেক কন্ট্রাক্টর এবং সাব-কন্ট্রাক্টরকে তার প্রথম পে-রোল জারি করার 30 দিনের মধ্যে এবং তারপর প্রতি 30 দিন পরপর, মূল পে-রোলগুলির একটি প্রতিলিপি জমা দিতে হবে, তা যদি সত্যি না হয় তাহলে তাকে জরিমানা দিতে হবে।

পে-রোল জমা দেওয়া, পেমেন্ট পাওয়ার একটি শর্ত। কোনো সাব-কন্ট্রাক্টর যদি প্রচলিত বেতনের থেকে কম বেতন বা পরিপূরক দিয়ে থাকে তার জন্য প্রধান কন্ট্রাক্টরই দায়ী থাকবে।

সকল কন্ট্রাক্টর বা তাদের সাব-কন্ট্রাক্টররা তাদের সাব-কন্ট্রাক্টরদের প্রচলিত মজুরির সূচির একটি অনুলিপি প্রদান করবে।

কন্ট্রাক্ট করা এজেন্সিকে পেরোলগুলিকে সংগ্রহ করতে হবে এবং কাজটি সম্পন্ন হওয়ার পর থেকে পাঁচ বছর পর্যন্ত সেগুলিকে সুরক্ষিতভাবে রাখার পাশাপাশি তার নিয়োজিত কর্মচারীদের মধ্যে থেকে একজনকে লিখিতভাবে সকল প্রত্যায়িত পেরোলগুলিকে সংগ্রহ করার এবং তাদের বৈধতা পর্যালোচনা করার দায়িত্ব দিতে হবে।

টাকা আটকে রাখা

ব্যুরোর থেকে নির্দেশ না দেওয়া হলে, কন্ট্রাক্ট করা এজেন্সিকে টাকা পাঠানো থামাতে হবে এবং টাকা আটকে রাখতে হবে। ব্যুরোর থেকে পুনরায় নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত, টাকা দেওয়া যাবে না।

যোগাযোগের তথ্য

নিউ ইয়র্ক স্টেট শ্রম বিভাগ (New York State Department of Labor)

888-469-7365

www.labor.ny.gov