

کام کی تلاش کے تقاضے FAQs

کیا مجھے فوائد جمع کرتے وقت کام تلاش کرنا ہوگا؟

ہاں۔ فوائد کے اہل ہونے کے لیے لازمی ہے کہ آپ:

- بے روزگاری کے انشورنس کے فوائد کا دعویٰ کرتے فعال طور پر کام کی تلاش میں رہیں۔
- ہر ہفتے کے لیے کام کی تلاش کا ریکارڈ رکھیں جس کے لیے آپ فوائد کا دعویٰ کرتے ہیں اور جب ہم درخواست کریں تو نیویارک محکمہ برائے مزدور کو اس ریکارڈ کی ایک کاپی دینے کے لیے تیار رہیں۔

کام کی تلاش کا ریکارڈ کیا ہے؟

نیویارک ریاست محکمہ برائے مزدور آپ سے تقاضہ کرتا ہے کہ آپ ہر ہفتے کے لیے کام کی تلاش کا آن لائن یا تحریری ریکارڈ رکھیں جس کے لیے آپ فوائد کا دعویٰ کرتے ہیں اور اگر ہم آپ سے اس کا مطالبہ کریں تو محکمہ کو اس ریکارڈ کی ایک کاپی دینے کے لیے تیار رہیں۔ ریکارڈ میں تاریخیں، نام، پتے (میل، ای میل، یا ویب ایڈریس) اور رابطہ کیے گئے آجروں کے ٹیلی فون نمبر، رابطہ کیے گئے مخصوص لوگوں کے نام اور/یا ملازمت کے عنوان، استعمال کیے گئے رابطے کے طریقے، پوزیشن یا ملازمت کے عنوان جس کے لیے درخواست دی گئی یا اس کی تفصیل شامل ہونی چاہیے۔ کام کی تلاش کی دوسری کوششیں (جاب میلوں یا ورکشاپس وغیرہ میں شرکت کرنا)۔ ہم درج کردہ رابطوں کے ساتھ فارم پر موجود معلومات کی جانچ کریں گے۔ ضوابط کے مطابق، اگر آپ جان بوجھ کر ہمیں اپنے کام کی تلاش کی سرگرمیوں کے بارے میں غلط بیانات دیتے ہیں، تو اسے دھوکہ دہی سمجھا جاتا ہے اور ہم آپ کو بے روزگاری کے انشورنس کے فوائد سے انکار کر سکتے ہیں۔

دستاویزات شامل کریں۔ مثال کے طور پر، اگر آپ آن لائن نوکری کے لیے درخواست دیتے ہیں، تو درخواست کی ایک کاپی یا آجر کی جانب سے درخواست کا اعتراف پرنٹ کریں۔ اگر آپ ای میل کے ذریعے دوبارہ شروع یا درخواست بھیجتے ہیں، تو تمام خط و کتابت کی پرنٹ شدہ کاپی محفوظ کریں۔ آپ کو اپنے بھیجے گئے میل لاگ یا آجر کی جانب سے ریزیومے یا درخواست کے اعتراف کی ایک کاپی بھی اپنے پاس رکھنی چاہیے۔ دستاویزات کی دیگر مثالوں میں آن لائن تلاش کی کوششوں کے پرنٹ آؤٹ، جاب فیئر آجر کی فہرست، ممکنہ آجر کا بزنس کارڈ وغیرہ شامل ہیں۔

آپ مزید ورک سرچ ریکارڈ فارمز اپنے مقامی کیریئر سینٹر، آن لائن، یا دعویدار کی ہینڈ بک کے پیچھے حاصل کر سکتے ہیں۔

کیا میرے کام کی تلاش کے ریکارڈ کی تصدیق کی جائے گی؟

ہاں۔ ہم آپ کی فہرست میں موجود رابطوں کے ساتھ فراہم کردہ معلومات کی تصدیق کریں گے۔ نیویارک ریاست کے ضوابط کے مطابق، اگر آپ جان بوجھ کر ہمیں اپنے کام کی تلاش کی سرگرمیوں کے بارے میں غلط بیانات دیتے ہیں، تو اسے دھوکہ دہی سمجھا جاتا ہے اور یہ شدید جرموں کا سبب بن سکتا ہے۔

