

WE ARE YOUR DOL



Department of Labor

CÁC CÂU HỎI THƯỜNG GẶP VỀ YÊU CẦU TÌM VIỆC LÀM

TÔI CÓ PHẢI TÌM VIỆC LÀM TRONG THỜI GIAN NHẬN TRỢ CẤP KHÔNG?

Có. Để đủ điều kiện nhận trợ cấp, quý vị phải:

- Chủ động tìm kiếm việc làm trong thời gian yêu cầu trợ cấp Bảo hiểm Thất nghiệp.
- Lưu giữ Hồ sơ Tìm kiếm Việc làm đối với mỗi tuần quý vị yêu cầu trợ cấp và chuẩn bị bản sao của Hồ sơ đó để nộp cho Sở Lao động Tiểu bang New York khi chúng tôi yêu cầu.

HỒ SƠ TÌM KIẾM VIỆC LÀM LÀ GÌ?

Quy định của Tiểu bang New York yêu cầu quý vị lưu Hồ sơ Tìm kiếm Việc làm ở bản điện tử hoặc bản cứng đối với mỗi tuần quý vị yêu cầu trợ cấp và chuẩn bị bản sao của hồ sơ đó để nộp cho Sở Lao động nếu chúng tôi yêu cầu. Hồ sơ phải bao gồm ngày, tên, địa chỉ (thư tín, email hoặc địa chỉ web) và số điện thoại của các nhà tuyển dụng đã liên hệ, tên và/hoặc chức danh công việc của những người cụ thể đã liên hệ, phương thức liên hệ đã sử dụng, vị trí hoặc chức danh công việc đã nộp đơn hoặc thông tin mô tả các nỗ lực tìm việc làm khác (tham gia hội chợ hoặc hội thảo việc làm, v.v.). Chúng tôi sẽ kiểm tra thông tin trên biểu mẫu cùng với các địa chỉ liên hệ trong danh sách. **Theo quy định, nếu quý vị cố tình cung cấp cho chúng tôi thông tin sai lệch về các hoạt động tìm việc làm thì hành vi của quý vị được coi là gian lận và chúng tôi có thể từ chối, không cho quý vị nhận trợ cấp Bảo hiểm Thất nghiệp.**

Nếu chọn lưu giữ hồ sơ trực tuyến, quý vị phải sử dụng trang web JobZone của chúng tôi. Trang web này là nơi để quý vị cập nhật và lưu trữ an toàn tất cả các hồ sơ tìm kiếm việc làm trong một tệp điện tử bảo mật an toàn tránh bị hỏa hoạn, trộm cắp hoặc mất mát do tai nạn. Để truy cập tài khoản JobZone, quý vị chỉ cần nhấp vào liên kết hồ sơ tìm kiếm việc làm của JobZone được cung cấp khi quý vị yêu cầu trợ cấp hàng tuần trực tuyến. Nếu quý vị có thắc mắc về việc lập tài khoản, vui lòng liên hệ với Trung tâm Hỗ trợ Việc làm địa phương.

Nếu quý vị không sử dụng Hồ sơ Tìm kiếm Việc làm trực tuyến trên JobZone, chúng tôi khuyến khích quý vị ghi lại các hoạt động tìm kiếm việc làm mỗi tuần trên biểu mẫu Hồ sơ Tìm kiếm

Việc làm có trong Sổ tay Người yêu cầu Trợ cấp. Quý vị cũng có thể lưu giữ hồ sơ bằng văn bản tương tự thay vì biểu mẫu Hồ sơ Tìm kiếm Việc làm nếu tài liệu đó có các thông tin cần thiết. Dù quý vị chọn định dạng văn bản nào, hãy lưu trữ tài liệu hỗ trợ. Ví dụ: nếu quý vị nộp đơn xin việc trực tuyến, hãy in một bản sao của đơn ứng tuyển hoặc xác nhận đã nhận đơn ứng tuyển của nhà tuyển dụng. Nếu quý vị gửi sơ yếu lý lịch hoặc đơn ứng tuyển qua email, hãy lưu bản in của tất cả các thư từ trao đổi. Quý vị cũng nên lưu giữ bản sao của nhật ký thư đã gửi của mình hoặc xác nhận đã nhận sơ yếu lý lịch hoặc đơn ứng tuyển của nhà tuyển dụng. Các ví dụ khác về tài liệu gồm bản in thể hiện các hoạt động tìm kiếm trực tuyến, danh sách nhà tuyển dụng tại hội chợ việc làm, danh thiếp của nhà tuyển dụng tiềm năng, v.v.

