

مكتب الأشغال العامة دليل الموظفين

الأجور والأجور المكملة

يجب أن تتوافق الأجور والأجور المكملة التي يتم دفعها أو تقديمها للعمال مع أحدث جدول للمعدل السائد الخاص بمكان العمل. يتم نشر القرارات السنوية هذه من خلال الموقع الإلكتروني لوزارة العمل عبر الرابط www.labor.ny.gov. تنشر وزارة العمل جداول الأجور التي توضح المعدلات الأساسية للأجر بالنسبة لمختلف أنواع الأعمال. يجب نشر الجدول في كل مواقع عمل الأشغال العامة.

يتطلب القانون من المقاولين والمقاولين من الباطن تقديم إخطار كتابي لكل العمال بمعدل الأجر السائد للتصنيف الخاص بوظيفتهم على كل قوائم الرواتب. إذا لم تتسع قوائم الرواتب لكتابة المعلومات المطلوبة، ففي هذه الحالة يمكن استخدام ورقة إضافية أو ملحق للقوائم.

يجب أن يحصل المشرفون الذين يعملون باستخدام أدوات على أجرهم وفقاً لمعدل الأجر السائد الخاص بتصنيف العمل الذي يقومون به. عندما يتم الإشراف على العمال فقط، لا يتم تغطية المشرفين أو رؤساء العمل بموجب متطلبات الأجر السادة للمادتين 8 أو 9.

المتدربون

لا يجوز دفع أجور العمال بموجب معدلات المتدربين ما لم يكونوا ملتحقين ببرنامج مسجل لدى وزارة العمل في ولاية نيويورك. يجب أن يتوافق عدد المتدربين مع عدد العمال المؤقتين في أي حرفة تبعاً لعدد مجال الإنشاءات على مستوى الولاية، وذلك حسبما أعلنت وزارة العمل.

شكاوى الموظفين

يجوز لأي موظف تقديم شكوى نقص أجور يشك في حدوثها نظير أي عمل قام به في مشروع أشغال عامة، وذلك من خلال الاتصال بالمكتب الإقليمي المختص. يجب تقديم الشكوى في غضون سنتين من تاريخ الحدث. يقوم المحققون بذلك الجهد اللازم من أجل الحفاظ على سرية اسم مقدم الشكوى.

يمكنك طلب نموذج شكوى من خلال المكتب الإقليمي، أو تنزيل الملف من الموقع الإلكتروني لوزارة العمل: www.labor.ny.gov.

يُغطي مكتب الأشغال العامة دفع الأجور السائدة بموجب المادتين 8 و9 من قانون العمل في ولاية نيويورك.

تُطبق المادة 8 على المشروعات التي قامت بها وكالة عامة (كيان) من أجل أعمال:

- البناء
- إعادة البناء

تُطبق المادة 9 على عقود خدمات البناء التي تتجاوز مبلغ 1500 دولار سنويًا، والتي قامت بها وكالة عامة (كيان) مثل:

- طاقم العاملين في النظافة وحراس الأمن
- نقل الأثاث والمُعدّات إلى المبنى أو خارجه
- توصيل الوقود العضوي للمبنى

ساعات العمل

لا يجوز للعامل المُستحق للأجر نظير عمله لدى مقاول أو مقاول من الباطن في أية مشاريع عمل عاملة بموجب المادة 8 أن يعمل لوقت إضافي ما لم تكن هناك حالة طارئة استثنائية.

يجوز للمقاول والوكالة المتعاقدة (الإدارة صاحبة الاختصاص) أن تطلب من مكتب الأشغال العامة أن يسمح للعمال بالعمل لساعات إضافية أو أيام في أحد المشروعات. يعتبر أي عمل يتم بعد انقضاء ثماني ساعات في اليوم، أو أكثر من خمسة أيام في الأسبوع بمثابة عمل إضافي. قد تختلف قواعد العمل الإضافي بالنسبة لكل مجال أو مهنة. سوف تجد قواعد الوقت الإضافي مُدرّجة في جداول المعدل السائد الخاصة بمشروعات الأشغال العامة.

يتم احتساب فترات الراحة البالغة 20 دقيقة أو أقل بموجب الوقت الذي تم العمل فيه. تشمل فترات الراحة على استراحة القهوة ووقت تناول الوجبات الخفيفة، ولكن ليس وقت استراحة تناول طعام لك.

دورة تدريبية لمدة 10 ساعات تابعة لإدارة السلامة والصحة المهنية (OSHA)

يجب على جميع العمال في مشروعات الأشغال العامة التي تبلغ ميزانيتها 250000 دولار على الأقل الالتحاق بالدورة التدريبية الخاصة بالسلامة في قطاع الإنشاءات هذه.

بمجرد إنهاء الشخص للدورة التدريبية، والحصول على بطاقة الدورة التدريبية، لا تطلب منه ولاية نيويورك تجديدها! يُرجَى ملاحظة أنه قد يكون لمراقب حسابات ولاية نيويورك متطلبات مختلفة.

مكتب الأشغال العامة مكاتب المقاطعة

ROCHESTER

109 S Union Street, Room 312
Rochester, NY 14607
هاتف: 4505-258-585

SYRACUSE

333 E Washington Street
Room 419
Syracuse, NY 13202
هاتف: 4056-428-315
فاكس: 4671-428-315

UTICA

State Office Building
207 Genesee Street, Room 603B
Utica, NY 13501
هاتف: 2314-793-315

WHITE PLAINS

120 Bloomingdale Road
Room 204
White Plains, NY 10605
هاتف: 9507-997-914

GARDEN CITY

400 Oak Street, Suite 102
Garden City, NY 11530-6551
هاتف: 3915-228-516

NEWBURGH

The Maple Building
3 Washington Center, 4th Fl
Newburgh, NY 12550
هاتف: 5287-568-845

مدينة نيويورك

Adam Clayton Powell Jr.
State Office Building
163 W 125th Street, Room 1307
New York, NY 10027
هاتف: 2419-932-212

PATCHOGUE

160 S Ocean Avenue, 2nd Fl
Patchogue, NY 11772
هاتف: 4882-687-631

المكتب المركزي

Bureau of Public Work
State Office Campus
Building 12, Room 130
Albany, NY 12226
هاتف: 518-457-5589

ALBANY

State Office Campus
Building 12, Room 134B
Albany, NY 12226
هاتف: 2744-457-518

BINGHAMTON

State Office Building
44 Hawley Street, Room 908
Binghamton, NY 13901
هاتف: 8005-721-607

BUFFALO

State Office Building
284 Main Street
Buffalo, NY 14202
هاتف: 7159-847-716