

WE ARE YOUR DOL



Department
of Labor

UFFICIO DELLE OPERE PUBBLICHE

Guida per i datori di lavoro - Articolo 8

ARTICOLO 8

L'Ufficio delle Opere Pubbliche è responsabile dell'amministrazione dell'Articolo 8 della Legge sul lavoro dello Stato di New York. Quest'articolo è comunemente noto come la legge dello stipendio prevalente per la costruzione, la ristrutturazione, la manutenzione e la riparazione di proprietà e strutture pubbliche concesse dallo stato e da tutte le sue suddivisioni politiche. Non esiste alcuna soglia di contratto per l'importo in dollari applicabile ai sensi dell'Articolo 8.

Le retribuzioni prevalenti sono determinate dal Commissario del lavoro e sono pubblicate annualmente, la loro vigenza va dal 1° luglio al 30 giugno. I programmi delle retribuzioni variano in base alle contee e contengono gli importi degli stipendi per ogni categoria di lavoro.

RETRIBUZIONI

- L'Articolo 8 obbliga i datori di lavoro a pagare i lavoratori uno stipendio non inferiore a quello prevalente e dei benefit supplementari per la mansione che stanno svolgendo
- Le ditte individuali, i proprietari-operatori e i soci generalmente non sono obbligati a ricevere la retribuzione prevalente; i lavoratori di un'azienda sono dipendenti e devono ricevere la retribuzione prevalente
- Le tariffe per gli apprendisti possono essere usate solo quando i dipendenti fanno parte di un programma registrato presso il Commissario del lavoro dello Stato di New York
- I datori di lavoro sono tenuti a inviare una notifica scritta a tutti i lavoratori riguardo la retribuzione oraria prevalente e le tariffe supplementari in ogni busta paga

INDENNITÀ SUPPLEMENTARI

Le indennità supplementari (indennità accessorie) possono essere garantite ai lavoratori sotto forma di:

- Pagamenti in contanti
- Contributi irrevocabili a un fondo, un piano o un programma (piani pensione o indennità sanitarie)
- Una combinazione delle risposte precedenti

ORE

I dipendenti non possono lavorare per più di otto ore al giorno o cinque giorni a settimana a meno che non ci sia una circostanza tale da richiedere degli straordinari. Il datore di lavoro e l'agenzia esterna possono quindi richiedere il permesso di lavorare giorni o ore aggiuntive tramite una Dispensa di Ore (PW30).

RESPONSABILITÀ DI UN APPALTATORE PRIMARIO

- Inviare una copia dei progetti di retribuzione a tutti i subappaltatori
- Ottenere una dichiarazione certificata di ricezione del programma da parte del subappaltatore
- Inviare la dichiarazione all'agenzia esterna

REGISTRI DELLE RETRIBUZIONI

I datori di lavoro sono tenuti a inviare dei registri delle retribuzioni certificati all'agenzia esterna per ogni settimana di lavoro. L'invio di questi registri da parte del datore di lavoro all'agenzia esterna è una delle condizioni per il pagamento. Il datore di lavoro deve conservare i registri delle retribuzioni certificati originali per almeno sei anni (ai sensi dell'Art. 6, Sez. 195 (4) della Legge sul Lavoro dello Stato di New York).

I registri devono contenere:

- Il nome, l'indirizzo e le ultime quattro cifre del Numero di previdenza sociale dei dipendenti
- Le ore e i giorni lavorati da ogni lavoratore
- L'occupazione o la categoria del lavoro dei dipendenti
- Le retribuzioni orarie e le indennità accessorie pagate o garantite

FORMAZIONE OSHA 10

I datori di lavoro devono garantire che tutti i lavoratori con contratto di Opere Pubbliche oltre 250.000 dollari siano certificati, dovendo completare un corso di sicurezza OSHA di almeno 10 ore. Una copia di questa certificazione deve essere inviata all'agenzia esterna. Una volta completato il corso e ottenuto l'attestato, lo Stato di New York non richiede il rinnovo alla persona che ne è in possesso. Si ricorda che il Comptroller di New York City ha dei requisiti diversi, tra cui un rinnovo quinquennale.

PUBBLICAZIONI RICHIESTE

I datori di lavoro devono pubblicare quanto segue in tutti i Progetti di Lavori pubblici:

- Programma della Retribuzione prevalente
- Pubblicazione di Lavori pubblici
- Pubblicazione del Fair Play Act
- Pubblicazione dell'indennità di disoccupazione
- Pubblicazione della Dispensa di ore (ove applicabile)
- Pubblicazione dei Compensi dei lavoratori
- Pubblicazione delle Indennità per le persone con disabilità

SEDI DISTRETTUALI DEGLI UFFICI DELLE OPERE PUBBLICHE

UFFICIO CENTRALE

Bureau of Public Work
State Office Campus
Building 12, Room 130
Albany, NY 12226
Tel. **518-457-5589**

ALBANY

State Office Campus
Building 12, Room 134B
Albany, NY 12226
Tel. **518-457-2744**

BINGHAMTON

State Office Building
44 Hawley Street, Room 908
Binghamton, NY 13901
Tel. **607-721-8005**

BUFFALO

State Office Building
284 Main Street,
Buffalo, NY 14202
Tel. **716-847-7159**

GARDEN CITY

400 Oak Street, Suite 102
Garden City, NY 11530-6551
Tel. **516-228-3915**

NEWBURGH

The Maple Building
3 Washington Center, 4th Fl
Newburgh, NY 12550
Tel. **845-568-5287**

NEW YORK CITY

Adam Clayton Powell Jr.
State Office Building
163 W 125th Street, Room 1307
New York, NY 10027
Tel. **212-932-2419**

PATCHOGUE

160 S Ocean Avenue, 2nd Fl
Patchogue, NY 11772
Tel. **631-687-4882**

ROCHESTER

109 S Union Street, Room 312
Rochester, NY 14607
Tel. **585-258-4505**

SYRACUSE

333 E Washington Street
Room 419
Syracuse, NY 13202
Tel. **315-428-4056**
Fax **315-428-4671**

UTICA

State Office Building
207 Genesee Street, Room 603B
Utica, NY 13501
Tel. **315-793-2314**

WHITE PLAINS

120 Bloomingdale Road
Room 204
White Plains, NY 10605
Tel. **914-997-9507**