

WE ARE YOUR DOL



Department
of Labor

BIURO ROBÓT PUBLICZNYCH

Przewodnik dla Pracodawców - Artykuł 8

ARTYKUŁ 8

Biuro Robót Publicznych jest odpowiedzialne za wdrożenie Artykułu 8 Prawa Pracy Stanu Nowy Jork. Prawo to jest powszechnie znane jako obowiązujące przepisy dotyczące wynagrodzeń dla sektora budowy, przebudowy, konserwacji i naprawy własności publicznej i obiektów wynajmowanych przez stan i wszystkie jego jednostki polityczne. Nie istnieje progowa kwota wyrażona w dolarach dla zastosowania Artykułu 8.

Obowiązujące wynagrodzenie jest ustalane przez Komisarza Pracy i publikowane corocznie z mocą obowiązującą od 1 lipca do 30 czerwca następnego roku. Harmonogramy wynagrodzeń są publikowane w poszczególnych hrabstwach i zawierają stawki wynagrodzeń dla każdej klasyfikacji wykonywanej pracy.

WYNAGRODZENIE

- Artykuł 8 wymaga od pracodawców, aby płacili pracownikom nie mniej niż wynosi obowiązująca stawka i świadczenia uzupełniające dla zawodu, w którym pracują
- Właściciele firm jednoosobowych, właściciele-operatorzy i partnerzy zazwyczaj nie są zobowiązani do płacenia obowiązującej stawki wynagrodzenia; pracownicy korporacji są pracownikami i im należy wypłacać obowiązującą stawkę wynagrodzenia
- Stawki dla praktykantów mogą być stosowane tylko wtedy, gdy pracownicy są częścią programu zarejestrowanego przez Komisarza Pracy Stanu Nowy Jork
- Pracodawcy są zobowiązani do dostarczenia wszystkim pracownikom pisemnego powiadomienia o stawce godzinowej oraz stawce dodatkowej (stawkach dodatkowych) wraz z każdym odcinkiem wypłaty

ŚWIADCZENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Świadczenia uzupełniające (świadczenia pozapłatowe) mogą być zapewnione pracownikom jako:

- Wypłaty gotówkowe
- Nieodwołalne składki na fundusz, plan lub program (np. świadczenia emerytalne lub zdrowotne)
- Połączenie powyższych elementów

GODZINY

Pracownicy nie mogą pracować dłużej niż osiem godzin dziennie lub pięć dni w tygodniu, chyba że wystąpią nadzwyczajne okoliczności wymagające pracy w godzinach nadliczbowych. Pracodawca i agencja zamawiająca mogą wówczas wystąpić o pozwolenie na pracę w dodatkowych dniach lub godzinach w ramach programu Dispensation of Hours [Zwolnienie z godzin] (PW30).

OBOWIĄZKI GŁÓWNEGO WYKONAWCY

- Dostarczenie kopii harmonogramu wynagrodzeń dla wszystkich podwykonawców
- Uzyskanie zweryfikowanego oświadczenia, że harmonogram został odebrany przez ich podwykonawców
- Złożenie oświadczenia w agencji zamawiającej

EWIDENCJA WYNAGRODZEŃ

Pracodawcy są zobowiązani do przedstawienia agencji zamawiającej poświadczoną ewidencję wynagrodzeń za każdy przepracowany tydzień. Przekazanie przez pracodawcę tej dokumentacji agencji zamawiającej jest warunkiem zapłaty. Pracodawca musi przechowywać oryginalne poświadczony ewidencje wynagrodzeń przez okres nie krótszy niż sześć lat (zgodnie z Art. 6, sekc. 195 (4) Prawa Pracy Stanu Nowy Jork).

Dokumentacja musi zawierać:

- Nazwisko i adres pracownika oraz cztery ostatnie cyfry numeru ubezpieczenia społecznego
- Liczbę godzin i dni przepracowanych przez każdego pracownika
- Zawód/zawody lub klasyfikacja/klasyfikacje, w ramach których pracownicy wykonywali swoją pracę
- Wynagrodzenie godzinowe i świadczenia uzupełniające wypłacone lub zapewnione

SZKOLENIE OSHA/BHP 10

Pracodawcy muszą zapewnić, że wszyscy pracownicy zatrudnieni na kontrakcie na roboty publiczne o wartości powyżej 250 000 USD posiadają certyfikat ukończenia co najmniej 10-godzinnego kursu w ramach OSHA/BHP. Kopia tego dowodu musi zostać przedłożona agencji zamawiającej. Po ukończeniu kursu i uzyskaniu dowodu jego ukończenia, Stan Nowy Jork nie wymaga odnawiania uprawnień. Uwaga: Urząd NYC Comptroller stosuje inne wymagania, w tym konieczność odnawiania co pięć lat.

WYMAGANA PUBLIKACJA INFORMACJI

Pracodawcy są zobowiązani do umieszczenia poniższych informacji w związku ze wszystkimi projektami dotyczącymi robót publicznych:

- Harmonogram obowiązujących stawek wynagrodzenia
- Plakat informujący o robotach publicznych
- Plakat informujący o Ustawie Fair Play
- Plakat informujący o zasiłku dla bezrobotnych
- Plakat informujący o programie Dispensation of Hours (tam, gdzie dotyczy)
- Plakat informujący o odszkodowaniach pracowniczych
- Plakat informujący o świadczeniach z tytułu niepełnosprawności

BUREAU OF PUBLIC WORK [BIURO ROBÓT PUBLICZNYCH] BIURA REGIONALNE

CENTRAL OFFICE

Bureau of Public Work
State Office Campus
Building 12, Room 130
Albany, NY 12226
Tel. **518-457-5589**

ALBANY

State Office Campus
Building 12, Room 134B
Albany, NY 12226
Tel. **518-457-2744**

BINGHAMTON

State Office Building
44 Hawley Street, Room 908
Binghamton, NY 13901
Tel. **607-721-8005**

BUFFALO

State Office Building
284 Main Street
Buffalo, NY 14202
Tel. **716-847-7159**

GARDEN CITY

400 Oak Street, Suite 102
Garden City, NY 11530-6551
Tel. **516-228-3915**

NEWBURGH

The Maple Building
3 Washington Center, 4th Fl
Newburgh, NY 12550
Tel. **845-568-5287**

NEW YORK CITY

Adam Clayton Powell Jr.
State Office Building
163 W 125th Street, Room 1307
New York, NY 10027
Tel. **212-932-2419**

PATCHOGUE

160 S Ocean Avenue, 2nd Fl
Patchogue, NY 11772
Tel. **631-687-4882**

ROCHESTER

109 S Union Street, Room 312
Rochester, NY 14607
Tel. **585-258-4505**

SYRACUSE

333 E Washington Street
Room 419
Syracuse, NY 13202
Tel. **315-428-4056**
Faks **315-428-4671**

UTICA

State Office Building
207 Genesee Street, Room 603B
Utica, NY 13501
Tel. **315-793-2314**

WHITE PLAINS

120 Bloomingdale Road
Room 204
White Plains, NY 10605
Tel. **914-997-9507**