Quý vị có thể lấy thêm biểu mẫu Hồ sơ Tìm kiếm Việc làm tại Trung tâm Hỗ trợ Việc làm tại địa phương, trực tuyến hoặc ở mặt sau của Sổ tay Người yêu cầu Trợ cấp.

HỒ SƠ TÌM KIẾM VIỆC LÀM CỦA TÔI CÓ ĐƯỢC XÁC MINH KHÔNG?

Có. Chúng tôi sẽ xác minh thông tin quý vị cung cấp với những người liên hệ mà quý vị nêu. Theo quy định của Tiểu bang New York, nếu quý vị cố tình cung cấp cho chúng tôi thông tin sai lệch về các hoạt động tìm việc làm thì hành vi của quý vị được coi là gian lận và có thể khiến quý vị bị phạt nặng.

TÔI PHẢI LIÊN HỆ VỚI BAO NHIÊU NHÀ TUYỂN DỤNG MỖI TUẦN?

Quý vị phải thực hiện ít nhất **ba** hoạt động tìm kiếm việc làm mỗi tuần nhưng chúng tôi khuyến khích quý vị thực hiện nhiều hơn. Những hoạt động này phải bao gồm ít nhất một hoạt động trong số các Hoạt động Tìm kiếm Việc làm 1-5 (bên dưới). Quý vị phải hoàn thành hai hoạt động nữa và có thể chọn trong số chín hoạt động được liệt kê, trừ khi có Kế hoạch Tìm kiếm Việc làm được Sở Lao động phê duyệt có chỉ định khác.

HOẠT ĐỘNG TÌM KIẾM VIỆC LÀM LÀ GÌ?

Quý vị phải thực hiện ít nhất ba hoạt động tìm kiếm việc làm mỗi tuần nhưng chúng tôi khuyến khích quý vị thực hiện nhiều hơn. Quý vị phải thực hiện ba hoạt động này vào các ngày khác nhau trong tuần. Những hoạt động này phải bao gồm ít nhất một hoạt động từ 1–5. Quý vị phải hoàn thành hai hoạt động nữa và có thể chọn từ danh sách sau:

- Sử dụng các nguồn việc làm có sẵn tại Trung tâm Hỗ trợ Việc làm địa phương hoặc thông qua nền tảng trung tâm việc làm trực tuyến do Sở Lao động cung cấp. Ví dụ như:
 - Gặp gỡ các cố vấn của Trung tâm Hỗ trợ Việc làm
 - Nhận thông tin thị trường việc làm từ nhân viên của Trung tâm Hỗ trợ Việc làm về các việc làm trong ngành hoặc khu vực của quý vị
 - Hoàn thành đánh giá kỹ năng để tìm kiếm công việc phù hợp
 - Tham gia hội thảo hướng dẫn
 - Nhận giới thiệu việc làm từ Trung tâm Hỗ trợ Việc làm và theo dõi với nhà tuyển dụng
- Gửi đơn ứng tuyển hoặc sơ yếu lý lịch cho nhà tuyển dụng hoặc nhà tuyển dụng cũ mà có thể đang có vị trí trống
- Tham dự các hội thảo tìm việc làm, các cuộc gặp mặt trao đổi về mạng lưới nghề nghiệp, hội chợ việc làm hoặc hội thảo liên quan đến việc làm hướng dẫn các kỹ năng tìm kiếm việc làm
- Tham gia phỏng vấn với các nhà tuyển dụng
- Đăng ký, nộp hồ sơ hoặc làm các bài kiểm tra liên quan đến công việc hoặc kiểm tra sơ tuyển cho nhà tuyển dụng công hoặc tư nhân. Việc này bao gồm các kỳ thi dịch vụ dân sự
- Đăng ký và theo dõi các công ty tuyển dụng tư nhân, dịch vụ sắp xếp việc làm, hiệp hội và văn phòng sắp xếp việc làm của các trường học, cao đẳng hoặc đại học hoặc các tổ chức chuyên nghiệp
- Sử dụng điện thoại, danh bạ doanh nghiệp, mạng Internet, mạng xã hội hoặc hệ thống tìm việc trực tuyến để tìm việc làm, nhận thông tin việc làm tiềm năng, yêu cầu giấy giới thiệu hoặc đặt lịch hẹn phỏng vấn
- Mọi hoạt động hợp lý khác mà có thể giúp bạn có việc làm

TÔI CÓ PHẢI LƯU TRỮ HỒ SƠ TÌM KIẾM VIỆC LÀM KHÔNG?