مجھے ہر ہفتے کتنے آجروں سے رابطہ کرنا لازمی ہے؟

آپ کو ہر ہفتے کم از کم تین کام کی تلاش کی سرگرمیاں کرنی چاہئیں، حالانکہ آپ کو مزید کرنے کی ترغیب دی جاتی ہے۔ یہ تین سرگرمیاں ہفتے کے مختلف دنوں میں کی جانی چاہئیں۔ ان میں کام کی تلاش کی سرگرمیاں 1-5 (نیچے) سے کم از کم ایک سرگرمی شامل ہونی چاہیے۔ مزید دو سرگرمیاں مکمل کی جانی چاہئیں اور درج کردہ نو سرگرمیوں میں سے ان کا انتخاب کیا جا سکتا ہے، جب تک کہ آپ کے پاس محکمہ مزدور کی طرف سے منظور شدہ ورک سرچ پلان نہ ہو جو دوسری صورت ظاہر کرتا ہو۔

اگر آپ اپنا ریکارڈ آن لائن رکھنے کا انتخاب کرتے ہیں، تو آپ کو ہماری JobZone ویب سائٹ استعمال کرنا لازمی ہے۔ یہ ایک جگہ فراہم کرتا ہے جہاں آپ محفوظ طریقے سے اپنے کام کی تلاش کے تمام ریکارڈز کو ایک محفوظ الیکٹرانک فائل، آگ، چوری یا حادثاتی نقصان سے محفوظ، میں اپ ڈیٹ اور اسٹور کر سکتے ہیں۔ اپنے JobZone اکاؤنٹ تک رسائی کے لیے، جب آپ آن لائن ہفتہ وار فوائد کا دعویٰ کرتے ہیں، تو بس فراہم کردہ JobZone کام کی تلاش کے ریکارڈ کی لنک پر کلک کریں۔ اگر آپ کو اپنا اکاؤنٹ قائم کرنے کے بارے میں سوالات ہیں، تو براہ کرم اپنے مقامی کیریئر سینٹر سے رابطہ کریں۔

اگر آپ JobZone میں آن لائن کام کی تلاش کا ریکارڈ استعمال نہیں کرتے ہیں، تو ہم تجویز کرتے ہیں کہ آپ دعویدار کی ہینڈ بک میں شامل ورک سرچ ریکارڈ فارم کا استعمال کرتے ہوئے ہر ہفتے اپنی کام کی تلاش کی سرگرمیوں کا ریکارڈ رکھیں۔ آپ ورک سرچ ریکارڈ فارم کے بجائے اسی طرح کا تحریری ریکارڈ بھی رکھ سکتے ہیں اگر اس میں مطلوبہ معلومات شامل ہوں۔ آپ جو بھی تحریری شکل منتخب کرتے ہیں، اس میں معاون

کام کی تلاش کی سرگرمیاں کیا ہیں؟

آپ کو ہر ہفتے کم از کم تین کام کی تلاش کی سرگرمیاں کرنی چاہئیں، حالانکہ آپ کو مزید کرنے کی ترغیب دی جاتی ہے۔ یہ تین سرگرمیاں ہفتے کے مختلف دنوں میں کی جانی چاہئیں۔ ان میں نمبرز 1 - 5 سے کم از کم ایک سرگرمی شامل ہونی چاہیے۔ دو مزید سرگرمیوں کو مکمل کرنا لازمی ہے اور انہیں ذیل میں سے منتخب کیا جا سکتا ہے:

