

WE ARE YOUR DOL



Department of Labor

구직 요건 FAQ

실업 급여를 받는 동안 구직 활동을 해야 하나요?

예, 그렇습니다. 실업 급여 자격 조건:

- 실업 급여를 받는 동안 적극적으로 구직 활동을 해야 합니다.
- 실업 급여를 신청한 기간인 각 주(week)의 구직 기록을 보관해야 하며 뉴욕주 노동부에서 요청할 경우 해당 기록 사본을 제공할 준비가 되어 있어야 합니다.

구직 기록이란 무엇인가요?

뉴욕주 규정에 따라 실업 급여를 청구하는 각 주의 온라인 또는 서면상의 구직 기록(Work Search Record)을 보관해야 하며 노동부에서 요청할 경우 해당 기록 사본을 제공할 준비가 되어 있어야 합니다. 기록에는 날짜, 이름, 주소(우편, 이메일 또는 웹 주소)와 고용주의 연락 전화번호, 연락한 사람들의 이름 및/또는 직위, 사용한 연락 방법, 신청한 직책이나 직무 또는 기타 구직 노력에 대한 설명(취업 박람회 또는 워크숍 참석 등)이 포함되어야 합니다. 양식에 있는 정보는 기재된 연락처 목록으로 확인할 것입니다. **해당 규정에 따라, 의도적으로 구직 활동에 대해 허위 진술을 제공하면 사기로 간주되며 귀하의 실업 급여가 거부될 수 있습니다.**

온라인으로 기록을 보관하고자 할 경우, JobZone 웹사이트를 반드시 이용해야 합니다. 모든 구직 기록을 보안 전자 파일로 안전하게 업데이트하고 저장할 수 있으며 화재, 도난 또는 우발적인 손실 사고로부터 안전합니다. JobZone 계정에 액세스하려면 온라인으로 주 단위 급여를 청구할 때 제공되는 JobZone 구직 기록 링크를 간단히 클릭하십시오. 계좌 개설에 관해 궁금한 점이 있으시면 지역에 있는 취업 센터(Career Center)에 문의하시기를 바랍니다.

JobZone에서 제공하는 온라인 구직 기록(Work Search Record)을 사용하지 않을 경우, 본 청구인 핸드북(Claimant Handbook)에 포함된 구직 기록 양식을 사용하여 매주 구직 활동 기록을 보관하기를 권장합니다. 필수 정보가 포함된

경우 구직 기록 양식 대신 유사한 서면 기록을 보관할 수도 있습니다. 어떤 서면 형식을 선택하든 지원 문서를 포함합니다. 예를 들어, 온라인으로 구직 신청을 하는 경우, 신청서 사본 또는 고용주가 신청서를 접수한 기록 사본을 인쇄하시기를 바랍니다. 이력서 또는 신청서를 이메일로 보낼 경우 모든 서신의 인쇄된 사본을 저장합니다. 또한 발송한 우편물 기록의 사본이나 고용주가 이력서 또는 신청서를 접수한 기록 사본을 보관해야 합니다. 기타 문서의 예로는 온라인 검색 활동 출력물, 취업 설명회 고용주 리스트, 예상 고용주 명함 등이 있습니다.

지역에 있는 취업 센터에서, 온라인으로, 또는 본 청구인 핸드북 뒷부분에서 구직 기록 양식을 추가로 얻을 수 있습니다.

본인의 구직 기록을 확인하십니까?

예, 그렇습니다. 제공하시는 정보는 기재된 연락처 목록으로 확인합니다. 뉴욕주 규정에 따라, 의도적으로 구직 활동에 관해 허위 정보를 제공하면 사기로 간주되며 강력한 처벌을 받을 수 있습니다.

매주 제가 연락해야 할 고용주는 몇 명입니까?

세 곳이 넘도록 권장하고 있지만, 매주 구직 활동으로 최소 세 곳은 하셔야 합니다. 아래의 구직 활동 1-5 중 최소 한 가지 활동이 포함되어야 합니다. 미국 노동부에서 승인한 구직 계획이 달리 명시되어 있지 않는 한, 두 가지 활동을 더 수행해야 하고, 이는 아홉 가지 활동 목록에서 선택하실 수 있습니다.

구직 활동이란 무엇입니까?

세 곳이 넘도록 권장하고 있지만, 매주 구직 활동으로 최소 세 곳은 하셔야 합니다. 이 세 가지 활동은 해당 주(week)의 서로 다른 요일에 수행하셔야 합니다. 이 활동에는 구직 활동 1-5 번 중 최소 한 가지가 포함되어야 합니다. 두 가지 활동을 더 수행해야 하고, 이는 아래에서 선택하실 수 있습니다.