Có. Nếu quý vị lưu giữ hồ sơ tìm kiếm việc làm trực tuyến tại jobzone.ny.gov, hồ sơ của quý vị sẽ tự động được lưu trực tuyến. JobZone hoạt động 24 giờ mỗi ngày, bảy ngày một tuần. Trang web này là nơi để quý vị cập nhật và lưu giữ an toàn tất cả các hồ sơ tìm kiếm việc làm trong một tệp điện tử bảo mật an toàn tránh bị hỏa hoạn hoặc mất mát do tai nạn. Quý vị cũng có thể sử dụng JobZone để tìm kiếm việc làm, viết sơ yếu lý lịch và thư xin việc, khám phá các lựa chọn nghề nghiệp, so sánh mức lương và nhiều hoạt động khác.

Nếu chọn lưu giữ Hồ sơ Tìm kiếm Việc làm dưới dạng bản cứng, quý vị phải lưu giữ hồ sơ trong một năm. Không gửi Hồ sơ Tìm kiếm Việc làm tới Sở Lao động trừ khi chúng tôi yêu cầu. Quý vị có thể lấy thêm biểu mẫu tại Trung tâm Hỗ trợ Việc làm địa phương, trực tuyến hoặc trong sổ tay người yêu cầu trợ cấp.

Nếu có Kế hoạch Tìm kiếm Việc làm trong thời gian nhận Bảo hiểm Thất nghiệp được Sở Lao động phê duyệt, quý vị phải thực hiện những việc đã được thỏa thuận trong kế hoạch và lưu lại hồ sơ về các hoạt động đó vào Hồ sơ Tìm kiếm Việc làm. Chúng tôi sẽ kiểm tra Hồ sơ Tìm kiếm Việc làm của quý vị để chắc chắn rằng quý vị đang thực hiện những việc được nêu trong Kế hoạch Tìm kiếm Việc làm.

TÔI PHẢI CHẤP NHẬN LOẠI HÌNH CÔNG VIỆC NÀO?

Quý vị phải sẵn sàng chấp nhận công việc “phù hợp” trong thời gian nhận trợ cấp. Công việc phù hợp là công việc mà quý vị có thể thực hiện một cách hợp lý thông qua quá trình đào tạo và kinh nghiệm trước đây của mình. Điều này có nghĩa là quý vị phải tìm việc làm ở tất cả các ngành nghề gần đây nhất của mình, đặc biệt là nếu cơ hội kiếm được việc làm trong lĩnh vực kỹ năng chính của quý vị là không cao. Sau khi quý vị đã nhận trợ cấp trong đủ 10 tuần, công việc phù hợp cũng bao gồm:

- Bất kỳ công việc nào quý vị có thể làm dù không có kinh nghiệm hoặc không được đào tạo về công việc đó, trừ khi quý vị được tuyển dụng qua phòng tuyển dụng của công đoàn hoặc đã xác định được ngày quay lại làm việc.
- Công việc này phải có mức lương ít nhất bằng 80% mức lương cao nhất trong quý cơ sở của quý vị. Bất kỳ công việc nào được mời làm đều phải trả mức lương phổ thông đối với công việc đó.
- Quý vị cũng phải sẵn sàng đi một quãng đường hợp lý để có được việc làm. Theo quy định, chúng tôi coi quãng đường hợp lý có thời gian di chuyển:
 - Một tiếng bằng phương tiện giao thông cá nhân hoặc
 - Một tiếng rưỡi bằng phương tiện giao thông công cộng.

AI SẼ ĐƯỢC MIỄN TÌM KIẾM VIỆC LÀM?

Sở Lao động sẽ thông báo quý vị có được miễn các yêu cầu tìm kiếm việc làm hay không. Quý vị có thể được miễn nếu:

- Tạm thời bị đình chỉ hoặc làm việc theo thời vụ và xác định ngày trở lại làm việc trong bốn tuần trở xuống.
- Một thành viên công đoàn có việc làm thông qua phòng tuyển dụng của công đoàn. Quý vị phải tuân thủ các yêu cầu về tư cách thành viên và tìm kiếm việc làm của công đoàn.
- Tham gia vào một chương trình đào tạo được Sở Lao động phê duyệt, chẳng hạn như chương trình được phê duyệt theo Luật Lao động Tiểu bang New York §599.
- Là thành viên bồi thẩm đoàn.
- Tham gia Chương trình Việc làm Chung được Sở Lao động phê duyệt.
- Tham gia Chương trình Hỗ trợ Tự kinh doanh được Sở Lao động phê duyệt.
- Nằm trong diện miễn trừ theo yêu cầu của luật pháp tiểu bang hoặc liên bang.