1. NYS DOL کے ذریعے دستیاب روزگار کے وسائل کا استعمال، جیسے:
 - کیریئر سینٹر کے مشیروں کے ساتھ فون میٹنگ
 - کیریئر سینٹر کے عملے سے ان ملازمتوں کے بارے میں معلومات حاصل کرنا جو کسی خاص صنعت یا علاقے میں دستیاب ہو سکتی ہیں
 - آپ کی مہارتوں کا اندازہ لگانے اور انہیں ممکنہ پیشوں اور ملازمتوں سے ملانے کے لیے کیریئر سینٹر کے عملے کے ساتھ کام کرنا
 - مجازی ورکشاپس میں حصہ لینا
 - کیریئر سینٹر سے جاب ریفرلز اور جاب میچز حاصل کرنا اور آجروں کے ساتھ فالو اپ کرنا
2. ملازمت کی جگہ کا دورہ کرنا اور ملازمت کی درخواست کو ذاتی طور پر ان آجروں کے ساتھ مکمل کرنا جن کے پاس ملازمت کے مواقع ہیں
3. عوامی نوٹس اور/یا ملازمت کے مواقع والے آجروں جو اشتہار چاہتے ہیں، کے جواب میں ریزیومے یا ملازمت کی درخواست جمع کرنا
4. ملازمت کی تلاش کے سیمینارز، طے شدہ کیریئر نیٹ ورکنگ میٹنگز، جاب میلوں یا روزگار سے متعلق ورکشاپس میں شرکت جو جاب ہنٹنگ کی مہارت کو بہتر بنانے کے لیے ہدایات پیش کرتے ہیں
5. ممکنہ آجروں کے ساتھ انٹرویو کرنا
6. سابق آجر (آجروں) کے ساتھ ملازمت کے لیے درخواست دینا
7. نجی روزگار ایجنسیوں، تعیناتی کی خدمات، یونینز اور اسکولوں، کالجوں یا یونیورسٹیوں اور/یا پیشہ ورانہ تنظیموں کے تعیناتی کے دفاتر کے ساتھ رجسٹر اور چیک ان کرنا
8. ملازمتیں تلاش کرنے، لیڈز حاصل کرنے، حوالہ جات کی درخواست کرنے، یا ملازمت کے انٹرویوز کے لیے اپوائنٹمنٹ لینے کے لیے ٹیلی فون، کاروباری ڈائریکٹریز، انٹرنیٹ یا آن لائن ملازمت کا مماثلتی نظام کا استعمال
9. سرکاری ملازمت کے مواقع کے لیے درخواست دینا اور/یا رجسٹر کرنا اور سول سروس کے امتحانات دینا

مجھے اپنے کام کی تلاش کا ریکارڈ کب تک رکھنا چاہیے؟

ہاں۔ اگر آپ اپنے کام کی تلاش کا ریکارڈ <https://www.jobzone.ny.gov/> پر آن لائن رکھتے ہیں، تو آپ کے کام کی تلاش کا ریکارڈ خود کارانہ طور پر آن لائن محفوظ ہو جائے گا۔ JobZone دن کے 24 گھنٹے، ہفتے کے ساتوں دن دستیاب ہے۔ یہ آپ کے کام کی تلاش کے تمام ریکارڈز کو محفوظ طریقے سے اپ ڈیٹ کرنے اور آگ یا حادثاتی نقصان سے محفوظ الیکٹرانک فائل میں محفوظ کرنے کے لیے ایک جگہ فراہم کرتا ہے۔ آپ JobZone کا استعمال ملازمتیں تلاش کرنے، اپنا ریزیومے اور کور لیٹر لکھنے، کیریئر کے اختیارات دریافت کرنے، تنخواہوں کا موازنہ کرنے اور مزید بہت کچھ کرنے کے لیے بھی کر سکتے ہیں۔

اگر آپ کاغذی کام کی تلاش کا ریکارڈ رکھنے کا انتخاب کرتے ہیں، تو آپ کو ایک سال کے لیے کاپیاں اپنے پاس رکھنا لازمی ہے۔ جب تک کہ ہم آپ سے نہ کہیں اپنے کام کی تلاش کا ریکارڈ محکمہ برائے مزدور کو نہ بھجیں۔ آپ مزید فارمز اپنے مقامی کیریئر سینٹر، آن لائن یا اپنے دعویدار کی ہینڈ بک میں حاصل کر سکتے ہیں۔

