

WE ARE YOUR DOL



## 실업 보험 급여 수급을 위한 구직 요건

### 실업 보험 급여 청구를 위해 매주 일자리를 찾으십시오

노동부에서 승인한 구직 계획이 없는 경우, 매주 적어도 세 번의 구직 활동을 수행해야 합니다.\* 세 가지 활동은 각각 다른 요일에 수행되어야 합니다.

세 가지 필수 구직 활동에는 아래의 구직 활동 중 하나 이상의 활동이 포함되어야 합니다:

1. 지역 취업 센터에서 제공하는 다음과 같은 채용 리소스 이용:
  - 취업 센터 상담원과의 미팅
  - 취업 센터 직원으로부터 특정 업종이나 지역에서 제공하는 취업에 대한 정보 얻기(취업 시장 정보 취득)
  - 취업 센터 직원과 협력하여 귀하의 기능을 평가하고 가능한 직업 및 업무 매칭(직업 매칭을 위한 기능 평가)
  - 교육 워크샵에 참여
  - 취업 센터에서 일자리 추천 및 매칭, 고용주와 후속 조치 진행
2. 채용 사이트를 방문하고 채용 계획이 있는 것으로 합리적으로 예상되는 고용주와 대면하여 구직 신청서 작성.
3. 공고나 구직 광고 또는 채용 계획이 있는 것으로 합리적으로 예상되는 고용주에 대한 응답으로 구직 신청서나 이력서 제출.
4. 취업을 위한 업무 능력 향상에 필요한 정보를 제공하는 구직 세미나, 예정된 취업 네트워킹 미팅, 취업 박람회 또는 워크샵 참석.
5. 가능한 경우 고용주와의 면접.

매주 두 가지 다른 활동을 수행해야 합니다. 이 두 가지 활동은 이전 목록의 활동이나 아래 목록의 활동을 혼합할 수 있습니다:

1. 이전 고용주와 함께 고용 신청.
2. 사설 직업 소개소, 취업 알선 서비스, 학교, 대학 또는 전문직 단체의 노조 및 취업 알선 사무소에 등록 및 체크인.
3. 일자리를 찾거나 정보를 얻거나 의뢰를 요청하거나 취업 면접을 예약하기 위해 전화, 비즈니스 명부, 인터넷 또는 온라인 취업 검색 시스템 사용.
4. 정부에서 채용하는 공무원 시험 신청 및/또는 등록 및 응시. 이는 최소 기준입니다. 더 많은 활동을 하도록 권장합니다.

\*노동부에서 승인한 구직 계획이 있는 경우, 계획에서 동의한 활동을 수행하고 그러한 활동을 구직 기록에 기록해야 합니다. 우리는 귀하의 구직 기록에서 귀하의 구직 계획에서 요구되는 활동을 수행하고 있는지 확인할 것입니다.

### 구직 노력 기록을 남기십시오

실업 보험 급여를 청구하는 매주 온라인 또는 서류로 상세한 서면 구직 기록을 작성해야 합니다. 또한 요청 시 노동부에 사본을 제공해야 합니다. 기록에는 날짜, 이름, 주소(우편, 이메일 또는 웹 주소)와 고용주의 연락 전화번호, 연락한 사람들의 이름 및/또는 직위, 사용한 연락 방법, 신청한 직책이나 직무 또는 기타 구직 노력에 대한 설명(취업 박람회 또는 워크샵 참석 등)이 포함되어야 합니다. 중요: 귀하의 정보는 검증 과정을 거칠 것입니다. 의도적으로 귀하의 구직 활동에 관해 허위 진술을 제공하면, 사기로 간주되며 귀하의 혜택이 거부될 수 있습니다.

JobZone([www.jobzone.ny.gov](http://www.jobzone.ny.gov)) 웹사이트에서 귀하의 구직 기록을 유지하도록 권장합니다. 귀하의 모든 구직 기록을 보안 전자 파일로 안전하게 업데이트하고 저장할 수 있으며 화재, 도난 또는 우발적인 사고로부터 안전합니다. JobZone 계정에 액세스하려면 온라인으로 주간 급여를 청구할 때 제공되는 JobZone 구직 기록 링크를 클릭하십시오. 계좌 개설에 관해 궁금한 사항이 있으시면 **800-833-3000** 번으로 노동부 연락 센터에 문의하십시오.

JobZone을 사용하지 않을 경우 구직 기록 양식을 사용할 것을 권장합니다. 지역 취업 센터, 저희 웹사이트 [www.labor.ny.gov](http://www.labor.ny.gov) 또는 청구인 핸드북에서 사본을 얻을 수 있습니다. 필요한 정보가 포함된 경우 유사한 서면 기록을 보관할 수도 있습니다.

구직 기록을 온라인으로 보관하든 종이로 보관하든 관계없이 지원 서류를 포함해야 합니다. 기록을 1년 동안 보관해야 합니다.

## 노동부 취업 센터

취업 센터에서는 다양한 서비스를 무료로 제공합니다. 다음과 같은 도움을 줄 수 있습니다:

- 일자리 추천
- 교육 기회
- 이력서 작성 및 면접 기술
- 컴퓨터, 인터넷 액세스, 프린터 및 전화와 같은 리소스

가장 가까운 취업 센터를 찾으려면 [www.jobzone.ny.gov](http://www.jobzone.ny.gov) 또는 [www.labor.ny.gov](http://www.labor.ny.gov)를 방문하십시오.

## 온라인 리소스

저희 웹사이트([www.labor.ny.gov](http://www.labor.ny.gov))는 귀하가 구직 활동에 집중하고 관리하는 데 도움을 줄 수 있습니다.

Job Express([www.labor.ny.gov/jobs/regional.shtm](http://www.labor.ny.gov/jobs/regional.shtm))에는 지역별로 제공되는 일자리가 게시되고 매주 여러 번 업데이트됩니다. JobZone 웹사이트([www.jobzone.ny.gov](http://www.jobzone.ny.gov))를 통해 다양한 채용 정보를 탐색하고 교육에 대한 정보를 얻을 수 있으며, 온라인 톨박스를 활용하면 커리어 작성부터 구직 기록 유지에 이르기까지 구직의 모든 측면을 관리하는 데 도움이 될 것입니다.

JobZone에는 직업 은행의 최신 채용 정보와 귀하의 기술과 경험을 매칭시켜 주는 SMART(Skills Matching And Referral Technology) 프로그램이 포함되어 있습니다. 매칭 정보는 귀하에게 직접 이메일로 전송됩니다.

## 일할 준비를 갖추십시오

기억하십시오: 실업 보험 급여를 받으려면 일할 준비, 의지와 능력을 갖추고 있고 적극적으로 구직 활동을 해야 합니다. 서류를 제출할 때 귀하의 업무 능력을 제한하는 다음과 같은 문제가 있는지 알려주십시오:

- 학교에 다니고 있음
- 밤새 타운에서 벗어나 있음
- 육아 서비스를 받을 수 없음
- 교통 수단이 없음
- 병 때문에 일할 수 없음

자세한 내용은 [www.labor.ny.gov/uihandbook](http://www.labor.ny.gov/uihandbook)의 청구인 핸드북을 참조하십시오.