1. 미국 노동부에서 제공하는 가상 취업 센터 플랫폼을 이용하거나 지역 취업 센터(Career Center)에서 제공하는 채용 리소스 이용합니다. 몇 가지 예시:
 - 취업 센터 상담원과의 미팅
 - 취업 센터 직원으로부터 특정 업종이나 지역의 일자리에 관한 정보 얻기
 - 일자리 매칭을 위한 기술 평가 완료하기
 - 교육 워크숍에 참여하기
 - 취업 센터에서 일자리 추천 받기 및 고용주와 후속 조치 진행
2. 채용 계획 가능성이 있는 고용주 또는 이전 고용주에게 구직 신청서 또는 이력서 제출하기
3. 구직 기술 교육을 제공하는 취업 관련 워크숍 또는 취업 박람회, 구직 세미나, 취업 네트워킹 미팅에 참여
4. 고용주와의 면접
5. 공공 및 민간 업체의 채용 전 시험 또는 직무 관련 시험에 등록, 신청 또는 응시하기. 공무원 시험도 여기에 포함됩니다
6. 사설 직업 소개소, 취업 알선 서비스, 노동조합, 그리고 학교, 칼리지 또는 대학교 또는 전문직 단체의 취업 알선 사무소에 등록 및 후속조치
7. 전화, 비즈니스 명부, 인터넷, 소셜 미디어 또는 온라인 일자리 매칭 시스템을 이용하여 일자리 찾기, 고용 기회 정보 얻기, 의뢰 요청하기 또는 취업 면접 예약하기
8. 그 외 취업에 도움이 될 수 있는 합당한 활동

본인의 구직 기록을 보관해야 하나요?

예, 그렇습니다. 구직 기록을 jobzone.ny.gov에서 온라인으로 보관하는 경우, 온라인으로 귀하의 구직 기록이 자동으로 저장됩니다. JobZone은 연중무휴로 24시간 이용할 수 있습니다. 모든 구직 기록을 한곳에서 보안 전자 파일로 안전하게 업데이트하고 저장할 수 있으며 화재 또는 우발적인 손실 사고로부터 안전합니다. 또한 JobZone을 사용하면 일자리 검색, 이력서와 자기소개서 작성, 직업 옵션 탐색, 임금 비교하기 등의 서비스를 이용할 수 있습니다.

지면상으로 구직 기록을 보관하기로 선택할 경우, 일 년간 사본을 모두 보관해야 합니다. 저희가 요구하지 않을 경우 노동부에 구직 기록을 보내지 마십시오. 지역에 있는 취업

센터에서, 온라인으로, 또는 청구인 핸드북에서 양식을 추가로 얻을 수 있습니다.

노동부에서 승인한 실업 급여 구직 계획이 있는 경우, 해당 계획에서 동의한 활동을 반드시 수행해야 하고 그러한 활동을 구직 기록에 기록해야 합니다. 저희가 귀하의 구직 기록에서 귀하의 구직 계획에서 요구되는 활동을 수행하고 있는지 확인할 것입니다.

어떤 유형의 일자리를 수락해야 합니까?

실업 급여를 수령하는 동안 "적합한" 일자리를 받아들일 준비가 되어 있어야 합니다. 적합한 일자리란 과거의 교육과 경험을 통해 합리적으로 할 수 있는 업무입니다. 이는 특히 본인의 주요 기술 분야에서 일자리를 찾을 가능성이 희박한 경우, 가장 최근에 근무한 직종에서 일자리를 찾아야 한다는 의미입니다. 10주간의 실업 급여를 청구한 후, 적합한 일자리 예시:

- 노조 채용관을 통해 채용되거나 업무 복귀에 대한 정확한 날짜가 확정되지 않는 한, 귀하가 할 수 있는 모든 업무 (그러한 업무에 대한 경험 또는 교육이 없더라도).
- 해당 일자리가 귀하의 상위 분기 기준 임금의 최소 80%를 지급해야 합니다. 제공되는 모든 일자리는 그러한 유형의 일자리에 대한 통상 임금을 지급해야 합니다.
- 또한 귀하는 일자리를 구하기 위해 적절한 거리를 이동할 의향이 있어야 합니다. 일반적으로 노동부에서 고려하는 적절한 이동 거리:
 - 개인 교통수단으로 한 시간 또는
 - 대중교통 수단으로 한 시간 반.

누가 구직에서 면제됩니까?

노동부에서는 귀하가 구직 활동 요건에서 면제되는지 여부를 알려드립니다. 면제될 수 있는 경우:

- 일시적으로 해고되거나 계절 업종에 고용되어 있으며 직장 복귀 날짜가 명확히 4주 이하로 정해져 있음.
- 노조 채용관을 통해 일자리를 구해야 하는 노조 조합원. 귀하는 노조의 조합원 자격 및 구직 요건을 준수해야 합니다.
- 뉴욕주 노동법 §599에 따라 승인된 프로그램과 같이, 노동부에서 승인한 교육 프로그램에 참여.
- 배심원으로 봉사.
- 노동부에서 승인한 근로 공유 프로그램(Shared Work Program)에 참여.
- 노동부에서 승인한 자영업 지원 프로그램(Self Employment Assistance Program)에 참여.
- 주법 또는 연방법에서 요구하는 면제 대상.