اگر آپ کے پاس محکمہ برائے مزدور کی طرف سے منظور شدہ ہے روزگاری انشورنس ورک سرچ پلان ہے، تو آپ کو لازمی طور پر وہی کرنا چاہیے جس پر پلان میں اتفاق کیا گیا تھا اور ان سرگرمیوں کو ورک سرچ ریکارڈ پر ریکارڈ کریں۔ یہ یقینی بنانے کے لیے ہم آپ کے کام کی تلاش کا ریکارڈ چیک کریں گے کہ آپ وہی کر رہے ہیں جس کے لیے آپ کے کام کی تلاش کے پلان میں کہا گیا ہے۔

مجھے کس قسم کا کام قبول کرنا چاہیے؟

جب آپ فوائد جمع کرتے ہیں تو آپ کو "مناسب" کام قبول کرنے کے لیے لازمی طور پر تیار ہونا چاہیے۔ مناسب کام وہ کام ہے جو آپ اپنے ماضی کی تربیت اور تجربے کے ذریعے معقول طور پر کر سکتے ہیں۔ اس کا مطلب ہے کہ آپ کو اپنے تمام حالیہ پیشوں میں کام تلاش کرنا ہوگا، خاص طور پر اگر آپ کے بنیادی ہنر کے شعبے میں کام حاصل کرنے کا موقع اچھا نہیں ہے۔ آپ کے 10 ہفتوں کے فوائد کا دعویٰ کرنے کے بعد، مناسب کام میں یہ بھی شامل ہیں:

- کوئی بھی کام جو آپ کر سکتے ہیں، چاہے آپ کو ایسے کام کا کوئی تجربہ یا تربیت نہ ہو، جب تک کہ آپ کو یونین ہائرنگ ہال کے ذریعے ملازمت پر نہیں رکھا جاتا یا کام پر واپس آنے کی کوئی مقررہ تاریخ نہ ہو۔
- اس طرح کے کام کو آپ کی اعلیٰ سہ ماہی کی بنیادی مدت کی اجرت کا کم از کم 80% ادا کرنا لازمی ہے۔ پیش کردہ کسی بھی کام کو ایسے کام کے لیے مروجہ اجرت ادا کرنا لازمی ہے۔
- آپ کو کام حاصل کرنے کے لیے مناسب فاصلہ طے کرنے کے لیے بھی لازمی طور پر تیار ہونا چاہیے۔ ایک اصول کے طور پر، ہم سفر کے لیے مناسب فاصلے پر غور کرتے ہیں:
- ایک گھنٹہ نجی نقل و حمل کے ذریعے یا
- عوامی نقل و حمل کے ذریعے ڈیڑھ گھنٹے۔

کام کی تلاش سے کون مستثنیٰ ہے؟

محکمہ برائے مزدور آپ کو بتائے گا کہ کیا آپ کام کی تلاش کے تقاضوں سے مستثنیٰ ہیں۔ آپ مستثنیٰ ہو سکتے ہیں اگر آپ ہیں:

- عارضی طور پر برطرف یا موسمی طور پر ملازمت پر اور چار ہفتے یا اس سے کم کام پر واپسی کی یقینی تاریخ ہے۔
- یونین کے ایک رکن جسے یونین ہائرنگ ہال کے ذریعے کام حاصل کرنا لازمی ہے۔ آپ کو اپنی یونین کی رکنیت اور کام کی تلاش کے تقاضوں کی تعمیل کرنا لازمی ہے۔
- محکمہ مزدور کے ذریعے منظور شدہ تربیتی پروگرام میں حصہ لینا، جیسے کہ نیویارک ریاست مزدوری کے قانون 5998 کے تحت منظور شدہ۔
- عدالتی حکم نامہ پر کام کرنا۔
- محکمہ مزدور سے منظور شدہ مشترکہ کام کے پروگرام میں حصہ لینا۔
- مزدور سے منظور شدہ خود روزگار امدادی پروگرام میں حصہ لینا۔
- ریاست یا وفاقی قانون کے ذریعہ درکار کسی بھی استثنیٰ کا احاطہ کردہ۔